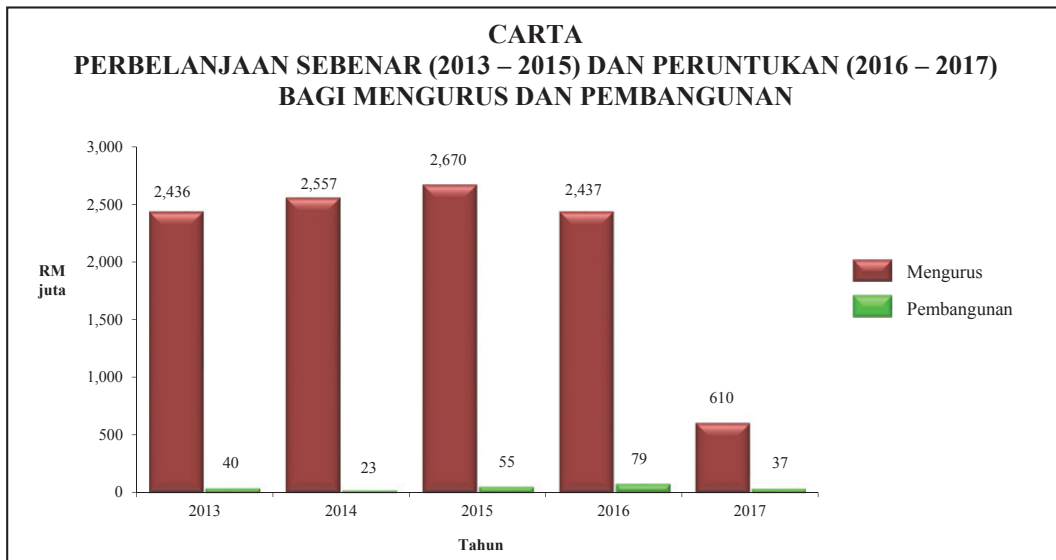


JABATAN PERKHIDMATAN AWAM

Maksud Bekalan/Pembangunan 7



Mengurus RM	Pembangunan RM		Jumlah RM
	Cara Langsung	Pinjaman	
610,479,200	37,250,000	0	647,729,200

MISI

Memacu dan meneraju pembangunan sumber manusia perkhidmatan awam.

PELANGGAN

- (i) Agensi awam termasuk Badan-badan Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan;
- (ii) Anggota Perkhidmatan Awam;
- (iii) Pesara Perkhidmatan Awam;
- (iv) Pelajar;
- (v) Orang awam;
- (vi) Anggota sektor swasta;
- (vii) Badan antarabangsa; dan
- (viii) Pegawai negara asing.

OUTCOME

Penjawat Awam yang berprestasi tinggi, berintegriti, dinamik dan berjiwa rakyat.

PROGRAM 1 : PENGURUSAN AM

Objektif – Mengkoordinasi dan menyelaraskan urusan perancangan pembangunan dan pengurusan sumber manusia di antara pengurusan tertinggi Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) dengan bahagian-bahagian lain di JPA.

Aktiviti 1 : Pejabat Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam

Objektif – Bertindak sebagai pemudah cara (*facilitator*) antara pengurusan tertinggi JPA dengan bahagian-bahagian di JPA dan agensi-agensi Kerajaan dengan memberikan khidmat korporat yang cekap dan cepat, serta membantu tugas-tugas Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam (KPPA) melalui pemantauan ke atas arahan-arahan dan keputusan-keputusan penting daripada pengurusan tertinggi kepada bahagian-bahagian di samping menyelaraskan maklum balas mesyuarat utama yang dihadiri oleh KPPA.

Output	PRESTASI AKTIVITI		
	2015 (Sebenar)	2016 (Anggaran)	2017 (Anggaran)
Bil. panduan dan prosedur dikeluarkan	15	20	20
Bil. maklum balas mesyuarat utama	60	60	60
Bil. sesi interaksi dengan penjawat awam dan pelajar tajaan dalam negeri	12	12	12
Bil. sesi interaksi dengan penjawat awam dan pelajar tajaan luar negara	2	4	4
Bil. maklum balas bahagian ke atas pelaksanaan arahan dan keputusan penting	80	80	80

PROGRAM 2 : PENYELIDIKAN, PERANCANGAN DAN DASAR

Objektif – Menetapkan hala tuju strategik Pengurusan Sumber Manusia Perkhidmatan Awam melalui perancangan sumber manusia yang sistematik dan berstruktur serta pembangunan dasar organisasi yang berprestasi tinggi.

