

**PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN PERBENDAHARAAN 2017**  
Bulan Oktober 2017

| Bil. | Janji  | Menepati Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan |                            | Melebihi Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan* |                                    | Jumlah Perkhidmatan   |
|------|--|--|----------------------------|---|------------------------------------|---|
|      |  | Jumlah Menepati Standard<br>**                   | % Menepati Standard<br>*** | Jumlah Tidak Menepati Standard<br>****            | % Tidak Menepati Standard<br>***** |   |
| 1.   | Menyediakan Anggaran Perbelanjaan Tahunan untuk dibentangkan di Parlimen mengikut tarikh yang telah ditetapkan.<br><br><b>Tindakan:</b> Pejabat Belanjawan Negara (NBO)  | 1  | 100%                       | -   | -                                  | Buku Anggaran Perbelanjaan Tahunan akan disediakan 1 kali dalam setahun dan akan dibentangkan pada hari Pembentangan Bajet Negara       |
| 2.   | Menyediakan Buku Anggaran Hasil Kerajaan Persekutuan untuk dibentangkan di Parlimen pada Hari Belanjawan.<br><br><b>Tindakan:</b> Bahagian Cukai (BC)  | 1  | 100%                       | -   | -                                  | Buku Anggaran Hasil Kerajaan Persekutuan akan disediakan 1 kali dalam setahun dan akan dibentangkan pada hari Pembentangan Bajet Negara |
| 3.   | Menyediakan Laporan Ekonomi untuk pembentangan bersama Ucapan Bajet di Parlimen dan;<br><br>Laporan Ekonomi berkala setiap suku tahun.<br><br><b>Tindakan:</b> Bahagian Fiskal dan Ekonomi (BFE)   | 1  | 100%                       | -   | -                                  | Buku Laporan Ekonomi 2017/2018 akan disediakan sekali setahun dan akan dibentangkan pada hari pembentangan Bajet Negara.                |
|      |  | 2  | 50%                        | -   | -                                  | Buku Laporan Ekonomi Suku Ketiga bagi 2017 dijangka dikeluarkan pada bulan November 2017.   |
| 4.   | Mempastikan pencapaian prestasi perbelanjaan Mengurus dan Tanggungan serta Pembangunan pada puratanya melebihi paras 85% peruntukan tahunan yang diluluskan di bawah kawalan Perbendaharaan Malaysia.<br><br><b>Tindakan:</b> Bahagian Dasar Saran & Pengurusan (BDSP) | <b>B10</b><br>RM3,236,249,749.01                 | 86.64%                     |   |                                    |   |
|      |  | <b>B11</b><br>RM21,080,501,470.69                | 79.48%                     |   |                                    |   |
|      |  | <b>B12</b><br>RM1,478,900,000.00                 | 76.73%                     |   |                                    |   |
|      |  | <b>T12</b><br>RM4,847,136,822.70                 | 76.86%                     |   |                                    |   |
|      |  | <b>T13</b><br>RM24,528,753,086.25                | 84.97%                     |   |                                    |   |
|      |  | <b>P10</b><br>RM387,441,218.57                   | 77.34%                     |   |                                    |   |

| Bil. | Janji   | Menepati Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan |                         | Melebihi Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan * |                                 | Jumlah Perkhidmatan |
|------|---|--|-------------------------|--|---------------------------------|---------------------|
|      |   | Jumlah Menepati Standard **                      | % Menepati Standard *** | Jumlah Tidak Menepati Standard ****                | % Tidak Menepati Standard ***** |                     |
| 5.   | Mempastikan pendaftaran kontraktor bekalan / perkhidmatan bidang kuasa biasa bagi permohonan baru dan tambah bidang dilulus dalam tempoh 7 hari bekerja, manakala;  | <b>Bidang Bekalan &amp; Perkhidmatan</b>         |                         |  |                                 | <b>5672</b>         |
|      |   | <b>5178</b>                                      | <b>91.3%</b>            | <b>494</b>   | <b>8.7%</b>                     |                     |
|      | Permohonan kemaskini profil dalam tempoh tiga (3) hari bekerja.<br><br><b>Tindakan:</b> Bahagian Perolehan Kerajaan (BPK)<br><br><b>NOTA:</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Piagam Pelanggan ISO:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pencapaian Sasaran: 95% Bekalan &amp; Perkhidmatan</li> <li>- 80% Perunding</li> </ul> </li> </ul>   | <b>Bidang Perunding</b>                          |                         |  |                                 | <b>116</b>          |
|      |   | <b>92</b>  | <b>79.3%</b>            | <b>24</b>  | <b>20.7%</b>                    |                     |
| 6.   | Menguruskan pengeluaran pinjaman Kerajaan Persekutuan kepada Kerajaan negeri, syarikat, badan berkanun dan badan-badan lain dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh terimaan permohonan pengeluaran.<br><br><b>Tindakan:</b> Bahagian Pelaburan Strategik (BPS)  | <b>20</b>  | <b>100%</b>             | <b>-</b>   | <b>-</b>                        | <b>20</b>           |
| 7.   | Mengeluarkan waran perjawatan dalam tempoh yang ditetapkan dikira daripada tarikh penerimaan perakuan JPA yang lengkap seperti berikut:<br>i) Waran Perjawatan yang melibatkan perubahan 50 butiran atau kurang dikeluarkan dalam tempoh lima (5) hari bekerja; dan<br>ii) Waran Perjawatan yang melibatkan perubahan lebih daripada 50 butiran dikeluarkan dalam tempoh sepuluh (10) hari bekerja.<br><br><b>Tindakan:</b> Pejabat Belanjawan Negara (NBO) | <b>58</b>  | <b>83%</b>              | <b>12</b>  | <b>17%</b>                      | <b>70</b>           |