

# JABATAN PERKHIDMATAN AWAM

## Maksud Bekalan/Pembangunan 7



Mengurus RM	Pembangunan RM	Jumlah RM
1,491,250,100	Cara Langsung 49,450,000 Pinjaman 0	1,540,700,100

### VISI

Perkhidmatan awam yang berprestasi tinggi, berintegriti, dinamik dan berpaksikan rakyat.

### MISI

Memacu dan meneraju pembangunan sumber manusia perkhidmatan awam.

### PELANGGAN

- (i) Agensi awam termasuk badan-badan berkanun dan pihak berkuasa tempatan;
- (ii) Anggota perkhidmatan awam;
- (iii) Pesara perkhidmatan awam; dan
- (iv) Pelajar.

## KERANGKA KEBERHASILAN KEMENTERIAN

### PRESTASI OUTCOME KEMENTERIAN

**Outcome : Pengurusan dan pembangunan modal insan perkhidmatan awam yang cemerlang**

Petunjuk Prestasi Utama	2017 (Sebenar)	2018 (Sasaran)	2019 (Sasaran)
Peratusan Indeks Keterlibatan Penjawat Awam (%)	-	70.00	70.00

### PROGRAM 1 : PENGURUSAN AM

#### PRESTASI OUTCOME PROGRAM

**Outcome : Organisasi yang berprestasi tinggi**

Petunjuk Prestasi Utama	2017 (Sebenar)	2018 (Sasaran)	2019 (Sasaran)
Indeks Penarafan Bintang (Indeks SSR)	5	5	5
Peratusan Indeks Akauntabiliti (%)	93.25	94.00	94.00
Peratusan Indeks Kepuasan Pelanggan (%)	95.10	85.00	85.00

#### Aktiviti 1: Khidmat Pengurusan

**Fungsi:** Menguruskan hal ehwal pentadbiran, sumber manusia, perhubungan awam jabatan, kewangan, perolehan, pengurusan aset, keselamatan dan pentadbiran am keseluruhan jabatan secara cekap dan berkesan.

#### Aktiviti 2: Pembangunan dan Pengurusan Maklumat Strategik

**Fungsi:** (a) Memastikan HRMIS dilaksanakan di semua agensi dalam perkhidmatan awam selaras dengan visi sumber manusia perkhidmatan awam dan matlamat Kerajaan Elektronik; (b) menyediakan dan membekal maklumat personel sektor awam yang menyeluruh; (c) menyediakan kemudahan infrastruktur yang *reliable* dan *secured*; (d) merancang, membangun dan menyelenggara sistem aplikasi berlandaskan Pelan Strategik Teknologi Maklumat (PSTM); dan (e) melaksanakan program latihan dan menyediakan khidmat nasihat dalam bidang teknologi maklumat dan komunikasi.

### PROGRAM 2 : PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

#### PRESTASI OUTCOME PROGRAM

**Outcome : Pengurusan sumber manusia yang berkesan**

Petunjuk Prestasi Utama	2017 (Sebenar)	2018 (Sasaran)	2019 (Sasaran)
Peratusan penjawat awam berprestasi rendah berjaya dipulihkan (%)	62.00	60.00	60.00

<b>Petunjuk Prestasi Utama</b>	<b>2017 (Sebenar)</b>	<b>2018 (Sasaran)</b>	<b>2019 (Sasaran)</b>
Peratusan purata markah penilaian prestasi melebihi tahap yang ditetapkan (%)	100.00	90.00	80.00
Peratusan pengekalan bakat melalui pepadanan penempatan ( <i>job matching</i> ) berdasarkan bidang pengajian (%)	96.00	80.00	80.00
Nisbah penjawat awam kepada penduduk (nisbah)	1:18	1:20	1:20

### **Aktiviti 1: Pembangunan Organisasi**

**Fungsi:** (a) Menggubal dan memberi khidmat nasihat dasar perjawatan dan penskiman; (b) memberi khidmat rundingan kepada agensi sektor awam merangkumi aspek urusan penskiman, penyusunan semula dan pengukuhan organisasi; (c) menguruskan data maklumat perjawatan dan skim perkhidmatan; dan (d) menjalankan auditan perjawatan dan skim perkhidmatan.

### **Aktiviti 2: Perkhidmatan**

**Fungsi:** (a) Menggubal, melaksana dan memantau pelaksanaan dasar dan strategi perkhidmatan; (b) memberi khidmat nasihat dan runding selia berkaitan dasar perkhidmatan; (c) mengurus sumber manusia perkhidmatan guna sama; (d) mengurus prestasi dan penilaian kompetensi perkhidmatan awam; dan (e) melaksana urusan tatatertib, peperiksaan dan kenaikan pangkat perkhidmatan awam.

