S/K.KEW/PK/M/1100/000000/110/119 Jld.19 Sj.6.1

KEMENTERIAN KEWANGAN

PEKELILING KONTRAK PERBENDAHARAAN BIL 3 TAHUN 2009

Semua Ketua Setiausaha Kementerian
Semua Ketua Jabatan Persekutuan
Semua Setiausaha Kerajaan Negeri
Semua Ketua Badan Berkanun Persekutuan
Semua Pihak Berkuasa Tempatan

PEMBEKALAN ALAT *PROPRIETARY* ELEKTRONIK DAN ALAT GANTI YANG BERKAITAN BAGI TAHUN 2009

1. Tujuan

Pekeliling Kontrak Perbendaharaan ini bertujuan untuk memaklumkan semua Agensi Kerajaan mengenai pelanjutan kontrak pusat bagi Pembekalan Alat *Proprietary* Elektronik dan Alat Ganti Yang Berkaitan kepada semua Kementerian, Jabatan Kerajaan termasuk Jabatan Kerajaan Negeri dan Pihak Berkuasa Tempatan serta Badan Berkanun di seluruh Semenanjung Malaysia untuk tempoh enam (6) bulan lagi, berkuat kuasa mulai 1 Januari 2009 hingga 30 Jun 2009.

2. Nombor Kontrak Dan Butir-Butir Kontraktor

2.1	Nombor Kontrak	:	PERB/PK/4/2005
2.2	Nama dan Alamat Kontraktor	:	Central Management Catalogue Agency Sdn. Bhd. No.9 & 11 Block C1, Jalan PJU 1/41, Dataran Prima 47301 Petaling Jaya Selangor Darul Ehsan
2.3	No.Telefon	:	03-78041822/ 78042118
2.4	No.Fax	:	03-78809439/ 78062514

2.5 Nama dan Alamat Bank : Public Bank Berhad (6463-H)
(Bills Department),
Jalan Sultan Sulaiman Branch
6,Jalan Sultan Sulaiman
50000 KUALA LUMPUR

2.6 No.Akaun Bank : 3-0774084-32

3. Tempoh Pelanjutan Kontrak

3.1 Tempoh pelanjutan kontrak ialah selama enam (6) bulan bermula **1 Januari 2009 hingga 30 Jun 2009**.

4. Harga

4.1 Harga alat-alat ganti *proprietory* elektronik yang berkaitan yang diimport adalah berdasarkan Senarai Harga Pembuat (*Manufacturer's Price List*) dengan *Conversion Factor* seperti Jadual berikut :

Bil	Alat-Alat Ganti Elektronik Yang Berkaitan Dengan Item-Item Mengikut Kadar Duti Import	Duti Import (%)	Conversion Factor	
			Ex-Stock	Bulk Indent
1.	**Microchip/Automatic Data Processing Parts** Transistor, Integrated Circuit, Diode Capacitor, Resistor	Tiada	1.55	1.49
2.	**Microchip Parts** Semiconductor & Electrolytic Radio Equipment, Piezo Electric Crystals	2	1.58	1.51
3.	**Control Parts** Choke, Measuring Tape, Antenna (Radio), Tube/Valves Thermonic, Transformer's Components, Rectifier, Inductor's Radio Equipment, Primary Battery, Magnetor, Coil, Starter, Radio Frequency Tape,Electric Traffic Control Equipment, Bell's Siren, Alarm, Phototransistor, Meter, Switch for Radio	5	1.63	1.57

Bil	Alat-Alat Ganti Elektronik Yang Berkaitan Dengan Item-Item Mengikut Kadar Duti Import	Duti Import (%)	Conversion Factor	
			Ex-Stock	Bulk Indent
4.	**Recharge Cell** Nicel-Cadmium Battery, Lithium Battery	20	1.84	1.76
5.	**Electrical, Electronic And Optronic Item And Related Parts And Acessories** Fuses, Switch for Other Uses, Other Apparatus, Part for Electric Filament Lamp, Radio Panel, Test Equipments, Binoculars, Monocular, LRF, Heat Sensing Devices, Compass, Camera, LCD Panel, Projectors, Indicator	15	1.79	1.71
6.	**Protection/Connection Circuits Parts** Diskette Box, Printed Circuit, Relay, Lighting Arresters, Surge Supressors Plug, Lamp Holder, Function Boxes Connestions, Switchboards, Heating Resistors and Control Panels	25	1.96	1.87
7.	**Communication Parts** Modules Radio Telephonic Set, Telegraphic Switch Board, Automatic Microphone, Radiotelegraphic, Transmission and Reception Radio, Radio Broad-casting, Recorders, Radar Remote Control, Walkie-Talkie, Electric Accumulators	30	2.03	1.95
8.	**Auto-Parts & Screw Washer** Television Transmission Reception Power Transfer Wire	35	2.09	2.00
9.	**Cable & Wire** Wire, Cable, Bars, Coaxial Cable, Switchers For Electric Fans	45	2.24	2.15

