
	PROSEDUR SOKONGAN	No. Ruj. Dokumen : PS/UPS/005 Tarikh Kuatkuasa : 12 Februari 2015 Muka Surat : 1
	PENYELENGGARAAN PERALATAN DAN PERISIAN	

**PROSEDUR
PENYELENGGARAAN PERALATAN
DAN PERISIAN**

T.T. PENULIS	JAWATAN	TARIKH
 RUZAIMAH BINTI LATIF	PENOLONG SETIAUSAHA PEROLEHAN KERAJAAN PSPK(PS)2	04 Februari 2015
T.T. PENYEMAK	JAWATAN	TARIKH
 WAN AZWAR ZAIHAN BIN WAN AHMAD	KETUA PENOLONG SETIAUSAHA PEROLEHAN KERAJAAN KPSPK(PS)	10 Februari 2015
T.T. YANG MELULUS	JAWATAN	TARIKH
 Y.BHG. DATUK MOHAMED BIN JUSOH	TIMBALAN SETIAUSAHA BAHAGIAN PEROLEHAN KERAJAAN TSBPK(S)	12 Februari 2015

	PROSEDUR SOKONGAN	No. Ruj. Dokumen : PS/UPS/005 Tarikh Kuatkuasa : 12 Februari 2015 Muka Surat : 3
	PENYELENGGARAAN PERALATAN DAN PERISIAN	

1.0 OBJEKTIF

Memastikan peralatan dan sistem komputer di Unit Pendaftaran Syarikat (UPS), Bahagian Perolehan Kerajaan (BPK), Kementerian Kewangan Malaysia diselenggarakan oleh Bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat (BPTM), Seksyen ePerolehan (Next Gen & Pendaftaran Syarikat) dan Commerce Dot Com Sdn Bhd (CDCSB) bagi menentukan komputer dan sistem sentiasa berfungsi dengan baik dan selamat digunakan.


2.0 SKOP

Prosedur ini digunakan oleh semua pegawai dan kakitangan di UPS, BPK, Kementerian Kewangan Malaysia untuk membuat laporan kerosakan ke atas peralatan, sistem komputer dan rangkaian yang digunakan.

3.0 RUJUKAN

3.1 Manual Kualiti

- 4.2.1 - Am (Sistem Pengurusan Kualiti)
- 4.2.3 - Kawalan Dokumen
- 4.2.4 - Kawalan Rekod
- 5.3 - Dasar Kualiti
- 5.5.1 - Tanggungjawab dan Kuasa
- 5.6 - Kajian Semula Pengurusan
- 6.2.2 - Kompetensi, Latihan dan Kesedaran
- 7.2.3 - Komunikasi Dengan Pelanggan
- 7.5.3 - Identifikasi dan Kemudahkesanan
- 8.0 - Pengukuran, Penganalisaan dan Penambahbaikan
- 8.2.1 - Kepuasan Hati Pelanggan
- 8.2.2 - Audit Dalaman
- 8.3 - Kawalan Ke Atas Produk Yang Tidak Memenuhi Keperluan Yang Ditetapkan
- 8.4 - Analisis Data
- 8.5.2 - Tindakan Pembetulan
- 8.5.3 - Tindakan Pencegahan

	PROSEDUR SOKONGAN	No. Ruj. Dokumen : PS/UPS/005 Tarikh Kuatkuasa : 12 Februari 2015 Muka Surat : 4
	PENYELENGGARAAN PERALATAN DAN PERISIAN	


4.0 DEFINISI

4.1 Laporan penyelenggaraan/pembaikan

Suatu dokumen pengesahan bahawa sesuatu peralatan atau perisian tertentu telah dilakukan penyelenggaraan/pembaikan.

5.0 SINGKATAN

- 5.1 KPT (S) - Ketua Pembantu Tadbir
(Sistem Perolehan, Maklumat dan Pendaftaran)
- 5.2 BPTM - Bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat
- 5.3 PPSM - Penolong Pegawai Sistem Maklumat
- 5.4 JT - Juruteknik Komputer
- 5.5 Kontraktor - Kontraktor Penyelenggaraan
- 5.6 Pengguna - Semua Pegawai Dan Kakitangan UPS
- 5.7 PT(PS)/SA - Pegawai Yang Dipertanggungjawabkan
BPK ADMIN Mentadbir Sistem Dan Serahan Sijil Secara Atas
Talian
- 5.8 Unit eP - Seksyen ePerolehan (Next Gen & Pendaftaran
Syarikat)
- 5.9 CDCSB - Commerce Dot Com Sdn Bhd.

