

**PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN PERBENDAHARAAN 2017**  
**Bulan Disember 2017**

Bil.	Janji	Menepati Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan*		Jumlah Perkhidmatan
		Jumlah Menepati Standard **	% Menepati Standard ***	Jumlah Tidak Menepati Standard ****	% Tidak Menepati Standard *****	
1.	Menyediakan Anggaran Perbelanjaan Tahunan untuk dibentangkan di Parlimen mengikut tarikh yang telah ditetapkan.  <b>Tindakan:</b> Pejabat Belanjawan Negara (NBO)	1	100%	-	-	Buku Anggaran Perbelanjaan Tahunan akan disediakan 1 kali dalam setahun dan akan dibentangkan pada hari Pembentangan Bajet Negara
2.	Menyediakan Buku Anggaran Hasil Kerajaan Persekutuan untuk dibentangkan di Parlimen pada Hari Belanjawan.  <b>Tindakan:</b> Bahagian Cukai (BC)	1	100%	-	-	Buku Anggaran Hasil Kerajaan Persekutuan akan disediakan 1 kali dalam setahun dan akan dibentangkan pada hari Pembentangan Bajet Negara
3.	Menyediakan Laporan Ekonomi untuk pembentangan bersama Ucapan Bajet di Parlimen dan;  Laporan Ekonomi berkala setiap suku tahun.  <b>Tindakan:</b> Bahagian Fiskal dan Ekonomi (BFE)	1	100%	-	-	Buku Laporan Ekonomi 2017/2018 akan disediakan sekali setahun dan akan dibentangkan pada hari pembentangan Bajet Negara.
		3	75%	-	-	Buku Laporan Ekonomi Suku Keempat bagi 2017 dijangka dikeluarkan pada bulan Februari 2018.
4.	Mempastikan pencapaian prestasi perbelanjaan Mengurus dan Tanggungan serta Pembangunan pada puratanya melebihi paras 85% peruntukan tahunan yang diluluskan di bawah kawalan Perbendaharaan Malaysia.  <b>Tindakan:</b> Bahagian Dasar Saran & Pengurusan (BDSP)	<b>B10</b> RM3,569,778,882.85	95.57			
		<b>B11</b> RM25,817,580,580.92	97.34			
		<b>B12</b> RM1,756,400,000.00	91.13			
		<b>T12</b> RM5,754,673,784.74	91.26			
		<b>T13</b> RM27,593,419,243.91	95.59			
		<b>P10</b> RM482,614,997.58	99.62			

Bil.	Janji	Menepati Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan *		Jumlah Perkhidmatan
		Jumlah Menepati Standard **	% Menepati Standard ***	Jumlah Tidak Menepati Standard ****	% Tidak Menepati Standard *****	
5.	<p>Mempastikan pendaftaran kontraktor bekalan / perkhidmatan bidang kuasa biasa bagi permohonan baru dan tambah bidang dilulus dalam tempoh 7 hari bekerja, manakala;</p> <p>Permohonan kemaskini profil dalam tempoh tiga (3) hari bekerja.</p> <p><b>Tindakan:</b> Bahagian Perolehan Kerajaan (BPK)</p> <p><b>NOTA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Piagam Pelanggan ISO: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pencapaian Sasaran: 95% Bekalan &amp; Perkhidmatan</li> <li>- 80% Perunding</li> </ul> </li> </ul>	<b>Bidang Bekalan &amp; Perkhidmatan</b>				<b>NA</b>
		<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	
		<b>Bidang Perunding</b>				<b>NA</b>
		<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	<b>NA</b>	
6.	<p>Menguruskan pengeluaran pinjaman Kerajaan Persekutuan kepada Kerajaan negeri, syarikat, badan berkanun dan badan-badan lain dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh terima permohonan pengeluaran.</p> <p><b>Tindakan:</b> Bahagian Pelaburan Strategik (BPS)</p>	<b>25</b>	<b>100%</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>25</b>
7.	<p>Mengeluarkan waran perjawatan dalam tempoh yang ditetapkan dikira daripada tarikh penerimaan perakuan JPA yang lengkap seperti berikut:</p> <p>i) Waran Perjawatan yang melibatkan perubahan 50 butiran atau kurang dikeluarkan dalam tempoh lima (5) hari bekerja; dan</p> <p>ii) Waran Perjawatan yang melibatkan perubahan lebih daripada 50 butiran dikeluarkan dalam tempoh sepuluh (10) hari bekerja.</p> <p><b>Tindakan:</b> Pejabat Belanjawan Negara (NBO)</p>	<b>73</b>	<b>89%</b>	<b>23</b>	<b>11%</b>	<b>96</b>