

PERBENDAHARAAN MALAYSIA

PROSEDUR KUALITI

PK.PERB (K) – 04

KEMUDAHAN PEMBELIAN KERETA RASMI JAWATAN SEMASA BERSARA
(OPTION TO PURCHASE)

| | | | |
|---|--|---|---|
| Disediakan oleh : Tandatangan | | Diluluskan oleh : Tandatangan | |
| Nama | Dato' Hj. Za'ba Bin Hj. Che Rus | Nama | Dato' Zalekha binti Hassan |
| Jawatan | Setiausaha Bahagian Dasar Saraan, Wang Awam dan Khidmat Pengurusan | Jawatan | Timbalan Ketua Setiausaha Perbendaharaan (Pengurusan) |
| Tarikh | 29 Julai 2010 | Tarikh | 30 Julai 2010 |

NO. KAWALAN SALINAN

NO. KELUARAN : 01

TARIKH : 2 Ogos 2010

REKOD PINDAAN PROSEDUR KUALITI

| BIL. | NO. KELUARAN | TARIKH PINDAAN | KETERANGAN MENGENAI PINDAAN |
|-------------------------------|-------------------------|---------------------------|------------------------------------|
| <p>SALINAN TIDAK TERKAWAL</p> | | | |

1. OBJEKTIF

Prosedur ini bertujuan untuk memastikan permohonan Kemudahan Pembelian Kereta Rasmi Jawatan Semasa Bersara (*Option To Purchase*) oleh pegawai yang layak dapat diuruskan dengan teratur.

2. SKOP

Prosedur ini diguna pakai oleh Unit Kemudahan Kenderaan (Unit DS5), Seksyen Dasar Saraan, Bahagian Dasar Saraan, Wang Awam dan Khidmat Pengurusan bagi memproses permohonan Kemudahan Pembelian Kereta Rasmi Jawatan Semasa Bersara.

3. RUJUKAN

3.1 Manual Kualiti

- Seksyen 7.1 - Perancangan Bagi Proses Penghasilan dan Penyampaian Produk atau Perkhidmatan;
- Seksyen 7.2.1 - Menentukan Keperluan Produk atau Perkhidmatan;
- Seksyen 7.2.2 - Semakan Semula Keperluan Produk atau Perkhidmatan;
- Seksyen 7.5.1 - Kawalan Ke Atas Proses Penghasilan dan Penyampaian/ Produk atau Perkhidmatan;
- Seksyen 7.5.3 - Identifikasi dan Kemudahkesanan;
- Seksyen 7.5.4 - Harta Hakmilik Pelanggan;
- Seksyen 7.5.5 - Pemuliharaan Produk;

- Seksyen 8.2.3 - Pemantauan dan Pengukuran Proses;
- Seksyen 8.2.4 - Pemantauan dan Pengukuran Produk atau Perkhidmatan; dan
- Seksyen 8.3 - Kawalan Ke Atas Produk atau Perkhidmatan Yang Tidak Memenuhi Keperluan Yang Ditetapkan;
- 3.2 *Concession Agreement Between The Government Of Malaysia And Spanco Sdn Bhd on 30 October 1993;*
- 3.3 *Supplemental Agreement To The Concession Agreement Dated 30 October 1993 Between The Government Of Malaysia And Spanco Sdn Bhd;*
- 3.4 Pekeliling Perbendaharaan Bil. 2 Tahun 1999 – Peruntukkan Kereta Rasmi Bagi Hakim-Hakim, Ketua Setiausaha Negara Dan Pegawai-Pegawai Perkhidmatan Awam Pindaan Kepada Pekeliling Perbendaharaan Bil. 2 Tahun 1996 Dan Pekeliling Perbendaharaan Bil. 3 Tahun 1997;
- 3.5 Pekeliling Perbendaharaan Bil. 2 Tahun 1996 – Peruntukkan Kereta Rasmi Bagi Para Hakim, Ketua Setiausaha Negara Dan Pegawai-Pegawai Perkhidmatan Awam Kumpulan Pengurusan Tertinggi Gred Utama/ Khas C Dan Ke Atas Yang Setaraf;
- 3.6 Garis Panduan Dalaman Peraturan Pembelian Kereta Rasmi Bagi Anggota Kerajaan Yang Layak Semasa Bersara;
- 3.7 Garis Panduan Dalaman Seksyen Dasar Saraan Rujukan: KK/BP/R (8.00)684/3-1(sk1/96)(7) bertarikh 11 Oktober 1996 - Peraturan Pembelian Kereta Rasmi Ketika Bersara Bagi Anggota Pentadbiran;
- 3.8 Memo Bahagian Dasar Saraan, Wang Awam dan Khidmat Pengurusan, Perbendaharaan Rujukan: KK/BP/DS(S)10/789/438/4 JD.17 (SK2/2008(2) bertarikh 21 Januari 2009 – Pemberian Kuasa

