



BORANG PERMOHONAN ID PENGGUNA / PENTADBIR

A : MAKLUMAT PEMOHON

Jenis Permohonan Pengguna Pentadbir

Nama (Huruf Besar) : _____

No.Kad Pengenalan : _____

Jawatan : _____

Skim Perkhidmatan : Gred Jawatan

Taraf Jawatan : Tetap Kontrak Sambilan

Bahagian : _____

Seksyen : _____

Unit : _____

No.Telefon : Pejabat Bimbit

Blok/Aras : 2G2 (Perbendaharaan 1) / **Blok** Utara/ **Aras** _____
 2M11 (Perbendaharaan 2) / PMS / Tengah/
 PMSWK (pilih yang berkenaan) Selatan

Aktifkan emel melalui mobile : Ya / Tidak

Saya bersetuju untuk mematuhi semua peraturan seperti yang telah ditetapkan di dalam Polisi ICT Perbendaharaan.

Tandatangan Pemohon _____ Tarikh _____

B : SOKONGAN KOORDINATOR ICT BAHAGIAN / PEGAWAI PENYELIA

Permohonan Disokong : Ya Tidak

Nama Pegawai : _____

Tandatangan dan Cop Bahagian : _____ Tarikh / /
 Disokong

C: UNTUK KEGUNAAN PELAKSANA (BTM)

Tarikh Daftar : / /

ID SSO Pengguna / Pentadbir :

Maklumat permohonan ID Pemohon telah dimaklumkan melalui telefon / emel kepada Koordinator ICT Bahagian / Penyelia pada tarikh : / /

Tandatangan, Nama dan Cop Jabatan : _____