### **Aktiviti 3: Saraan**

**Fungsi:** (a) Menggubal, melaksana dan memantau pengurusan gaji, elaun dan kemudahan sektor awam; (b) menggubal, melaksana dan memantau pengurusan perhubungan majikan-pekerja; dan (c) menyelidik dan membuat kajian mengenai saraan.

### **Aktiviti 4: Pasca Perkhidmatan**

**Fungsi:** (a) Menggubal dan memantau pelaksanaan dasar faedah persaraan; (b) meluluskan faedah persaraan dan faedah pemberhentian perkhidmatan bagi anggota perkhidmatan awam, Pihak Berkuasa Berkanun dan Tempatan, Hakim, Ahli Parlimen, Anggota Pentadbiran dan Setiausaha Politik berpandukan undang-undang yang berkuat kuasa; (c) menguruskan pembayaran faedah persaraan dan faedah pemberhentian perkhidmatan; (d) membangun dan menguruskan sistem kelulusan dan pembayaran faedah persaraan dan faedah terbitan yang efisien; dan (e) mengurus data persaraan serta data pemberhentian perkhidmatan.

### **Aktiviti 5: Pengurusan Psikologi**

**Fungsi:** (a) Membuat penyelidikan dan pembangunan (R&D) mengenai perkhidmatan psikologi; (b) menggubal dasar dan pembangunan perkhidmatan psikologi; (c) menyediakan khidmat runding kepakaran perkhidmatan psikologi;

- (d) membuat perancangan dan pelaksanaan perkhidmatan psikologi; dan (e) membuat penilaian dan keberkesanan perkhidmatan psikologi.

### **PROGRAM 3 : PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA**

#### **PRESTASI OUTCOME PROGRAM**

##### **Outcome : Sumber manusia yang kompeten dan responsif**

<b>Petunjuk Prestasi Utama</b>	<b>2017 (Sebenar)</b>	<b>2018 (Sasaran)</b>	<b>2019 (Sasaran)</b>
Peratusan pematuhan dasar latihan (%)	86.00	86.00	87.00
Peratusan penjawat awam tajaan JPA yang berjaya mempunyai ijazah lanjutan (%)	98.00	98.00	99.00
Peratusan <i>talent pool</i> perkhidmatan awam (%)	97.00	97.00	97.00

##### **Aktiviti 1: Penyelidikan, Perancangan dan Dasar**

**Fungsi:** Meningkatkan pengurusan sumber manusia melalui perancangan dasar, penyelidikan dan pembangunan sistem serta meningkatkan imej korporat Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) melalui pelbagai medium pengurusan komunikasi.

##### **Aktiviti 2: Pembangunan Modal Insan**

**Fungsi:** (a) Merancang, menggubal, menyelaraskan dan melaksanakan dasar-dasar dan program-program penajaan dan latihan seperti Latihan Sebelum Perkhidmatan, Latihan Dalam Perkhidmatan dan Dasar Pandang ke Timur; dan (b) menguruskan proses pengiktirafan kelayakan untuk tujuan lantikan dalam perkhidmatan awam serta mengurus kutipan balik pinjaman dan tuntutan ganti rugi.

##### **Aktiviti 3: Institut Tadbiran Awam Negara (INTAN)**

**Fungsi:** (a) Melaksanakan latihan yang memberi tumpuan kepada pembangunan sikap, pengukuhan kemahiran dan pemeraksanaan pengetahuan pegawai awam; dan (b) melaksanakan aktiviti-aktiviti penyelidikan, konsultasi dan penerbitan bagi melengkapkan pegawai awam dengan bakat, kebolehan dan pemikiran yang konstruktif.

##### **Aktiviti 4: Transformasi Sektor Awam**

**Fungsi:** (a) Memberi khidmat nasihat dan rundingan mengenai pelaksanaan transformasi perkhidmatan awam kepada kementerian/agensi Kerajaan; (b) memantau pelaksanaan inisiatif transformasi kementerian/agensi Kerajaan; dan (c) melaporkan kemajuan pelaksanaan transformasi perkhidmatan awam kepada YAB Perdana Menteri, Ketua Setiausaha Negara (KSN) dan Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam (KPPA).