Aktiviti 1 : Penyelidikan, Perancangan dan Dasar

Objektif – Meningkatkan pengurusan sumber manusia melalui perancangan dasar, penyelidikan dan pembangunan sistem serta meningkatkan imej korporat JPA melalui pelbagai medium pengurusan komunikasi.

Output	PRESTASI AKTIVITI		
	2015 (Sebenar)	2016 (Anggaran)	2017 (Anggaran)
Bil. perancangan makro sektor awam	3	3	3
Bil. penganjuran mesyuarat-mesyuarat pengurusan utama JPA	29	36	36
Bil. pengurusan soalan dan jawapan Parlimen	210	200	220
Bil. penyelidikan berkaitan pengurusan sumber manusia	12	15	11

PROGRAM 3 : PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA

Objektif – Melaksanakan dasar berkaitan dengan pembangunan organisasi, skim perkhidmatan, pembangunan kerjaya, faedah persaraan dan perhubungan antara majikan dan pekerja serta pengurusan biasiswa pendidikan dengan cekap dan berkesan.

Aktiviti 1 : Pejabat Timbalan Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam (Pembangunan Sumber Manusia)

Objektif – Bertindak sebagai pemudah cara (*facilitator*) antara pengurusan tertinggi JPA dengan bahagian-bahagian dan agensi-agensi Kerajaan dengan memberikan khidmat korporat yang cekap dan cepat, serta membantu tugas-tugas KPPA melalui pemantauan ke atas arahan-arahan dan keputusan-keputusan penting daripada pengurusan tertinggi kepada bahagian-bahagian di samping menyelaras maklum balas mesyuarat utama yang dihadiri oleh KPPA.

Output	PRESTASI AKTIVITI		
	2015 (Sebenar)	2016 (Anggaran)	2017 (Anggaran)
Bil. panduan dan prosedur dikeluarkan	15	20	20
Bil. maklum balas mesyuarat utama	60	60	60
Bil. sesi interaksi dengan penjawat awam dan pelajar tajaan dalam negara	12	12	12
Bil. sesi interaksi dengan penjawat awam dan pelajar tajaan luar negara	2	4	4
Bil. maklum balas bahagian ke atas pelaksanaan arahan dan keputusan penting	80	80	80

Aktiviti 2 : Transformasi Sektor Awam

Objektif – Meneraju, menyelaras, menggerak dan memantau pelaksanaan inisiatif di bawah Pelan Transformasi Perkhidmatan Awam di peringkat kementerian/jabatan/agensi.

Output	PRESTASI AKTIVITI		
	2015 (Sebenar)	2016 (Anggaran)	2017 (Anggaran)
Bil. khidmat perundingan pelaksanaan pelan transformasi kementerian/jabatan/agensi	24	15	15
Bil. siri pameran transformasi	2	2	2
Bil. penerbitan dan percetakan	2	2	2

Aktiviti 3 : Pembangunan Organisasi

Objektif – Memastikan agensi-agensi awam mempunyai struktur organisasi yang sesuai, bilangan perjawatan yang optimum dan terancang bagi membolehkan organisasi menjalankan fungsinya dengan cekap dan berkesan, di samping menjadi rujukan utama maklumat perjawatan dan skim perkhidmatan bagi 722 agensi sektor awam.

Output	PRESTASI AKTIVITI		
	2015 (Sebenar)	2016 (Anggaran)	2017 (Anggaran)
Bil. kajian penskiman, iaitu aktiviti penggubalan, penambahbaikan dan pengurusan penskiman	81	81	30
Bil. kajian perjawatan, iaitu aktiviti penubuhan agensi baharu, penyusunan semula, pengukuhan perjawatan dan kajian dasar	293	293	293
Bil. kajian dasar perjawatan dan aktiviti pengurusan maklumat sektor awam	95	95	95

Aktiviti 4 : Perkhidmatan

Objektif – Menentukan agar Perkhidmatan Awam mempunyai anggota yang cemerlang menerusi penggubalan dan pelaksanaan dasar perkhidmatan dan kerjaya yang strategik dan berkesan.

