

PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN PERBENDAHARAAN 2019
Bulan Mei 2019

Bil.	Janji	Menepati Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan*		Jumlah Perkhidmatan
		Jumlah Menepati Standard **	% Menepati Standard ***	Jumlah Tidak Menepati Standard ****	% Tidak Menepati Standard *****	
1.	Menyediakan Anggaran Perbelanjaan Tahunan untuk dibentangkan di Parlimen mengikut tarikh yang telah ditetapkan. Tindakan: Pejabat Belanjawan Negara (NBO)	0	0	0	0	Buku Anggaran Perbelanjaan Tahunan akan disediakan 1 kali dalam setahun dan akan dibentangkan pada hari Pembentangan Belanjawan Negara
2.	Menyediakan Laporan Tinjauan Fiskal dan Anggaran Hasil Kerajaan Persekutuan untuk dibentangkan di Parlimen pada Hari Belanjawan. Tindakan: Bahagian Fiskal dan Ekonomi (FED)	0	0	0	0	Buku Anggaran Hasil Kerajaan Persekutuan 2020 akan disediakan sekali setahun dan akan dibentangkan pada hari pembentangan Belanjawan Negara pada 11 Oktober 2019.
3.	Menyediakan Laporan Tinjauan Ekonomi dan <i>Economic Outlook</i> untuk pembentangan bersama Ucapan Belanjawan di Parlimen dan;	0	0	0	0	Buku Laporan Tinjauan Ekonomi 2020 akan disediakan sekali setahun dan akan dibentangkan pada hari pembentangan Belanjawan Negara pada 11 Oktober 2019.
	Menyediakan Laporan Ekonomi berkala setiap suku tahun. Tindakan: Bahagian Fiskal dan Ekonomi (FED)	1	100%	0	0	Buku Laporan Ekonomi Suku Tahun Kedua 2019 akan dikeluarkan bulan Ogos 2019

Bil.	Janji	Menepati Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan *		Jumlah Perkhidmatan
		Jumlah Menepati Standard **	% Menepati Standard ***	Jumlah Tidak Menepati Standard ****	% Tidak Menepati Standard *****	
4.	Memastikan pencapaian prestasi perbelanjaan seperti butiran: i. Mengurus	B.10 RM1,732,073,779.79	39.78%			
		B.11 RM7,928,373,546.11	42.55%			
	B.12 RM22,413,647,325.90	36.28%				
	ii. Tanggungan	T.12 RM2,989,171,007.26	49.45%			
		T.13 RM17,338,282,913.90	43.45%			
	iii. Pembangunan	PEMBANGUNAN RM 2,942,338,067.07	44.90%			
<p>puratanya melebihi paras 85% peruntukan tahunan yang diluluskan di bawah kawalan Perbendaharaan Malaysia.</p> <p>Tindakan: Bahagian Dasar Saraan & Pengurusan (BDSP)</p>						
5.	Memastikan pendaftaran kontraktor bekalan / perkhidmatan bidang kuasa biasa bagi permohonan baru dan tambah bidang dilulus dalam tempoh 7 hari bekerja, manakala; Permohonan kemaskini profil dalam tempoh tiga (3) hari bekerja.	Bidang Bekalan & Perkhidmatan				Pihak eP/UPS dan CDC dalam proses untuk membuat pindaan kepada sistem eP bagi memastikan pengiraan Piagam Pelanggan dapat dikira dengan tepat.
		0	0	0	0	
		Bidang Perunding				
		0	0	0	0	
<p>Tindakan: Bahagian Perolehan Kerajaan (BPK)</p> <p>NOTA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Piagam Pelanggan ISO: <ul style="list-style-type: none"> - Pencapaian Sasaran: <ul style="list-style-type: none"> 95% Bekalan & Perkhidmatan 80% Perunding 						

Bil.	Janji	Menepati Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan*		Jumlah Perkhidmatan
		Jumlah Menepati Standard **	% Menepati Standard ***	Jumlah Tidak Menepati Standard ****	% Tidak Menepati Standard *****	
6.	<p>Menguruskan pengeluaran pinjaman Kerajaan Persekutuan kepada Kerajaan negeri, syarikat, badan berkanun dan badan-badan lain dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh terimaan permohonan pengeluaran.</p> <p>Tindakan: Bahagian Pelaburan Strategik (SID)</p>	8	100%	tiada	tiada	8
7.	<p>Mengeluarkan waran perjawatan dalam tempoh yang ditetapkan dikira daripada tarikh penerimaan perakuan JPA yang lengkap seperti berikut:</p> <p>i) Waran Perjawatan yang melibatkan perubahan 50 butiran atau kurang dikeluarkan dalam tempoh lima (5) hari bekerja; dan</p> <p>ii) Waran Perjawatan yang melibatkan perubahan lebih daripada 50 butiran dikeluarkan dalam tempoh sepuluh (10) hari bekerja.</p> <p>Tindakan: Pejabat Belanjawan Negara (NBO)</p>	46	78%	13	22%	59