

**PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN PERBENDAHARAAN 2016**  
Bulan Disember 2016

Bil.	Janji	Menepati Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan*		Jumlah Perkhidmatan
		Jumlah Menepati Standard**	% Menepati Standard***	Jumlah Tidak Menepati Standard****	% Tidak Menepati Standard*****	
1.	Menyediakan Anggaran Perbelanjaan Tahunan untuk dibentangkan di Parlimen mengikut tarikh yang telah ditetapkan.  <b>Tindakan:</b> Pejabat Belanjawan Negara (NBO)	1	100%	-	-	Buku Anggaran Perbelanjaan Tahunan Tahun 2016 telah dibentangkan pada Hari Pembentangan Bajet Negara pada 21 Oktober 2016.
2.	Menyediakan Buku Anggaran Hasil Kerajaan Persekutuan untuk dibentangkan di Parlimen pada Hari Belanjawan.  <b>Tindakan:</b> Bahagian Cukai (BC)	1	100%	-	-	Buku Anggaran Hasil Kerajaan Persekutuan Tahun 2016 telah dibentangkan pada Hari Pembentangan Bajet Negara pada 21 Oktober 2016.
3.	Menyediakan Laporan Ekonomi untuk pembentangan bersama Ucapan Bajet di Parlimen dan;  Laporan Ekonomi berkala setiap suku tahun.  <b>Tindakan:</b> Bahagian Fiskal dan Ekonomi (BFE)	1	100%	-	-	Buku Laporan Ekonomi 2015/2016 telah dibentangkan pada Hari Pembentangan Bajet Negara pada 21 Oktober 2016.
		1	100%	-	-	Buku Laporan Ekonomi Suku Ketiga bagi 2016 telah dikeluarkan pada bulan November 2016. Bagi suku keempat, ia dijangka keluar pada bulan Februari 2017.
4.	Mempastikan pencapaian prestasi perbelanjaan Mengurus dan Tanggungan serta Pembangunan pada puratanya melebihi paras 85% peruntukan tahunan yang diluluskan di bawah kawalan Perbendaharaan Malaysia.  <b>Tindakan:</b> Bahagian Dasar Saraan & Pengurusan (BDSP)	<b>B10</b> RM3,577,928,327.22	98.68			
		<b>B11</b> RM22,946,588,869.53	89.79			
		<b>B12</b> RM1,300,300,000.00	85.41			
		<b>T12</b> RM5,418,641,014.24	89.24			
		<b>T13</b> RM26,479,617,581.68	99.40			
		<b>P10</b> RM573,610,252.41	99.98			

Bil.	Janji	Menepati Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan *		Jumlah Perkhidmatan
		Jumlah Menepati Standard **	% Menepati Standard ***	Jumlah Tidak Menepati Standard ****	% Tidak Menepati Standard *****	
5.	Memastikan pendaftaran kontraktor bekalan / perkhidmatan bidang kuasa biasa bagi permohonan baru dan tambah bidang dilulus dalam tempoh 7 hari bekerja, manakala;	<b>Bidang Bekalan &amp; Perkhidmatan</b>				<b>3766</b>
		<b>3568</b>	<b>94.74%</b>	<b>198</b>	<b>5.25%</b>	
	Permohonan kemaskini profil dalam tempoh tiga (3) hari bekerja.  <b>Tindakan:</b> Bahagian Perolehan Kerajaan (BPK)  <b>NOTA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Piagam Pelanggan ISO:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pencapaian Sasaran: 95% Bekalan &amp; Perkhidmatan</li> <li>- 80% Perunding</li> </ul> </li> </ul>	<b>Bidang Perunding</b>				<b>81</b>
		<b>65</b>	<b>80.24%</b>	<b>16</b>	<b>19.75%</b>	
6.	Menguruskan pengeluaran pinjaman Kerajaan Persekutuan kepada Kerajaan negeri, syarikat, badan berkanun dan badan-badan lain dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh terimaan permohonan pengeluaran.  <b>Tindakan:</b> Bahagian Pelaburan Strategik (BPS)	<b>26</b>	<b>100%</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>26</b>
7.	Mengeluarkan waran perjawatan dalam tempoh yang ditetapkan dikira daripada tarikh penerimaan perakuan JPA yang lengkap seperti berikut: i) Waran Perjawatan yang melibatkan perubahan 50 butiran atau kurang dikeluarkan dalam tempoh lima (5) hari bekerja; dan ii) Waran Perjawatan yang melibatkan perubahan lebih daripada 50 butiran dikeluarkan dalam tempoh sepuluh (10) hari bekerja.  <b>Tindakan:</b> Pejabat Belanjawan Negara (NBO)	<b>66</b>	<b>89%</b>	<b>8</b>	<b>11%</b>	<b>74</b>