Output	PRESTASI AKTIVITI		
	2015 (Sebenar)	2016 (Anggaran)	2017 (Anggaran)
Bil. pengambilan pegawai guna sama	2,732	1,075	1,325
Bil. urusan kenaikan pangkat guna sama	4,576	4,700	4,450
Bil. urusan kenaikan pangkat bukan guna sama	76,308	86,543	97,794
Bil. dasar perkhidmatan digubal	7	17	11
Bil. peperiksaan perkhidmatan	42	42	42

Aktiviti 5 : Saraan

Objektif – Memastikan sistem saraan yang dapat menarik, membangun dan mengekalkan anggota Perkhidmatan Awam serta menjamin hubungan majikan-pekerja yang harmonis.

Output	PRESTASI AKTIVITI		
	2015 (Sebenar)	2016 (Anggaran)	2017 (Anggaran)
Bil. kajian/laporan dasar saraan yang disediakan	178	165	165
Bil. khidmat nasihat yang diberikan kepada anggota sektor awam	5,450	5,000	5,000
Bil. taklimat mengenai pelarasan gaji dan pertukaran pelantikan dan taklimat Perintah Am Bab B, C, E, F dan G	85	80	80
Bil. pekeliling/surat pekeliling/surat edaran yang disediakan	12	15	15
Bil. urus setia Jawatankuasa Kabinet Mengenai Perjawatan dan Gaji Sektor Awam (JKK-MPGSA), Hari Pekerja Sektor Awam, Majlis Bersama Kebangsaan dan Majlis Bersama Jabatan	10	12	12

Aktiviti 6 : Pembangunan Modal Insan

Objektif – Menyediakan kemudahan tajaan biasiswa kepada anggota sektor awam yang mengikuti program peningkatan kemahiran (*skill upgrading*) di dalam dan luar negara ke arah meningkatkan kecekapan Perkhidmatan Awam. Kemudahan tajaan biasiswa/pinjaman kepada pelajar-pelajar yang mengikut program siswazah di dalam dan luar negara turut disediakan bagi memenuhi keperluan sumber manusia dan keperluan kritikal negara.

Output	PRESTASI AKTIVITI		
	2015 (Sebenar)	2016 (Anggaran)	2017 (Anggaran)
Bil. pegawai berpotensi tinggi mendapat tajaan (kursus panjang)	621	621	580
Bil. pegawai berpotensi tinggi yang mendapat tajaan (kursus pendek)	500	500	379
Bil. pelajar cemerlang yang mendapat tajaan (Ijazah Pertama)	11,709	11,604	8,146
Bil. pelajar cemerlang yang mendapat tajaan (Diploma)	1,300	1,300	1,050

Aktiviti 7 : Perkhidmatan Am

Objektif – Memastikan urusan pentadbiran, sumber manusia dan kewangan bagi pegawai-pegawai/kakitangan yang diletakkan di bawah Perkhidmatan Kumpulan dijalankan dengan cekap dan sempurna.

Output	PRESTASI AKTIVITI		
	2015 (Sebenar)	2016 (Anggaran)	2017 (Anggaran)
Bil. pegawai yang terlibat dengan produktiviti peringkat JPA	5	5	5
Bil. pegawai yang diuruskan pembayaran gaji	700	700	800

PROGRAM 4 : PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

Objektif – Memastikan khidmat sokongan dalam pengurusan sumber manusia, latihan, kerjaya, faedah-faedah persaraan dan perkhidmatan psikologi dapat diberikan dengan cekap dan berkesan.

Aktiviti 1 : Pejabat Timbalan Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam (Pengurusan Sumber Manusia)

Objektif – Bertindak sebagai pemudah cara (*facilitator*) antara pengurusan tertinggi JPA dengan bahagian-bahagian di JPA dan agensi-agensi Kerajaan dengan memberikan khidmat korporat yang cekap dan cepat serta membantu tugas-tugas KPPA dengan melaksanakan pemantauan ke atas arahan-arahan dan keputusan-keputusan penting daripada pengurusan tertinggi kepada bahagian-bahagian di samping menyelaras maklum balas mesyuarat utama yang dihadiri oleh KPPA.