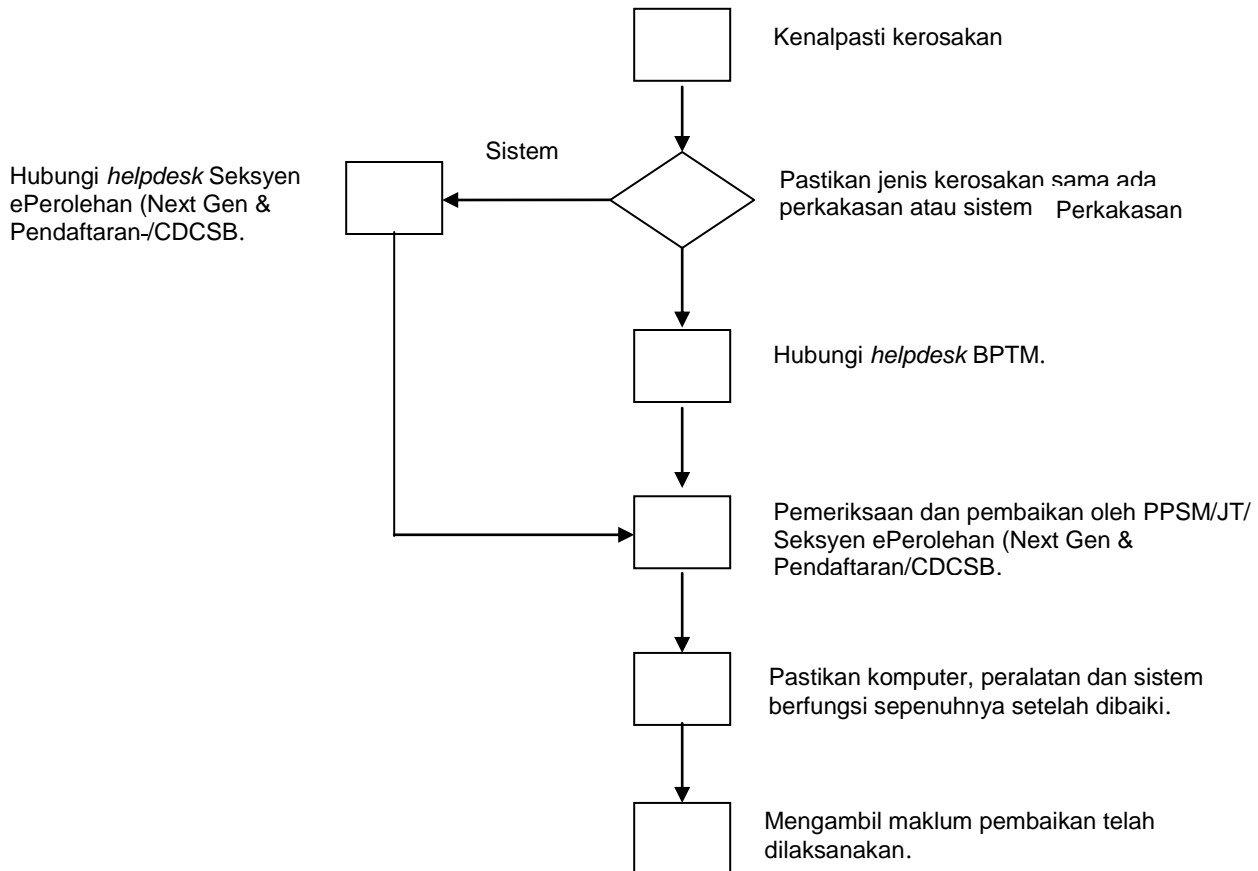
	PROSEDUR SOKONGAN	No. Ruj. Dokumen : PS/UPS/005 Tarikh Kuatkuasa : 12 Februari 2015 Muka Surat : 5
	PENYELENGGARAAN PERALATAN DAN PERISIAN	


6.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
Pegguna	1. Mengenal pasti kerosakan komputer, peralatan atau perisian.
KPT (S)	2. Hubungi <i>helpdesk</i> BPTM di sambungan 4444. Pihak BPTM akan menyediakan notifikasi menggunakan borang aduan kerosakan. Jika berkaitan dengan sistem, hubungi <i>helpdesk</i> Seksyen ePerolehan (Next Gen & Pendaftaran Syarikat) dan CDCSB untuk tindakan.
PPSM/ JT /Seksyen ePerolehan (Next Gen & Pendaftaran Syarikat) /CDCSB/ Kontraktor	3. Menjalankan pemeriksaan dan pembaikan terhadap aduan yang dibuat ke atas komputer dan peralatan yang bermasalah.
Pegguna	4. Pastikan komputer, peralatan dan sistem berfungsi sepenuhnya setelah pemeriksaan dan pembaikan dilaksanakan.
<i>Helpdesk</i>	5. Mengambil maklum pembaikan telah disempurnakan.

	PROSEDUR SOKONGAN	No. Ruj. Dokumen : PS/UPS/005 Tarikh Kuatkuasa : 12 Februari 2015 Muka Surat : 6
	PENYELENGGARAAN PERALATAN DAN PERISIAN	

7.0 CARTA ALIRAN



	PROSEDUR SOKONGAN	No. Ruj. Dokumen : PS/UPS/005 Tarikh Kuatkuasa : 12 Februari 2015 Muka Surat : 7
	PENYELENGGARAAN PERALATAN DAN PERISIAN	

8.0 REKOD KUALITI

Bil	Jenis	Tempoh Simpanan	Lokasi	Lampiran
-TIDAK BERKENAAN -				