4.2 Bagi alat *proprietary* elektronik dan alat ganti buatan tempatan, harga adalah dalam Ringgit Malaysia yang mana ianya termasuk semua jenis-jenis cukai yang dikenakan oleh Kerajaan Malaysia

4.3 Hanya item-item elektronik yang disenaraikan di Jadual 4.1 di atas sahaja diliputi dalam kontrak ini. Item alat *proprietary* elektronik dan alat ganti yang berkaitan yang dibenarkan di bawah kontrak ini adalah seperti dalam Senarai Harga Pembuat yang telah disahkan oleh Bahagian Perolehan Kerajaan, Kementerian Kewangan.

4.4 Harga di bawah kontrak ini adalah berdasarkan Senarai Harga Pembuat yang telah disahkan oleh Bahagian Perolehan Kerajaan, Kementerian Kewangan. Harga tersebut adalah bersih termasuk semua jenis cukai, kos pembungkusan dan pengiriman/penghantaran.

4.5 Perubahan harga kepada Senarai Harga Pembuat *(Manufacturer's Price List)* adalah tidak dibenarkan. Walau bagaimanapun bayaran kontraktor akan dibuat berdasarkan kepada kadar pertukaran mata wang pada tarikh setiap pesanan dibuat.

5. Tempoh Jaminan

5.1 Tempoh jaminan bagi alat *proprietary* dan alat ganti yang berkaitan adalah dua belas (12) bulan dari tarikh penyerahan dan disahkan terima oleh Jabatan Pengguna.

6. Pesanan Dan Tempoh Penyerahan

6.1 Semua pesanan alat *proprietary* dan alat ganti yang berkaitan di atas boleh dibuat mengikut kategori berikut:

(i) **Pesanan Secara *Ex-Stock***

Tempoh penyerahan hendaklah tidak melebihi **empat belas (14) hari** dari tarikh pesanan rasmi diterima oleh kontraktor. Sekiranya kontraktor gagal membuat bekalan dalam tempoh tersebut, pesanan secara *Ex-Stock* ini hendaklah dianggap sebagai pesanan secara *Bulk Indent* dan harga yang dikenakan adalah berdasarkan kategori *Bulk Indent*.

(ii) **Pesanan Secara *Bulk Indent***

Jabatan Pengguna adalah digalakkan membuat pesanan di bawah kategori *Bulk Indent*. Tempoh penyerahan hendaklah tidak melebihi **dua (2) bulan** daripada tarikh pesanan dikeluarkan oleh Jabatan. Jika kontraktor merasakan pihaknya tidak mampu membuat bekalan dalam tempoh tersebut, kontraktor hendaklah memohon pelanjutan tempoh penyerahan kepada Kementerian Kewangan secara bertulis dalam tempoh tiga (3) minggu sebelum tarikh tamat tempoh penyerahan dengan menyatakan sebab-

sebab bagi kelewatan bekalan alat-alat tersebut. Permohonan ini hendaklah disalinkan kepada Jabatan Pengguna. Tempoh penyerahan akan dilanjutkan oleh Kementerian Kewangan selama tidak melebihi satu (1) bulan lagi jika alasan yang diberikan adalah munasah. Jika kontraktor masih lagi gagal membuat bekalan adalam tempoh tambahan yang diberikan, Jabatan hendaklah membatalkan pesanan secara bertulis kepada kontraktor dan dibenarkan membeli daripada punca-punca lain. Pembatalan pesanan dan pembelian daripada punca lain hendaklah dilaporkan kepada Kementerian Kewangan.

6.2 Jabatan Kerajaan adalah dibenarkan untuk membuat pindaan kepada tempoh penyerahan ini kepada suatu tempoh yang lain tertakluk kepada syarat-syarat berikut:

(i) Pegawai Pengawal atau wakilnya dan kontraktor bersetuju dengan pindaan tempoh penyerahan ini dan dibuat secara bertulis, dan

(ii) Jabatan berkenaan bertanggungjawab sepenuhnya terhadap pesanan yang dibuat di bawah peruntukan ini.

