

**BORANG PERMOHONAN MELAKUKAN PEKERJAAN LUAR
PERBENDAHARAAN MALAYSIA**

PERHATIAN:

1. Permohonan ini adalah tertakluk kepada Peraturan 5, Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib)(Pindaan) 2002 dan akta/peraturan serta arahan semasa yang masih berkuatkuasa.
2. Permohonan ini hendaklah disertakan dengan **DISKRIPSI TUGAS** pemohon.

BAHAGIAN 1: BUTIRAN PEMOHON

1. Nama Penuh (HURUF BESAR) :
2. No. Kad Pengenalan :
3. Jawatan :
- Gred :
4. Bahagian / Seksyen / Unit :
5. No. Tel. Pejabat :
- No. Tel. Bimbit :
- Emel :
6. Taraf Perkhidmatan : Tetap / Kontrak/ Sementara
- Tarikh Lantikan :
- Tarikh Sah Perkhidmatan :
7. Gaji Bulanan (RM) :
- Elaun (RM) :
8. Nama Suami / Isteri :
- Pekerjaan Suami / Isteri :

BAHAGIAN 2: BUTIRAN PEKERJAAN LUAR

1. Jenis Pekerjaan :
2. Tempat Bekerja (Alamat) :
- :
- :
3. Hari & Waktu Bekerja :
4. Pendapatan Sebulan (RM) :
5. Sebab Melakukan Pekerjaan :
- Luar :

BAHAGIAN 3: PERAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa maklumat yang diberi di **BAHAGIAN 1 dan 2** adalah benar dan memahami tugas saya sebagai penjawat awam seperti di Peraturan 4 dan 5, Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib)(Pindaan) 2002 serta akan memastikan aktiviti pekerjaan luar tersebut:

- i. tidak dilakukan semasa waktu pejabat dan semasa saya dikehendaki menjalankan tugas rasmi;
- ii. tidak akan dengan apa-apa cara berkecenderungan untuk menjejaskan kegunaan saya sebagai seorang penjawat awam;
- iii. tidak akan dengan apa-apa cara berkecenderungan untuk bercanggah dengan kepentingan jabatan atau menjadi tidak konsisten dengan kedudukan saya sebagai seorang penjawat awam; dan
- iv. tidak menggunakan sebarang kemudahan rasmi penjawat awam untuk sebarang tujuan berkaitan pekerjaan luar.

Tarikh:
.....
(Tandatangan Pemohon)

BAHAGIAN 4: PERAKUAN KETUA BAHAGIAN

DISOKONG / TIDAK DISOKONG

Ulasan:
.....

Tarikh:
.....
(Tandatangan Ketua Bahagian)

Nama :
Jawatan :
Cop Rasmi :

BAHAGIAN 5: KEPUTUSAN KETUA JABATAN

DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN

Ulasan:
.....

Tarikh:
.....
(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama :
Jawatan :
Cop Rasmi :