



**KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA**  
**BORANG PERMOHONAN PAS KHAS KENDERAAN UNTUK PEGAWAI**  
**WANITA HAMIL**

- Arahan:**
- i. Semua maklumat adalah mandatori dan hendaklah dilengkapkan dengan jelas;
  - ii. Sila sertakan:-
    - a. Dokumen perubatan yang membuktikan tempoh kehamilan;
    - b. Salinan geran/ insurans kenderaan;
    - c. Salinan pas keselamatan depan dan belakang; dan
    - d. Salinan pelekat kenderaan warga Perbendaharaan.

**BAHAGIAN I: BUTIRAN DIRI PEMOHON**

1. Nama Penuh : .....
2. No. Kad Pengenalan : .....
3. Jawatan/ Gred : .....
4. Klasifikasi Perkhidmatan : Pengurusan dan Profesional/Sokongan I/Sokongan II
5. Bahagian/Cawangan/Unit : .....
6. No. Telefon Bimbit : .....
7. No. Telefon Pejabat : .....
8. Nama Dan Alamat : .....  
 Kementerian/Jabatan/Unit .....  
 Bahagian .....
9. Taraf Jawatan : Tetap / Sementara / Kontrak
10. Usia Kehamilan : ..... minggu (**semasa permohonan dibuat**)

**BAHAGIAN II: SYARAT PERMOHONAN**

1. Pemohon **WAJIB** dari kalangan pegawai dan kakitangan Perbendaharaan Malaysia;
2. Pelaksanaan kemudahan ini adalah berdasarkan konsep **First Come First Serve**. Hanya 10 unit lot parkir sahaja disediakan. Agihan lot adalah seperti berikut:
  - 2.1. 8 unit lot parkir di Perbendaharaan I
  - 2.2. 2 unit lot parkir di Perbendaharaan II
3. Kelayakan pemegang pas ini akan diberikan bermula pada **minggu ke 20** kehamilan hingga **Tarikh Jangkaan Bersalin** pada **Buku Rekod Kesihatan Ibu/Kehamilan**. Namun permohonan boleh dibuat sebelum tempoh tersebut;
4. Selepas tarikh berkenaan, pemegang pas **DILARANG** memakir kenderaan di petak parkir wanita hamil;
5. Jika didapati syarat ini tidak dipatuhi (dilanggar) maka pihak Unit Keselamatan, Seksyen Pentadbiran BDSP akan menyekat akses pas keselamatan dari memasuki ruang pemakiran di aras G bagi Perbendaharaan I dan aras *basement* 1 Perbendaharaan II;
6. Unit Keselamatan, Seksyen Pentadbiran BDSP boleh menarik kembali kemudahan parkir dan pas ini pada bila-bila masa jika didapati terdapat unsur penipuan dan pelanggaran mana-mana syarat semasa mengemukakan permohonan ini;
7. Pas kenderaan yang telah dikeluarkan WAJIB di pameran dengan meletakkan di atas *dashboard* kenderaan; dan
8. Kenderaan yang didaftarkan mestilah kenderaan yang didaftarkan atas nama pemohon/pasangan.

**BAHAGIAN III: AKUAN PEMOHON**

Saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan di Bahagian I serta dokumen yang dikemukakan adalah benar. Saya juga setuju untuk mematuhi semua syarat permohonan seperti yang terkandung di Bahagian II.

**Saya faham bahawa:**

- i. Sekiranya saya melanggar mana-mana syarat yang ditetapkan, menyalahgunakan kemudahan dan mengemukakan maklumat palsu, maka kemudahan ini akan ditarik serta merta dan rela sebarang tindakan susulan yang akan diambil oleh Pihak Pengurusan Tertinggi MOF melalui Unit Keselamatan, Seksyen Pentadbiran BDSP.

Tandatangan : .....

Tarikh : .....

**BAHAGIAN IV: PENGESAHAN KETUA JABATAN/BAHAGIAN/SEKSYEN/UNIT**

Saya mengesahkan butir-butir dan dokumen yang dinyatakan di atas adalah benar. Dikemukakan permohonan ini untuk tindakan dan kelulusan Unit Keselamatan selanjutnya

\*Disokong / Tidak Disokong

.....  
(Tandatangan Ketua Jabatan/Bahagian/Seksyen/Unit)

Nama :  
Jawatan :  
Tarikh :

Cop Rasmi:

**BAHAGIAN V: UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

\*Diluluskan / Tidak Diluluskan

.....  
(Tandatangan Ketua Jabatan/Bahagian/Seksyen/Unit)

Nama :  
Jawatan :  
Tarikh :

Cop Rasmi:

No Siri Pas : .....

Kenderaan

Lokasi : Perbendaharaan I / Perbendaharaan II

Tarikh Kelulusan Pas : .....