Untuk Menandatangani Borang Pesanan Dan Kad Akuan Maklumat Penghantaran Kereta Konsesi Serta Meluluskan Permohonan Pembelian Kereta Rasmi Semasa Bersara; dan

- 3.9 Surat Edaran Perbendaharaan Rujukan: KK/BP10/820/438/4-1 Klt.4(17) bertarikh 28 Jun 2007 – Pembayaran Saman Kereta Konsesi.

4. DEFINISI

4.1 Kereta Rasmi Jawatan

Kereta saloon yang diperuntukkan mengikut kelayakan jawatan kepada Anggota Pentadbiran, Hakim dan pegawai Perkhidmatan Awam Gred Utama/ Khas C dan ke atas atau setaraf yang dipajak daripada SPANCO.

4.2 SPANCO

Syarikat SPANCO Sdn. Bhd. iaitu syarikat konsesi yang dilantik oleh Kerajaan Persekutuan untuk membekalkan kereta saloon kepada Kementerian/ Jabatan Persekutuan.

4.3 Kementerian/ Jabatan

Kementerian/ Jabatan Persekutuan di negeri-negeri Semenanjung, Sabah dan Sarawak serta Wilayah Persekutuan Labuan yang diliputi dalam Perjanjian Konsesi.

4.4 Kemudahan Pembelian Kereta Rasmi Jawatan Semasa Bersara (*Option To Purchase*)

Kemudahan untuk membeli Kereta Rasmi Jawatan oleh pegawai yang layak semasa bersara berdasarkan syarat-syarat yang ditetapkan.

5. SINGKATAN

| | | |
|-----------|---|---|
| OTP | - | <i>Option To Purchase</i> |
| Unit DS5 | - | Unit Kemudahan Kenderaan, Seksyen Dasar Saraan, Bahagian Dasar Saraan, Wang Awam dan Khidmat Pengurusan |
| KS(DS) | - | Ketua Seksyen Dasar Saraan |
| KPSU(DS)5 | - | Ketua Penolong Setiausaha Unit DS5 |
| PSU(DS)8 | - | Penolong Setiausaha Unit DS5 |
| PPTT(DS) | - | Pen. Pegawai Tadbir Tinggi Unit DS5 |
| PT(DS)12 | - | Pembantu Tadbir 12 Unit DS5 |
| PT(DS)13 | - | Pembantu Tadbir 13 Unit DS5 |
| PT(DS)14 | - | Pembantu Tadbir 14 Unit DS5 |

6. TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

| Tanggungjawab | Tindakan |
|-------------------------------------|--|
| KS(DS)/ KPSU(DS)5 | 1. Terima surat permohonan bersama Borang Permohonan Pembelian Kereta Rasmi Jawatan seperti di Lampiran A daripada pemohon melalui Kementerian/ Jabatan dan catat minit arahan. |
| PPTT(DS) | 2. Semak minit arahan dan borang permohonan. |
| PPTT(DS) | 3. Kenal pasti kereta yang bersesuaian dengan pemohon dan maklumkan kepadanya. |
| PT(DS)12/ PT(DS)13/ PT(DS) 14 | 4. Sekiranya pemohon bersetuju dengan kereta yang ditawarkan, pohon Notis Untuk Hasrat Membeli Dan Penentuan Harga Kereta Konsesi Dan Notis Saman kepada SPANCO dengan menggunakan format seperti di Lampiran B . |
| PT(DS)12/ PT(DS)13/ PT(DS) 14 | 5. Kemuka surat kepada pemohon melalui Kementerian/ Jabatan untuk selesai saman. |
| PT(DS)12/ PT(DS)13/ PT(DS) 14 | 6. Terima maklumat penyelesaian saman dan sediakan perakuan Kertas Permohonan OTP dengan menggunakan format seperti di Lampiran C . |
| KPSU(DS)5/ PSU(DS) 8 | 7. Semak dan peraku permohonan. |

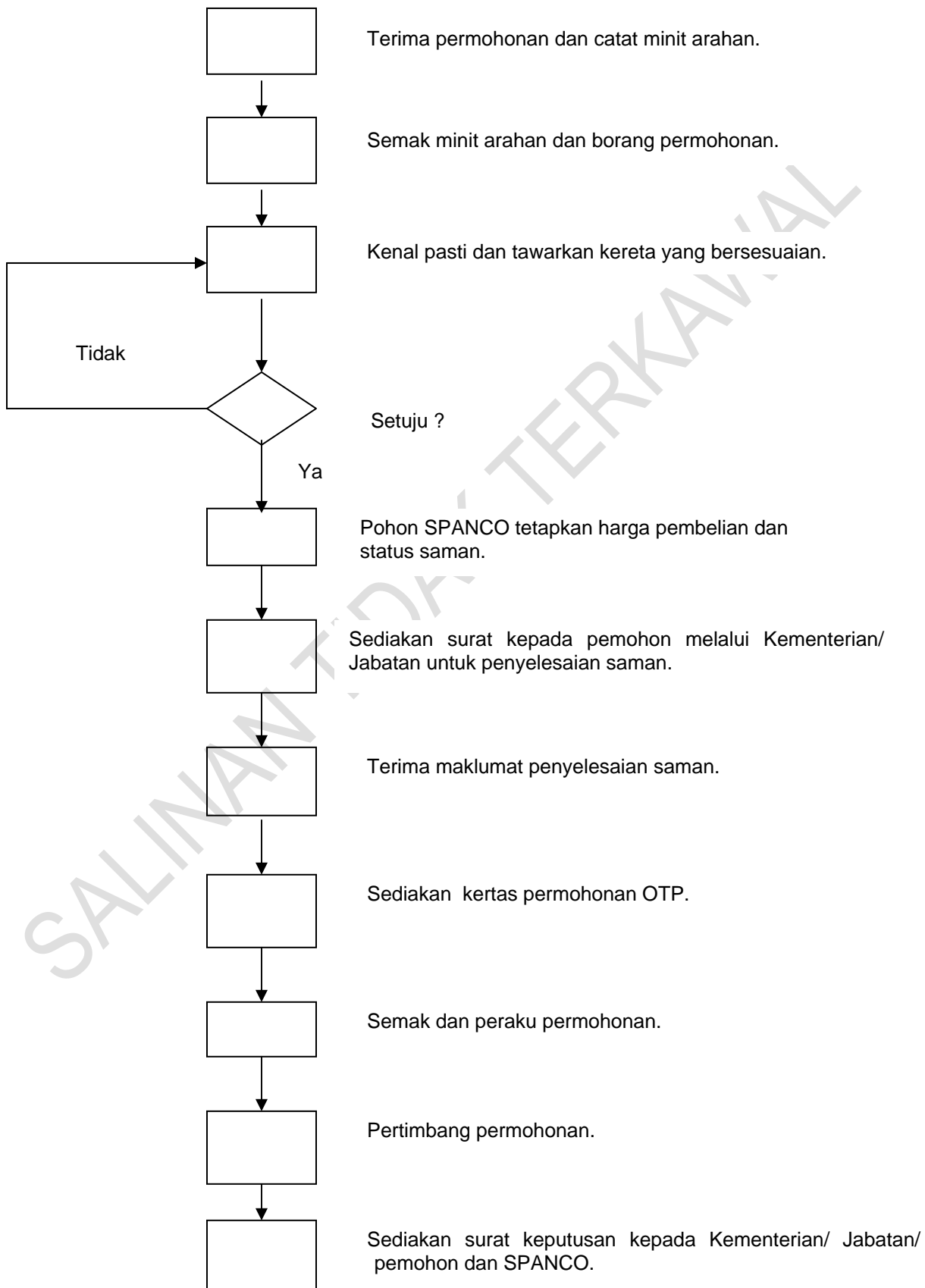
| Tanggungjawab | Tindakan |
|---|---|
| KS(DS) | 8. Pertimbangkan permohonan. |
| PPTT(DS)/ PT(DS)12/ PT(DS)13/ PT(DS)14 | 9. Sediakan surat keputusan kepada Kementerian/ Jabatan dan SPANCO dengan menggunakan format seperti di Lampiran D dan salin kepada pemohon. |
| KPSU(DS) 5/ PSU(DS) 8 | 10. Tandatangan dan keluarkan surat keputusan. |