6.3 Tertakluk kepada para 9, barang-barang yang diserahkan oleh kontraktor pada masa dan tarikh yang ditetapkan di dalam Borang Pesanan tidak boleh ditolak melainkan secara bertulis daripada Pegawai yang membuat pesanan. Jika penolakan dibuat secara *ad hoc* tanpa memberitahu terlebih dahulu kepada kontraktor, tindakan boleh diambil terhadap pegawai berkenaan termasuk menanggung segala tuntutan ganti rugi oleh kontraktor berhubung dengan perkara ini. Sebarang penangguhan atau pindaan kepada tarikh penyerahan hendaklah dibuat secara bertulis dan dimaklumkan kepada unit yang membuat bayaran di jabatan-jabatan berkenaan.

6.4 **Jabatan Pengguna adalah dikehendaki memberi alamat yang lengkap serta nama pegawai dan nombor telefon masing-masing kepada pihak kontraktor supaya bekalan dapat dibuat dengan lancar dan tepat ke tempat yang ditetapkan.**

6.5 Semua pesanan rasmi hendaklah dibuat terus kepada kontraktor dangan mencatatkan nombor kontrak, nama, nombor pengenalan dan kuantiti alat *proprietary* elektronik dan alat ganti berkaitan yang diperlukan. Nombor pengenalan alat ganti yang dimaksudkan adalah nombor yang telah dikodifikasikan oleh kontraktor. Pesanan terakhir oleh Jabatan mestilah dibuat tidak lewat daripada dua (2) minggu sebelum tarikh tamat kontrak.

6.6 Sekiranya Jabatan Pengguna telah mematuhi 6.4., 6.5 dan 7.1. dan kontraktor gagal membuat bekalan dam tempoh penyerahan yang ditetapkan dan ianya adalah keperluan segera selain daripada para 6.1, Jabatan-jabatan Kerajaan dibenarkan membeli daripada punca-punca lain. Pembelian tersebut hendaklah dilaporkan dengan serta merta ke Bahagian Perolehan Kerajaan, Kementerian Kewangan dengan menyertakan sesalinan pesanan tempatan dan invois/bil terlibat.

7. Anggaran Keperluan

7.1 Semua Jabatan Pengguna dikehendaki menghantar jadual anggaran serta jangka masa keperluan bagi setiap bulan kepada kontraktor dengan segera untuk memudahkan dan membolehkan kontraktor membuat perancangan pembekalan.

7.2 Sekiranya Jabatan Pengguna tidak mematuhi arahan pada para 6.5 dan 7.1, kontraktor berkenaan tidak boleh dipersalahkan jika berlaku kelewatan bekalan kelak.

8. Pembungkusan

8.1 Semua alat *proprietary* elektronik dan alat ganti hendaklah dibungkus oleh kontraktor dengan sempurna mengikut kaedah/spesifikasi alat-alat yang dipesan bagi memastikan alat-alat tersebut selamat dan tidak mengalami sebarang kerosakan.

8.2 Semua pembungkusan yang besar hendaklah mempunyai label atau stensil pada sekurang-kurangnya kedua-dua belah bahagian luar bungkusan tersebut dan mempunyai catatan alamat pemesan, keterangan kuantiti dan berat alat *proprietary* elektronik dan alat ganti berkaitan. Bagi bekalan yang mengandungi lebih dari satu bungkusan/kotak, bilangan bungkusan/kotak hendaklah dinyatakan.

9. Pemeriksaan

9.1 Semua alat *proprietary* elektronik dan alat ganti yang berkaitan yang dibekalkan mestilah tulen (*genuine*) dan baru.

9.2 Jabatan Pengguna hendaklah memeriksa bekalan yang diterima untuk memastikan bahawa jenis dan jumlah alat *proprietary* dan alat ganti yang dibekalkan tersebut adalah sama sepertimana yang dipesan. Sekiranya didapati jumlah alat-alat tersebut kurang, kontraktor handaklah diminta menggantikan jumlah yang kurang dengan segera tanpa sebarang kos tambahaan.

