

JABATAN PERKHIDMATAN AWAM

Maksud Bekalan/Pembangunan 7



| Mengurus RM | Pembangunan RM | Jumlah RM |
|----------------|--|---------------|
| 1,981,807,500 | Cara Langsung 46,100,000 Pinjaman 0 | 2,027,907,500 |

VISI

Perkhidmatan awam yang berprestasi tinggi, berintegriti, dinamik dan berpaksikan rakyat.

MISI

Memacu dan meneraju pembangunan sumber manusia perkhidmatan awam.

PELANGGAN

- (i) Agensi awam termasuk badan-badan berkanun dan pihak berkuasa tempatan;
- (ii) Anggota perkhidmatan awam;
- (iii) Pesara perkhidmatan awam; dan
- (iv) Pelajar.

KERANGKA KEBERHASILAN KEMENTERIAN

PRESTASI OUTCOME KEMENTERIAN

Outcome : Pengurusan dan pembangunan modal insan perkhidmatan awam yang cemerlang

| Petunjuk Prestasi Utama | 2016 (Sebenar) | 2017 (Sasaran) | 2018 (Sasaran) |
|---|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Peratusan Indeks Keterlibatan Penjawat Awam (%) | 69.80 | - | 70.00 |
| Peratusan keberkesanan Transformasi Perkhidmatan Awam (%) | 91.00 | 90.00 | 90.00 |

PROGRAM 1 : PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

PRESTASI OUTCOME PROGRAM

Outcome : Pengurusan sumber manusia yang berkesan

| Petunjuk Prestasi Utama | 2016 (Sebenar) | 2017 (Sasaran) | 2018 (Sasaran) |
|--|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Peratusan penjawat awam berprestasi rendah berjaya dipulihkan (%) | - | 60.00 | 60.00 |
| Peratusan purata markah penilaian prestasi melebihi tahap yang ditetapkan (%) | 90.00 | 90.00 | 80.00 |
| Peratusan pengekalan bakat melalui pepadanan penempatan (<i>job matching</i>) berdasarkan bidang pengajian (%) | - | 80.00 | 80.00 |
| Nisbah penjawat awam kepada penduduk | 1:19 | 1:20 | 1:20 |

Aktiviti 1 : Pembangunan Organisasi

Fungsi : (a) Menggubal dan memberi khidmat nasihat dasar perjawatan dan penskiman; (b) memberi khidmat rundingan kepada agensi sektor awam merangkumi aspek urusan penskiman, penyusunan semula dan pengukuhan organisasi; (c) menguruskan data maklumat perjawatan dan skim perkhidmatan; dan (d) menjalankan auditan perjawatan dan skim perkhidmatan.

Aktiviti 2 : Perkhidmatan

Fungsi : (a) Menggubal dan melaksana dasar dan strategi perkhidmatan; (b) memantau pelaksanaan dasar perkhidmatan; (c) memberi khidmat nasihat dan runding selia berkaitan dasar perkhidmatan; (d) mengurus sumber manusia perkhidmatan guna sama; (e) mengurus prestasi dan penilaian kompetensi perkhidmatan awam; dan (f) melaksana urusan tatatertib, peperiksaan dan kenaikan pangkat perkhidmatan awam.

Aktiviti 3 : Saraan

Fungsi : (a) Menggubal, melaksana dan memantau pengurusan gaji, elaun dan kemudahan sektor awam; (b) menggubal, melaksana dan memantau

pengurusan perhubungan majikan – pekerja; dan (c) menyelidik dan membuat kajian mengenai saraan.

Aktiviti 4 : Pasca Perkhidmatan

Fungsi : (a) Menggubal dan memantau pelaksanaan dasar faedah persaraan; (b) meluluskan faedah persaraan dan faedah pemberhentian perkhidmatan bagi anggota perkhidmatan awam, Pihak Berkuasa Berkanun dan Tempatan, Hakim, Ahli Parlimen, Anggota Pentadbiran dan Setiausaha Politik berpandukan undang-undang yang berkuat kuasa; (c) menguruskan pembayaran faedah persaraan dan faedah pemberhentian perkhidmatan; (d) membangun dan menguruskan sistem kelulusan dan pembayaran faedah persaraan dan faedah terbitan yang efisien; dan (e) mengurus data persaraan serta data pemberhentian perkhidmatan.

Aktiviti 5 : Pengurusan Psikologi

Fungsi : (a) Membuat penyelidikan dan pembangunan (R&D) mengenai perkhidmatan psikologi; (b) menggubal dasar dan pembangunan perkhidmatan psikologi; (c) menyediakan khidmat runding kepakaran perkhidmatan psikologi; (d) membuat perancangan dan pelaksanaan perkhidmatan psikologi; dan (e) membuat penilaian dan keberkesanan perkhidmatan psikologi.