**ANGGARAN PERBELANJAAN MENGURUS BAGI TAHUN 2019 MENGIKUT OBJEK AM**

<i>Kod (Objek Am)</i>	<i>Jenis Perbelanjaan</i>	<i>Anggaran Tahun 2018 RM</i>	<i>Anggaran Tahun 2019 RM</i>
10000	Emolumen	255,795,100	<b>269,630,700</b>
20000	Perkhidmatan dan Bekalan	98,232,200	<b>99,382,300</b>
30000	Aset	0	<b>2,999,000</b>
40000	Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap	1,627,679,200	<b>1,119,138,100</b>
50000	Perbelanjaan-perbelanjaan Lain	101,000	<b>100,000</b>
Jumlah Anggaran Perbelanjaan MENGURUS		1,981,807,500	<b>1,491,250,100</b>

**ANGGARAN PERBELANJAAN PEMBANGUNAN BAGI TAHUN 2019 MENGIKUT OBJEK AM**

<i>Kod (Objek Am)</i>	<i>Jenis Perbelanjaan</i>	<i>Anggaran Tahun 2018 RM</i>	<i>Anggaran Tahun 2019 RM</i>
20000	Perkhidmatan dan Bekalan	700,000	<b>15,800,000</b>
30000	Aset	34,400,000	<b>21,650,000</b>
40000	Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap	11,000,000	<b>12,000,000</b>
Jumlah Anggaran Perbelanjaan PEMBANGUNAN		46,100,000	<b>49,450,000</b>

**RINGKASAN - 2019**

Anggaran Perbelanjaan Mengurus	<b>1,491,250,100</b>
Anggaran Perbelanjaan Pembangunan (Cara Langsung) .. .. .	<b>49,450,000</b>
Jumlah Anggaran PERBELANJAAN JABATAN PERKHIDMATAN AWAM	<b>1,540,700,100</b>

## Maksud Bekalan 7 - JABATAN PERKHIDMATAN AWAM

B.7

Pegawai Pengawal: KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM

Butiran	Program/Aktiviti	Kod (Objek Am)	Anggaran	Anggaran	Bil. Jawatan	
			2018	2019	2018	2019
			RM	RM		
<b>010000</b>	<b>PENGURUSAN AM</b>	...	198,758,200	<b>206,699,800</b>		
		10000	127,149,400	<b>136,030,800</b>	3,113	<b>3,113</b>
		20000	31,575,000	<b>31,164,000</b>		
		30000	0	<b>1,500,000</b>		
		40000	40,033,800	<b>38,005,000</b>		
010100	Khidmat Pengurusan	...	180,669,400	<b>187,715,300</b>		
		10000	113,581,600	<b>121,207,300</b>	2,906	<b>2,906</b>
		20000	27,054,000	<b>28,503,000</b>		
		40000	40,033,800	<b>38,005,000</b>		
010200	Pembangunan dan Pengurusan Maklumat Strategik	...	18,088,800	<b>18,984,500</b>		
		10000	13,567,800	<b>14,823,500</b>	207	<b>207</b>
		20000	4,521,000	<b>2,661,000</b>		
		30000	0	<b>1,500,000</b>		
<b>020000</b>	<b>PENGURUSAN SUMBER MANUSIA</b>	...	70,668,500	<b>66,178,200</b>		
		10000	48,486,100	<b>50,274,900</b>	751	<b>751</b>
		20000	6,402,800	<b>6,413,200</b>		
		40000	15,778,600	<b>9,490,100</b>		
		50000	1,000	<b>0</b>		
020100	Pembangunan Organisasi	...	12,156,300	<b>12,854,900</b>		
		10000	11,847,100	<b>12,564,900</b>	131	<b>131</b>
		20000	309,200	<b>290,000</b>		
020200	Perkhidmatan	...	38,919,800	<b>33,256,300</b>		
		10000	19,661,000	<b>20,531,300</b>	312	<b>312</b>
		20000	3,569,200	<b>3,325,000</b>		
		40000	15,688,600	<b>9,400,000</b>		
		50000	1,000	<b>0</b>		
020300	Saraan	...	7,201,600	<b>7,653,900</b>		
		10000	6,636,600	<b>7,153,400</b>	94	<b>94</b>
		20000	475,000	<b>410,500</b>		
		40000	90,000	<b>90,000</b>		
020400	Pasca Perkhidmatan	...	8,678,000	<b>8,460,200</b>		
		10000	7,075,200	<b>6,470,100</b>	163	<b>163</b>
		20000	1,602,800	<b>1,990,000</b>		
		40000	0	<b>100</b>		
020500	Pengurusan Psikologi	...	3,712,800	<b>3,952,900</b>		
		10000	3,266,200	<b>3,555,200</b>	51	<b>51</b>
		20000	446,600	<b>397,700</b>		
<b>030000</b>	<b>PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA</b>	...	139,194,000	<b>145,073,100</b>		
		10000	80,159,600	<b>83,325,000</b>	1,201	<b>1,201</b>
		20000	58,934,400	<b>61,055,100</b>		
		30000	0	<b>500,000</b>		
		40000	0	<b>93,000</b>		
		50000	100,000	<b>100,000</b>		
030100	Penyelidikan, Perancangan dan Dasar	...	5,144,800	<b>5,160,900</b>		
		10000	4,815,800	<b>4,880,900</b>	43	<b>43</b>
		20000	329,000	<b>280,000</b>		

