

PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN PERBENDAHARAAN 2019

Bulan Mac 2019

Bil.	Janji	Menepati Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan*		Jumlah Perkhidmatan
		Jumlah Menepati Standard **	% Menepati Standard ***	Jumlah Tidak Menepati Standard ****	% Tidak Menepati Standard *****	
1.	Menyediakan Anggaran Perbelanjaan Persekutuan Tahunan untuk dibentangkan di Parlimen mengikut tarikh yang telah ditetapkan. Tindakan: Pejabat Belanjawan Negara (NBO)	0	0	0	0	Buku Anggaran Perbelanjaan Tahunan akan disediakan 1 kali dalam setahun dan akan dibentangkan pada hari Pembentangan Belanjawan Negara
2.	Menyediakan Laporan Tinjauan Fiskal dan Anggaran Hasil Kerajaan Persekutuan untuk dibentangkan di Parlimen pada Hari Belanjawan. Tindakan: Bahagian Fiskal dan Ekonomi (FED)	0	0	0	0	Buku Anggaran Hasil Kerajaan Persekutuan 2020 akan disediakan sekali setahun dan akan dibentangkan pada hari pembentangan Belanjawan Negara pada 11 Oktober 2019.
3.	Menyediakan Laporan Tinjauan Ekonomi dan <i>Economic Outlook</i> untuk pembentangan bersama Ucapan Belanjawan di Parlimen dan;	0	0	0	0	Buku Laporan Tinjauan Ekonomi 2020 dan Tinjauan 2020 akan disediakan sekali setahun dan akan dibentangkan pada hari pembentangan Belanjawan Negara pada 11 Oktober 2019.
	Menyediakan Laporan Ekonomi berkala setiap suku tahun. Tindakan: Bahagian Fiskal dan Ekonomi (FED)	0	0	0	0	Buku Laporan Ekonomi Suku Pertama bagi 2019 dijangka dikeluarkan pada bulan Mei 2019.

Bil.	Janji	Menepati Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan *		Jumlah Perkhidmatan
		Jumlah Menepati Standard **	% Menepati Standard ***	Jumlah Tidak Menepati Standard ****	% Tidak Menepati Standard *****	
4.	<p>Memastikan pencapaian prestasi perbelanjaan seperti butiran:</p> <p>i. Mengurus</p> <p>ii. Tanggungan</p> <p>iii. Pembangunan</p> <p>puratanya melebihi paras 85% peruntukan tahunan yang diluluskan di bawah kawalan Perbendaharaan Malaysia.</p> <p>Tindakan: Bahagian Dasar Saraan & Pengurusan (BDSP)</p>	<p>B.10 RM1,417,461,404.94</p> <p>B.11 RM4,026,781,168.88</p> <p>B.12 RM6,620,700,000.00</p> <p>T.12 RM1,744,567,833.42</p> <p>T.13 RM6,106,607,181.35</p> <p>PEMBANGUNAN RM2,017,158,803.42</p>	<p>32.56%</p> <p>21.61%</p> <p>17.06%</p> <p>28.86%</p> <p>18.50%</p> <p>36.62%</p>			N/A
5.	<p>Memastikan pendaftaran kontraktor bekalan / perkhidmatan bidang kuasa biasa bagi permohonan baru dan tambah bidang dilulus dalam tempoh 7 hari bekerja, manakala;</p> <p>Permohonan kemaskini profil dalam tempoh tiga (3) hari bekerja.</p> <p>Tindakan: Bahagian Perolehan Kerajaan (BPK)</p> <p>NOTA:</p> <ul style="list-style-type: none"> Piagam Pelanggan ISO: <ul style="list-style-type: none"> Pencapaian Sasaran: <ul style="list-style-type: none"> 95% Bekalan & Perkhidmatan 80% Perunding 	Bidang Bekalan & Perkhidmatan				<p>Pihak eP/UPS dan CDC dalam proses untuk membuat pindaan kepada sistem eP bagi memastikan pengiraan Piagam Pelanggan dapat dikira dengan tepat.</p>
		N/A	N/A	N/A	N/A	
		Bidang Perunding				
		N/A	N/A	N/A	N/A	

Bil.	Janji	Menepati Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan*		Jumlah Perkhidmatan
		Jumlah Menepati Standard **	% Menepati Standard ***	Jumlah Tidak Menepati Standard ****	% Tidak Menepati Standard *****	
6.	<p>Menguruskan pengeluaran pinjaman Kerajaan Persekutuan kepada Kerajaan negeri, syarikat, badan berkanun dan badan-badan lain dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh terimaan permohonan pengeluaran.</p> <p>Tindakan: Bahagian Pelaburan Strategik (SID)</p>	5	100%	TIADA	TIADA	5
7.	<p>Mengeluarkan waran perjawatan dalam tempoh yang ditetapkan dikira daripada tarikh penerimaan perakuan JPA yang lengkap seperti berikut:</p> <p>i) Waran Perjawatan yang melibatkan perubahan 50 butiran atau kurang dikeluarkan dalam tempoh lima (5) hari bekerja; dan</p> <p>ii) Waran Perjawatan yang melibatkan perubahan lebih daripada 50 butiran dikeluarkan dalam tempoh sepuluh (10) hari bekerja.</p> <p>Tindakan: Pejabat Belanjawan Negara (NBO)</p>	46	90%	5	10%	51