SALINAN TIDAK TERKAWAL

7. REKOD KUALITI

| Bil. | Rekod Kualiti | Lokasi | Tempoh Penyimpanan |
|-------------|---|---------------|---------------------------|
| 1. | Surat Permohonan | Unit DS5 | 5 tahun |
| 2. | Borang Permohonan Bagi Membeli Kereta Rasmi Jawatan Semasa Bersara | Unit DS5 | 5 tahun |
| 3. | Notis Untuk Hasrat Membeli Dan Penentuan Harga Kereta Konsesi Dan Notis Saman | Unit DS5 | 5 tahun |
| 4. | Kertas Permohonan OTP | Unit DS5 | 5 tahun |
| 5. | Surat kelulusan OTP | Unit DS5 | 5 tahun |

8. CARTA ALIRAN KERJA



**PERMOHONAN BAGI MEMBELI KERETA RASMI JAWATAN
SEMASA BERSARA**

1. BUTIR-BUTIR PEGAWAI YANG MEMOHON

1.1 Nama:.....

1.2 No. Kad Pengenalan: (Lama)..... (Baru).....

1.3 Perkhidmatan: Anggota Pentadbiran Hakim
Awam Tentera/Polis
Badan Berkanun Negeri

1.4 Jenis perlantikan: Tetap Pinjaman Kontrak

1.5 Jawatan sebelum bersara:.....

1.6 Gred hakiki:.....

1.7 Tarikh kenaikan pangkat yang melayakkan peruntukan kereta rasmi
(Sila sertakan surat kenaikan pangkat/surat perlantikan daripada JPA/pihak yang berkenaan):

Hari Bln Thn

1.8 Tarikh lahir: 1.9 Tarikh Bersara:

1.10 Jenis persaraan: Wajib Pilihan

1.11 Tarikh mula berkhidmat:

1.12 Tempoh perkhidmatan:

1.13 Sama ada pernah diluluskan pembelian kereta rasmi: Ya Tidak

1.14 Jika ya, sila nyatakan:

(a) Tahun diluluskan :.....

(b) Nombor pendaftaran kereta :.....

(c) Perkhidmatan :.....

1.15 Alamat Rumah :.....

.....