Output	PRESTASI AKTIVITI		
	2015 (Sebenar)	2016 (Anggaran)	2017 (Anggaran)
Bil. panduan dan prosedur dikeluarkan	15	20	20
Bil. maklum balas mesyuarat utama	60	60	60
Bil. sesi interaksi dengan penjawat awam dan pelajar tajaan dalam negara	12	12	12
Bil. sesi interaksi dengan penjawat awam dan pelajar tajaan luar negara	2	4	4
Bil. maklum balas bahagian ke atas pelaksanaan arahan dan keputusan penting	80	80	80

Aktiviti 2 : Institut Tadbiran Awam Negara (INTAN)

Objektif – Membangunkan potensi sumber manusia sektor awam menuju ke arah kecemerlangan dalam Perkhidmatan Awam melalui latihan.

Output	PRESTASI AKTIVITI		
	2015 (Sebenar)	2016 (Anggaran)	2017 (Anggaran)
Peratus kepuasan pelanggan ke atas kursus (%)	90	91	90
Peratus kepuasan pelanggan ke atas kemudahan hospitaliti (%)	89	87	89
Bil. penerbitan buku	46	54	55
Bil. kajian/penyelidikan	12	7	10
Bil. penjawat awam yang berjaya tamat kursus EPSA yang ditawarkan	28,986	80,000	160,000
Peratus prestasi perkhidmatan sistem ICT (tanpa downtime) untuk latihan INTAN (%)	98	98	98

Aktiviti 3 : Pasca Perkhidmatan

Objektif – Menguruskan proses persaraan dan pembayaran faedah persaraan dan terbitan kepada pesara dan penerima pencen yang layak menerimanya dengan cekap dan berkesan.

Output	PRESTASI AKTIVITI		
	2015 (Sebenar)	2016 (Anggaran)	2017 (Anggaran)
Bil. kelulusan faedah persaraan	31,982	32,977	31,694
Bil. permohonan tuntutan kemudahan rawatan perubatan dan perjalanan	14,238	20,000	20,000
Bil. permohonan bantuan mengurus jenazah	10,700	11,000	12,000

Aktiviti 4 : Pengurusan Psikologi

Objektif – Memberikan perkhidmatan psikologi kepada anggota Perkhidmatan Awam yang telah dikenal pasti agar dapat mempertingkatkan produktiviti dengan menggunakan sepenuhnya potensi diri dengan cekap dan berkesan.

Output	PRESTASI AKTIVITI		
	2015 (Sebenar)	2016 (Anggaran)	2017 (Anggaran)
Bil. ujian psikologi dibangunkan	4	4	4
Bil. ujian psikologi yang digubal	20	20	20
Bil. program peningkatan kemahiran kaunseling	50	50	50
Bil. sesi program kaunseling yang dijalankan	1,000	1,000	1,000
Bil. siri program pembangunan insan yang dijalankan	30	30	30

Aktiviti 5 : Khidmat Pengurusan

Objektif – Menguruskan sumber manusia dan memberi khidmat pengurusan jabatan dengan berkesan dan sempurna.

Output	PRESTASI AKTIVITI		
	2015 (Sebenar)	2016 (Anggaran)	2017 (Anggaran)
Bil. aktiviti peningkatan kualiti dan produktiviti peringkat JPA	22	22	22
Bil. pesanan tempatan/sebut harga/tender yang diproses dan dipohon	1,839	2,500	2,500
Bil. latihan dalam dan luar jabatan yang dianjurkan	80	80	80
Bil. laporan perubahan gaji dan baucar bayaran yang dikeluarkan	16,622	20,000	20,000

Aktiviti 6 : Pembangunan dan Pengurusan Maklumat Strategik

Objektif – (a) Menjadi sumber rujukan utama bagi maklumat sumber manusia sektor awam; (b) Merancang, membangun dan melaksanakan sistem aplikasi dalam membantu pihak pengurusan membuat keputusan; (c) Menyediakan prasarana ICT berasaskan teknologi terkini yang sesuai; (d) Menjadi model dalam penggunaan ICT yang mematuhi dasar dan peraturan yang telah ditetapkan; dan (e) Membentuk sumber manusia ICT yang mahir dan berdaya saing.