PROGRAM 2 : PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA

PRESTASI OUTCOME PROGRAM

Outcome : Sumber manusia yang kompeten dan responsif

| Petunjuk Prestasi Utama | 2016 (Sebenar) | 2017 (Sasaran) | 2018 (Sasaran) |
|---|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Peratusan pematuhan dasar latihan (%) | - | 70.00 | 75.00 |
| Peratusan penjawat awam yang mempunyai ijazah lanjutan tajaan JPA (%) | 14.00 | 17.00 | 18.00 |
| Peratusan <i>talent pool</i> perkhidmatan awam (%) | 1.00 | 5.00 | 5.00 |

Aktiviti 1 : Penyelidikan, Perancangan dan Dasar

Fungsi : Meningkatkan pengurusan sumber manusia melalui perancangan dasar, penyelidikan dan pembangunan sistem serta meningkatkan imej korporat Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) melalui pelbagai medium pengurusan komunikasi.

Aktiviti 2 : Pembangunan Modal Insan

Fungsi : (a) Merancang, menggubal, menyelaras dan melaksanakan dasar-dasar dan program-program penajaan dan latihan seperti Latihan Sebelum Perkhidmatan, Latihan Dalam Perkhidmatan dan Dasar Pandang ke Timur; dan (b) menguruskan proses pengiktirafan kelayakan untuk tujuan lantikan dalam

perkhidmatan awam serta mengurus kutipan balik pinjaman dan tuntutan ganti rugi.

Aktiviti 3 : Institut Tadbiran Awam Negara (INTAN)

Fungsi : (a) Melaksanakan latihan yang memberi tumpuan kepada pembangunan sikap, pengukuhan kemahiran dan pemerksaan pengetahuan pegawai awam; dan (b) melaksanakan aktiviti-aktiviti penyelidikan, konsultasi dan penerbitan bagi melengkapkan pegawai awam dengan bakat, kebolehan dan pemikiran yang konstruktif.

Aktiviti 4 : Transformasi Sektor Awam

Fungsi : (a) Memberi khidmat nasihat dan rundingan mengenai pelaksanaan transformasi perkhidmatan awam kepada kementerian/agensi Kerajaan; (b) memantau pelaksanaan inisiatif transformasi kementerian/agensi Kerajaan; dan (c) melaporkan kemajuan pelaksanaan transformasi perkhidmatan awam kepada YAB Perdana Menteri, Ketua Setiausaha Negara (KSN) dan Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam (KPPA).

PROGRAM 3 : PENGURUSAN AM

PRESTASI OUTCOME PROGRAM

Outcome : Organisasi yang berprestasi tinggi

| Petunjuk Prestasi Utama | 2016 (Sebenar) | 2017 (Sasaran) | 2018 (Sasaran) |
|---|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Indeks Penarafan Bintang (Indeks SSR) | 5 | 5 | 5 |
| Markah Indeks Akauntabiliti (%) | 93.25 | 94.00 | 94.00 |
| Peratusan Indeks Kepuasan Pelanggan (%) | 93.28 | 92.00 | 92.00 |

Aktiviti 1 : Khidmat Pengurusan

Fungsi : Menguruskan hal ehwal pentadbiran, sumber manusia, perhubungan awam jabatan, kewangan, perolehan, pengurusan aset, keselamatan dan pentadbiran am keseluruhan jabatan secara cekap dan berkesan.

Aktiviti 2 : Pembangunan dan Pengurusan Maklumat Strategik

Fungsi : (a) Memastikan HRMIS dilaksanakan di semua agensi dalam perkhidmatan awam selaras dengan visi sumber manusia perkhidmatan awam dan matlamat Kerajaan Elektronik; (b) menyedia dan membekal maklumat personal sektor awam yang menyeluruh; (c) menyediakan kemudahan infrastruktur yang *reliable* dan *secured*; (d) merancang, membangun dan menyelenggara sistem aplikasi berlandaskan Pelan Strategik Teknologi Maklumat (PSTM); dan (e) melaksanakan program latihan dan menyediakan khidmat nasihat dalam bidang teknologi maklumat dan komunikasi.

ANGGARAN PERBELANJAAN MENGURUS BAGI TAHUN 2018 MENGIKUT OBJEK AM

| <i>Kod (Objek Am)</i> | <i>Jenis Perbelanjaan</i> | <i>Anggaran Tahun 2017 RM</i> | <i>Anggaran Tahun 2018 RM</i> |
|--|------------------------------------|---|---|
| 10000 | Emolumen | 223,211,900 | 255,795,100 |
| 20000 | Perkhidmatan dan Bekalan | 324,393,300 | 98,232,200 |
| 40000 | Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap | 62,773,000 | 1,627,679,200 |
| 50000 | Perbelanjaan-perbelanjaan Lain | 101,000 | 101,000 |
| JUMLAH ANGGARAN PERBELANJAAN MENGURUS | | 610,479,200 | 1,981,807,500 |