2. BUTIR KERETA YANG DIPERUNTUKKAN

2.1 Jenis Kereta :..... 2.2 No. pendaftaran:.....

2.3 Tarikh pembelian:

| | | |
|------|-----|-----|
| Hari | Bln | Thn |
| □□ | □□ | □□ |

 Mula pajakan:

| | | |
|------|-----|-----|
| Hari | Bln | Thn |
| □□ | □□ | □□ |

Tamat pajakan:

| | | |
|------|-----|-----|
| Hari | Bln | Thn |
| □□ | □□ | □□ |

2.4 Usia kereta pada tarikh persaraan: bulan

2.5 Usia kereta pada tarikh semasa : bulan

2.6 Hakmilik Kenderaan : Syarikat Konsesi Kerajaan (sertakan salinan kad daftar)

2.7 Nombor casis :.....

2.8 Nombor enjin :.....

2.9 Harga kereta :.....
(sertakan salinan Pesanan Tempatan)

(a) Harga bersih : (RM)

(b) Harga aksesori : (RM)

(c) Duti import/eksais: (RM)

(d) Cukai jualan : (RM).....

3. PENGAKUAN

Saya mengaku bahawa butir-butir seperti yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya.

(.....)
Tandatangan Pegawai Yang Memohon

Tarikh:.....

**4. KELULUSAN PENJUALAN KERETA RASMI
(BADAN BERKANUN/KERAJAAN NEGERI)**

Tarikh/Bil. Mesyuarat Majlis/Lembaga:.....
(Sila sertakan petikan minit mesyuarat)

5. PENGESAHAN KETUA JABATAN

Saya sahkan butir-butir di atas adalah lengkap dan betul.

(.....)
Nama, Tandatangan Ketua Jabatan
Dan Cop Rasmi

Tarikh:

No. Fail:

Tarikh:

Alamat SPANCO:
.....

Tuan,

Notis Hasrat Untuk Membeli Dan Penentuan Harga Kenderaan Konsesi Proton Perdana 2.0(A) V6 Executive No. Pendaftaran..... Menurut Harga Fasal 12.1 & 12.2 Perjanjian Konsesi Dan Status Saman Trafik

Adalah saya diarah untuk menarik perhatian tuan kepada perkara di atas.

2. Adalah dimaklumkan bahawa No. Kad Pengenalan berhasrat menggunakan opsyen untuk membeli kereta konsesi mengikut fasal 12.1. Beliau akan bersara wajib pada Sehubungan itu, Perbendaharaan bercadang untuk menawarkan kereta yang sedang digunakan olehnya dan memohon agar pihak tuan dapat mengemukakan harga jualan bagi kereta konsesi tersebut.

3. Sehubungan itu juga, kerjasama tuan dipohon supaya dapat mengesahkan status dan jumlah saman tertunggak sekiranya ada, bagi untuk tindakan Perbendaharaan selanjutnya.

Sekian, terima kasih

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menurut perintah,

Bahagian Dasar Saraan, Wang Awam
Dan Khidmat Pengurusan
b.p. Ketua Setiausaha Perbendaharaan
Perbendaharaan Malaysia
☎: 03-88824419
☎: 03-88824169
✉: azmi.mohamad@treasury.gov.my

No. Fail:.....

Tarikh:

**KERTAS PERMOHONAN PEMBELIAN KERETA RASMI JAWATAN SEMASA
BERSARA (OTP) BIL.:**

KS(DS)

Melalui

KPSU(DS)5

Permohonan Pembelian Kereta Rasmi Jawatan Semasa Bersara

TUJUAN

Kertas ini bertujuan untuk memohon pertimbangan tuan ke atas permohonan pembelian Kereta Rasmi Jawatan Semasa Bersara seperti berikut:

- i. Nama Pegawai Pemohon :
- ii. Tarikh Bersara :
- iii. Jawatan Terakhir :
- iv. Gred :
- vi. No. Pendaftaran Kereta
Rasmi Jawatan Yang
Dipohon

ASAS PERTIMBANGAN

2. Melalui semakan ke atas rekod di seksyen ini, permohonan di atas memenuhi syarat-syarat pembelian Kereta Rasmi Jawatan seperti berikut:-