Output	PRESTASI AKTIVITI		
	2015 (Sebenar)	2016 (Anggaran)	2017 (Anggaran)
Bil. aktiviti pelaksanaan HRMIS di semua agensi sektor awam (mesyuarat kerja, pelaksanaan dan pemandu HRMIS JPA)	6	6	6
Bil. program pengurusan perubahan HRMIS sektor awam dan aplikasi generik	10	30	35
Bil. laporan pengurusan maklumat sumber manusia sektor awam	20,977	15,500	10,000
Bil. sistem aplikasi teras yang diselenggarakan dan ditambah baik	35	64	64
Bil. perolehan peralatan	8	7	6

ANGGARAN PERBELANJAAN MENGURUS BAGI TAHUN 2017 MENGIKUT OBJEK AM

<i>Kod (Objek Am)</i>	<i>Jenis Perbelanjaan</i>	<i>Anggaran Tahun 2016 RM</i>	<i>Anggaran Tahun 2017 RM</i>
10000	Emolumen	216,142,700	223,211,900
20000	Perkhidmatan dan Bekalan	483,202,000	324,393,300
40000	Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap	1,737,107,500	62,773,000
50000	Perbelanjaan-perbelanjaan Lain	113,800	101,000
JUMLAH ANGGARAN PERBELANJAAN MENGURUS		2,436,566,000	610,479,200

ANGGARAN PERBELANJAAN PEMBANGUNAN BAGI TAHUN 2017 MENGIKUT OBJEK AM

<i>Kod (Objek Am)</i>	<i>Jenis Perbelanjaan</i>	<i>Anggaran Tahun 2016 RM</i>	<i>Anggaran Tahun 2017 RM</i>
30000	Aset	78,882,000	37,250,000
JUMLAH ANGGARAN PERBELANJAAN PEMBANGUNAN		78,882,000	37,250,000

RINGKASAN - 2017

Anggaran Perbelanjaan Mengurus	610,479,200
Anggaran Perbelanjaan Pembangunan (Cara Langsung)	37,250,000
JUMLAH ANGGARAN PERBELANJAAN JABATAN PERKHIDMATAN AWAM	647,729,200

Maksud Bekalan 7 - **JABATAN PERKHIDMATAN AWAM**
 Pegawai Pengawal: **KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM**

B.7

Butiran	Program/Aktiviti	Kod (Objek Am)	Anggaran	Anggaran	Bil. Jawatan	
			2016	2017	2016	2017
			RM	RM		
010000	PENGURUSAN AM	...	4,322,100	3,853,900		
		10000	3,218,000	3,131,000	68	68
		20000	1,104,100	722,900		
010100	Pejabat Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam	...	4,322,100	3,853,900		
		10000	3,218,000	3,131,000	68	68
		20000	1,104,100	722,900		
020000	PENYELIDIKAN, PERANCANGAN DAN DASAR	...	3,740,400	4,940,300		
		10000	3,200,600	4,599,900	47	47
		20000	539,800	340,400		
020100	Penyelidikan, Perancangan dan Dasar	...	3,740,400	4,940,300		
		10000	3,200,600	4,599,900	47	47
		20000	539,800	340,400		
030000	PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA	...	1,816,430,900	153,748,100		
		10000	134,708,600	133,646,800	3,063	3,063
		20000	20,327,400	15,827,300		
		40000	1,661,281,100	4,173,000		
		50000	113,800	101,000		
030100	Pejabat Timbalan Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam (Pembangunan Sumber Manusia)	...	418,200	446,200		
		10000	408,200	436,200	4	4
		20000	10,000	10,000		
030200	Transformasi Sektor Awam	...	5,966,200	3,357,500		
		10000	5,748,400	3,190,500	29	29
		20000	217,800	167,000		
030300	Pembangunan Organisasi	...	11,196,400	11,923,900		
		10000	10,701,700	11,608,700	145	145
		20000	494,700	315,200		
030400	Perkhidmatan	...	31,191,800	27,141,100		
		10000	18,323,400	19,276,000	317	317
		20000	4,777,600	3,781,100		
		40000	8,083,000	4,083,000		
		50000	7,800	1,000		
030500	Saraan	...	6,692,600	7,060,600		
		10000	5,878,100	6,490,600	93	93
		20000	670,500	480,000		
		40000	144,000	90,000		
030600	Pembangunan Modal Insan	...	1,688,432,900	31,358,800		
		10000	21,165,000	20,233,800	239	239
		20000	14,107,800	11,025,000		
		40000	1,653,054,100	0		
		50000	106,000	100,000		
030700	Perkhidmatan Am	...	72,532,800	72,460,000		
		10000	72,483,800	72,411,000	2,236	2,236
		20000	49,000	49,000		

