



BORANG PERMOHONAN ID PENGGUNA / PENTADBIR	
A : MAKLUMAT PEMOHON	
Jenis Permohonan	<input type="checkbox"/> Pengguna <input type="checkbox"/> Pentadbir
Nama (Huruf Besar)	: _____
No.Kad Pengenalan	: _____
Jawatan	: _____
Skim Perkhidmatan	: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Gred Jawatan <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Taraf Jawatan	: <input type="checkbox"/> Tetap <input type="checkbox"/> Kontrak <input type="checkbox"/> Sambilan
Bahagian	: _____
Seksyen	: _____
Unit	: _____
No.Telefon	: Pejabat _____ Bimbit _____
Blok/Aras	: 2G2 (Perbendaharaan 1) / Blok Utara/ Aras _____ 2M11 (Perbendaharaan 2) / PMS / Blok Tengah/ PMSWK (pilih yang berkenaan) Selatan
<i>Saya bersetuju untuk mematuhi semua peraturan seperti yang telah ditetapkan di dalam Polisi ICT Perbendaharaan.</i>	
Tandatangan Pemohon	_____ Tarikh _____
B : SOKONGAN KOORDINATOR ICT BAHAGIAN / PEGAWAI PENYELIA	
Permohonan Disokong	: <input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak
Nama Pegawai	: _____
Tandatangan dan Cop Bahagian	: _____ Tarikh Disokong _____ / _____ / _____
C: UNTUK KEGUNAAN PELAKSANA (BTM)	
Tarikh Daftar	: _____ / _____ / _____
ID SSO Pengguna / Pentadbir	: _____
Maklumat permohonan ID Pemohon telah dimaklumkan melalui telefon / emel kepada Koordinator ICT Bahagian / Penyelia pada tarikh : _____ / _____ / _____	
Tandatangan, Nama dan Cop Jabatan	: _____