## Maksud Bekalan 7 - JABATAN PERKHIDMATAN AWAM

B.7

Pegawai Pengawal: **KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM**

Butiran	Program/Aktiviti	Kod (Objek Am)	Anggaran	Anggaran	Bil. Jawatan	
			2018	2019	2018	2019
			RM	RM		
030200	Pembangunan Modal Insan	... ..	31,265,000	<b>33,684,100</b>		
		10000	21,002,400	<b>24,804,300</b>	226	226
		20000	10,162,600	<b>8,719,800</b>		
		40000	0	<b>60,000</b>		
		50000	100,000	<b>100,000</b>		
030300	Institut Tadbiran Awam Negara (INTAN)	... ..	99,183,900	<b>102,684,200</b>		
		10000	50,884,100	<b>50,219,900</b>	904	904
		20000	48,299,800	<b>51,931,300</b>		
		30000	0	<b>500,000</b>		
		40000	0	<b>33,000</b>		
030400	Transformasi Sektor Awam	... ..	3,600,300	<b>3,543,900</b>		
		10000	3,457,300	<b>3,419,900</b>	28	28
		20000	143,000	<b>124,000</b>		
<b>040000</b>	<b>PROGRAM KHUSUS</b>	... ..	1,573,186,800	<b>1,072,300,000</b>		
		20000	1,320,000	<b>750,000</b>		
		40000	1,571,866,800	<b>1,071,550,000</b>		
040100	Bertugas ke Luar Negara	... ..	200,000	<b>150,000</b>		
		20000	200,000	<b>150,000</b>		
040200	Emolumen Kakitangan Kontrak	... ..	620,000	<b>600,000</b>		
		20000	620,000	<b>600,000</b>		
040300	Biasiswa dan Pinjaman Pelajaran	... ..	1,526,366,800	<b>1,029,550,000</b>		
		40000	1,526,366,800	<b>1,029,550,000</b>		
040400	Bantuan Mengurus Jenazah	... ..	37,000,000	<b>42,000,000</b>		
		40000	37,000,000	<b>42,000,000</b>		
040500	Program Pencarian Bakat	... ..	500,000	<b>0</b>		
		20000	500,000	<b>0</b>		
040600	Razak School of Government (RSOG)	... ..	6,000,000	<b>0</b>		
		40000	6,000,000	<b>0</b>		
040700	MyWIN Academy Berhad (MyWIN)	... ..	2,500,000	<b>0</b>		
		40000	2,500,000	<b>0</b>		
<b>050000</b>	<b>"ONE-OFF"</b>	... ..	0	<b>999,000</b>		
		30000	0	<b>999,000</b>		
050100	Harta Modal	... ..	0	<b>999,000</b>		
		30000	0	<b>999,000</b>		
<b>JUMLAH ANGGARAN PERBELANJAAN MENGURUS</b>			<b>1,981,807,500</b>	<b>1,491,250,100</b>	<b>5,065</b>	<b>5,065</b>

Maksud Pembangunan 7 - **JABATAN PERKHIDMATAN AWAM**

P.7

Pegawai Pengawal: **KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM**

<i>Butiran (Projek)</i>	<i>Tajuk</i>	<i>Jumlah Anggaran Harga Projek</i>	<i>Perbelanjaan Sebenar 2017</i>	<i>Anggaran Dipinda 2018</i>	<i>Anggaran Tahun 2019</i>	
					<i>Cara Langsung</i>	<i>Pinjaman</i>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3) RM</i>	<i>(4) RM</i>	<i>(5) RM</i>	<i>(6) RM</i>	<i>(7) RM</i>
00100	Institut Tadbiran Awam Negara	201,000,000	21,030,443	18,918,438	<b>33,650,000</b>	<b>0</b>
00200	Komputer Induk JPA	140,692,000	5,221,006	11,640,800	<b>10,800,000</b>	<b>0</b>
00300	Kajian Perkhidmatan Awam (Kajian JPA)	9,530,000	0	0	<b>5,000,000</b>	<b>0</b>
JUMLAH ANGGARAN PERBELANJAAN PEMBANGUNAN		<b>351,222,000</b>	<b>26,251,449</b>	<b>30,559,238</b>	<b>49,450,000</b>	<b>0</b>