Maksud Bekalan 7 - **JABATAN PERKHIDMATAN AWAM**
 Pegawai Pengawal: **KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM**

B.7

Butiran	Program/Aktiviti	Kod (Objek Am)	Anggaran	Anggaran	Bil. Jawatan	
			2016	2017	2016	2017
			RM	RM		
040000	PENGURUSAN SUMBER MANUSIA	...	601,498,100	438,216,900		
		10000	75,015,500	81,834,200	1,688	1,688
		20000	458,656,200	305,782,700		
		40000	67,826,400	50,600,000		
040100	Pejabat Timbalan Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam (Pengurusan Sumber Manusia)	...	452,200	456,700		
		10000	442,200	451,200	4	4
		20000	10,000	5,500		
040200	Institut Tadbiran Awam Negara (INTAN)	...	92,849,100	88,500,000		
		10000	42,471,400	46,100,000	956	956
		20000	50,325,300	42,400,000		
		40000	52,400	0		
040300	Pasca Perkhidmatan	...	371,476,100	220,722,900		
		10000	5,075,400	6,924,800	159	159
		20000	337,300,700	201,798,100		
		40000	29,100,000	12,000,000		
040400	Pengurusan Psikologi	...	3,257,000	3,533,000		
		10000	2,573,600	3,079,800	46	46
		20000	683,400	453,200		
040500	Khidmat Pengurusan	...	116,554,600	110,117,900		
		10000	13,100,000	13,442,000	283	283
		20000	64,780,600	58,075,900		
		40000	38,674,000	38,600,000		
040600	Pembangunan dan Pengurusan Maklumat Strategik	...	16,909,100	14,886,400		
		10000	11,352,900	11,836,400	240	240
		20000	5,556,200	3,050,000		
050000	PROGRAM KHUSUS	...	10,574,500	9,720,000		
		20000	2,574,500	1,720,000		
		40000	8,000,000	8,000,000		
050100	Bertugas ke Luar Negara	...	546,000	300,000		
		20000	546,000	300,000		
050200	Emolumen Kakitangan Kontrak	...	810,000	620,000		
		20000	810,000	620,000		
050300	Program Pencarian Bakat	...	1,218,500	800,000		
		20000	1,218,500	800,000		
050400	Razak School of Government (RSOG)	...	6,000,000	6,000,000		
		40000	6,000,000	6,000,000		
050500	Akademi Inovasi Wanita (MyWIN)	...	2,000,000	2,000,000		
		40000	2,000,000	2,000,000		
JUMLAH ANGGARAN PERBELANJAAN MENGURUS			2,436,566,000	610,479,200	4,866	4,866

Maksud Pembangunan 7 - **JABATAN PERKHIDMATAN AWAM**

P.7

Pegawai Pengawal: **KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM**

Butiran (Projek)	Tajuk	Jumlah Anggaran Harga Projek	Perbelanjaan Sebenar 2011-2015	Anggaran Dipinda 2016	Anggaran Tahun 2017	
					Cara Langsung	Pinjaman
(1)	(2)	(3) RM	(4) RM	(5) RM	(6) RM	(7) RM
00100	Institut Tadbiran Awam Negara	196,000,000	59,033,423	28,600,000	22,250,000	0
00200	Komputer Induk JPA	140,692,000	0	35,447,000	15,000,000	0
JUMLAH PEMBANGUNAN		336,692,000	59,033,423	64,047,000	37,250,000	0