



UNIT KESELAMATAN
SEKSYEN PENTADBIRAN
BAHAGIAN DASAR SARAAN DAN PENGURUSAN
KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA



**Borang Permohonan Pas Keselamatan
Kompleks Kementerian Kewangan Malaysia**

Untuk Kegunaan Pejabat

Kod Jabatan: _____

No. Siri Pas Keselamatan (Hadapan): _____

No. Pas Keselamatan (Belakang): _____

Tarikh Pas Keselamatan Dikeluarkan: _____

Pegawai Pengeluar Pas Keselamatan: _____

Sila lekatkan gambar
berukuran pasport di sini

Bahagian 1Data Peribadi Pemohon (**diisi dalam huruf besar**)

1. Nama Penuh: _____

(seperti dalam kad pengenalan)

2. Nama dikehendaki di dalam Pas Keselamatan: _____

(maksimum 9 abjad)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Tarikh Lahir: _____

4. No Kad Pengenalan *Baru / Polis / Tentera: _____

5. Nama dan alamat Kementerian / Jabatan / Unit / Bahagian:

6. No. Telefon: i) Pejabat: _____ ii) H/P: _____

7. Jawatan / Gred: _____

8. Klasifikasi Perkhidmatan: * JUSA / Pengurusan dan Profesional / Sokongan I / Sokongan II

9. Taraf Jawatan: * Tetap / **Sementara / **Kontrak **Tempoh Perkhidmatan: _____

(Tarikh tamat)

10. Jenis Permohonan: * Baru / Hilang / Rosak/Lain-lain

 (Tandatangan Pemohon)

Tarikh:

Bahagian 2

Perakuan dan pengesahan Ketua Jabatan/Bahagian/Seksyen/Unit

1. Butiran akses:

(Diisi oleh Ketua Jabatan Pemohon)

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Semua bangunan dalam kawasan.

Semua tingkat di bangunan yang diduduki.

Hanya Jabatan/Bahagian/Seksyen/Unit sendiri sahaja.

Boomgate (*Perbendaharaan/JPPH/BPP)

2. Kedudukan Pejabat : Blok _____ Aras _____

Saya mengesahkan butir-butir yang dinyatakan di atas adalah benar. Dikemukakan permohonan ini untuk tindakan dan kelulusan Unit Keselamatan selanjutnya.

*Disokong / Tidak disokong

(Tandatangan Ketua Ketua Jabatan/Bahagian/Seksyen/Unit)
(Gred 41 dan ke atas)

Cop Rasmi:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Bahagian 3

Kelulusan Unit Keselamatan

*Diluluskan / Tidak diluluskan

(Tandatangan Pegawai Unit Keselamatan Perbendaharaan)

Cop Rasmi:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Catatan:

- Borang ini hendaklah diisi dengan lengkap dan disertakan bersama:
 - Satu (1) keping gambar berukuran pasport
 - Satu (1) salinan kad pengenalan.
 - Satu (1) salinan surat sokongan dan surat tawaran jawatan.
 - Satu (1) salinan laporan polis untuk jenis permohonan yang hilang.

2. *Potong mana yang tidak berkenaan.