9.3 Semua alat *proprietary* elektronik dan alat ganti yang berkaitan yang dibekalkan mestilah berada dalam keadaan baik dan memuaskan. Sekiranya alat-alat tersebut didapati rosak atau cacat semasa penyerahannya, alat-alat tersebut hendaklah ditolak dengan serta merta secara bertulis kepada kontraktor. Pihak kontraktor hendaklah diminta menggantikannya dengan bekalan yang baru tanpa sebarang kos tambahan.

10. Kawalan Kualiti

10.1 Sekiranya terdapat sebarang keraguan mengenai kualiti alat *proprietary* elektronik dan alat ganti yang dibekalkan, Jabatan Pengguna hendaklah meminta kontraktor menggantikan alat *proprietary* elektronik dan alat-alat ganti yang berkaitan yang diragui kualitinya tersebut dengan bekalan baru tanpa sebarang kos tambahan. Penolakan hendaklah dibuat secara bertulis kepada kontraktor. Kontraktor hendaklah menggantikan alat-alat ganti tersebut dalam tempoh dua (2) minggu dari tarikh pemberitahuan dikeluarkan.

11. Tempoh Akhir Pengaduan

11.1 Jabatan Pengguna hendaklah mengemukakan apa-apa aduan mengenai kontrak ini kepada Bahagian Perolehan Kerajaan, Kementerian Kewangan dengan serta-merta dan tidak lewat daripada tiga (3) minggu selepas tarikh tamat tempoh pelanjutan kontrak. Kementerian Kewangan Malaysia tidak akan bertanggungjawab ke atas sebarang masalah yang berbangkit akibat daripada kegagalan Jabatan mematuhi arahan ini.

12. Bil Pembayaran

12.1 Pembayaran terhadap bil-bil yang dikemukakan oleh kontraktor hendaklah dibuat mengikut tatacara yang berkuat kuasa yang ditetapkan oleh Akauntan Negara Malaysia.

12.2 Pesanan yang telah disempurnakan oleh kontraktor dengan memuaskan, bil mengenainya hendaklan dijelaskan dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh bil tersebut diterima.

12.3 Pengesahan penerimaan barang-barang mestilah dibuat dengan segera pada hari bekalan disempurnakan untuk membolehkan kontraktor mengemukakan bil pembayaran dengan seberapa segera.

13. Penggunaan Kontrak

13.1. Semua Kementerian, Jabatan Kerajaan termasuk Jabatan Kerajaan Negeri dan pihak Berkuasa Tempatan serta Badan Berkanun dan Agensi-Agensi yang berkenaan di bawah kelolaan masing-masing hendaklah menggunakan kontrak ini sahaja dan tidak dibenarkan membeli daripada punca lain tanpa kelulusan Bahagian Perolehan Kerajaan, Kerajaan Kewangan Malaysia atau Pegawai Kewangan Negeri mengikut mana yang berkenaan kecuali berlaku keadaan seperti di para 6.1(ii) dan 6.6 di atas.

14. Pembelian Melalui Sistem ePerolehan

14.1 Bagi semua Jabatan Pengguna yang telah ePerolehan *enabled,* pembelian melalui kontrak pusat ini hendaklah dibuat melalui sistem ePerolehan. Manakala bagi Jabatan Pengguna yang belum ePerolehan *enabled*/tidak menggunakan sistem ePerolehan maka pembelian boleh dibuat di luar sistem ePerolehan.

15. Hal-hal Lain

15.1 Sekiranya terdapat sebarang kemusykilan mengenai kontrak ini, Jabatan Pengguna boleh menghubungi Bahagian Perolehan Kerajaan, Kementerian Kewangan seperti di alamat di bawah:

Ketua Setiausaha Perbendaharaan
Kementerian Kewangan
Bahagian Perolehan Kerajaan
(Seksyen Teknologi Maklumat dan Elektronik)
Aras 4, Blok Utara
Kompleks Kementerian Kewangan, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62592 PUTRAJAYA

16. Kuat Kuasa

16.1 PKP ini berkuat kuasa mulai 1 Januari 2009. Dengan berkuat kuasanya PKP ini, PKP Bil. 7 Tahun 2005 adalah terbatal.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,

(DATO' FAUZIAH BT YAACOB)
Bahagian Perolehan Kerajaan
b.p. Ketua Setiausaha Perbendaharaan
Kementerian Kewangan Malaysia

26 Mac 2009

s.k.

Ketua Audit Negara Malaysia
Akauntan Negara Malaysia
Semua Pegawai Kewangan Negeri