- / i. Pegawai bersara wajib dan telah berkhidmat lebih 20 tahun (tempoh berkhidmat ialah 30 tahun)
- / ii. Pegawai belum pernah menggunakan kemudahan pembelian Kereta Rasmi Jawatan semasa bersara;
- / iii. Kereta yang dicadangkan berumur **37 bulan** dan ke atas pada tarikh persaraan pegawai (kereta berumur 37 bulan);
- / iv. Harga jualan adalah selaras dengan fasal 12.2, Perjanjian Konsesi (30% dari harga belian asal tanpa cukai, RM38,238.11) dan
- / v. Pegawai telah menyelesaikan tunggakan saman trafik bagi Kereta Rasmi Jawatan yang diperuntukkan kepadanya (kandungan 29).

CADANGAN

3. Berdasarkan fakta di atas, dicadangkan supaya permohonan tersebut diluluskan.

SYOR

4. Tuan dipohon untuk menimbang dan meluluskan cadangan di perenggan 3 diatas.

(SITI HAJAR BINTI YAACOB)
PSU(DS)8

KEPUTUSAN:

Setuju / Tidak setuju
dengan cadangan

Tandatangan:

.....
(MOHD RADZI BIN ABD HAMID)
KS(DS)

Tarikh : Mac 2010

| Disediakan oleh | Disemak oleh |
|--|--------------------------------------|
| Hamidah binti Idris PT(DS)14 | Azmi bin Mohmad PPTT(DS) |

Sebelum ini

No. Fail:

Tarikh:

Alamat Kementerian / Jabatan:

.....

Tuan,

Pembelian Kereta Rasmi Jawatan Semasa Bersara

Nama Pegawai :

Jawatan :

No. Pendaftaran :

Dengan hormatnya saya diarah merujuk kepada surat tuan Ruj.:..... mengenai perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa permohonan pembelian Kereta Rasmi Jawatan Semasa Bersara di atas adalah diluluskan dengan harga dan syarat - syarat berikut:

- i. kereta tersebut dijual dengan harga;
- ii. penjualan kereta tersebut dibebaskan daripada bayaran Cukai Kastam, Cukai Eksais dan Cukai Jualan;
- iii. kereta yang dibeli ini hanya boleh dijual atau ditukarmilik kepada orang lain selepas dua (2) tahun dibeli daripada Kerajaan, iaitu selepas genap dua (2) tahun di atas nama pembeli dan berurusan terus dengan pihak Jabatan Pengangkutan Jalan;
- iv. **pembayaran hendaklah dibuat sebelum 23 Oktober 2010** dan cek bayaran hendaklah dibuat atas nama SPANCO Sdn. Bhd yang dihantar terus kepada pihak berkenaan dengan satu salinan surat dikirim ke pejabat ini;

- v. kemudahan ini diberi **sekali sahaja** di dalam perkhidmatan sama ada di peringkat Persekutuan, Negeri ataupun Badan Berkanun; dan
- vi. Penjualan kereta adalah atas dasar **'as is where is'** sedia ada tanpa kerajaan perlu menanggung sebarang kos tambahan;

3. Penamatan pajakan kereta konsesi ini **berkuatkuasa 23 Oktober 2010**. Dengan itu, penukaran hakmilik hendaklah dibuat dalam tempoh 14 hari daripada tarikh penamatan pajakan. Segala urusan tukar hakmilik adalah diuruskan oleh / SPANCO Sdn. Bhd.

Sekian, terima kasih.

" BERKHIDMAT UNTUK NEGARA "

Saya yang menurut perintah,

Bahagian Dasar Saraan, Wang Awam
Dan Khidmat Pengurusan
b.p : Ketua Setiausaha Perbendaharaan
Perbendaharaan Malaysia
☎:03- 88823106
☎:03- 88824169
✉:masni.mustapa@treasury.gov.my

s.k.

Alamat Pemohon:

.....

Alamat Jabatan Pengangkutan Jalan:

.....

Alamat Akauntan Negara

.....

Alamat Kastam

.....

Alamat Audit Negara

.....

Alamat SPANCO

.....