ANGGARAN PERBELANJAAN PEMBANGUNAN BAGI TAHUN 2018 MENGIKUT OBJEK AM

| <i>Kod (Objek Am)</i> | <i>Jenis Perbelanjaan</i> | <i>Anggaran Tahun 2017 RM</i> | <i>Anggaran Tahun 2018 RM</i> |
|---|------------------------------------|---|---|
| 20000 | Perkhidmatan dan Bekalan | 0 | 700,000 |
| 30000 | Aset | 27,250,000 | 34,400,000 |
| 40000 | Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap | 10,000,000 | 11,000,000 |
| JUMLAH ANGGARAN PERBELANJAAN PEMBANGUNAN | | 37,250,000 | 46,100,000 |

RINGKASAN - 2018

| | |
|---|----------------------|
| Anggaran Perbelanjaan Mengurus | 1,981,807,500 |
| Anggaran Perbelanjaan Pembangunan (Cara Langsung) | 46,100,000 |
| JUMLAH ANGGARAN PERBELANJAAN JABATAN PERKHIDMATAN AWAM | 2,027,907,500 |

Maksud Bekalan 7 - JABATAN PERKHIDMATAN AWAM

B.7

Pegawai Pengawal: KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM

| Butiran | Program/Aktiviti | Kod (Objek Am) | Anggaran | Anggaran | Bil. Jawatan | |
|---------------|---------------------------------------|-------------------|-------------|----------------------|--------------|--------------|
| | | | 2017 RM | 2018 RM | 2017 | 2018 |
| 010000 | PENGURUSAN SUMBER MANUSIA | ... | 270,381,500 | 107,668,500 | | |
| | | 10000 | 47,379,900 | 48,486,100 | <u>767</u> | <u>767</u> |
| | | 20000 | 206,827,600 | 6,402,800 | | |
| | | 40000 | 16,173,000 | 52,778,600 | | |
| | | 50000 | 1,000 | 1,000 | | |
| 010100 | Pembangunan Organisasi | ... | 11,923,900 | 12,156,300 | | |
| | | 10000 | 11,608,700 | 11,847,100 | 148 | 148 |
| | | 20000 | 315,200 | 309,200 | | |
| 010200 | Perkhidmatan | ... | 27,141,100 | 38,919,800 | | |
| | | 10000 | 19,276,000 | 19,661,000 | 317 | 317 |
| | | 20000 | 3,781,100 | 3,569,200 | | |
| | | 40000 | 4,083,000 | 15,688,600 | | |
| | | 50000 | 1,000 | 1,000 | | |
| 010300 | Saraan | ... | 7,060,600 | 7,201,600 | | |
| | | 10000 | 6,490,600 | 6,636,600 | 96 | 96 |
| | | 20000 | 480,000 | 475,000 | | |
| | | 40000 | 90,000 | 90,000 | | |
| 010400 | Pasca Perkhidmatan | ... | 220,722,900 | 45,678,000 | | |
| | | 10000 | 6,924,800 | 7,075,200 | 157 | 157 |
| | | 20000 | 201,798,100 | 1,602,800 | | |
| | | 40000 | 12,000,000 | 37,000,000 | | |
| 010500 | Pengurusan Psikologi | ... | 3,533,000 | 3,712,800 | | |
| | | 10000 | 3,079,800 | 3,266,200 | 49 | 49 |
| | | 20000 | 453,200 | 446,600 | | |
| 020000 | PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA | ... | 128,156,600 | 1,665,560,800 | | |
| | | 10000 | 74,124,200 | 80,159,600 | <u>1,282</u> | <u>1,282</u> |
| | | 20000 | 53,932,400 | 58,934,400 | | |
| | | 40000 | 0 | 1,526,366,800 | | |
| | | 50000 | 100,000 | 100,000 | | |
| 020100 | Penyelidikan, Perancangan dan Dasar | ... | 4,940,300 | 5,144,800 | | |
| | | 10000 | 4,599,900 | 4,815,800 | 47 | 47 |
| | | 20000 | 340,400 | 329,000 | | |
| 020200 | Pembangunan Modal Insan | ... | 31,358,800 | 1,557,631,800 | | |
| | | 10000 | 20,233,800 | 21,002,400 | 246 | 246 |
| | | 20000 | 11,025,000 | 10,162,600 | | |
| | | 40000 | 0 | 1,526,366,800 | | |
| | | 50000 | 100,000 | 100,000 | | |
| 020300 | Institut Tadbiran Awam Negara (INTAN) | ... | 88,500,000 | 99,183,900 | | |
| | | 10000 | 46,100,000 | 50,884,100 | 961 | 961 |
| | | 20000 | 42,400,000 | 48,299,800 | | |
| 020400 | Transformasi Sektor Awam | ... | 3,357,500 | 3,600,300 | | |
| | | 10000 | 3,190,500 | 3,457,300 | 28 | 28 |
| | | 20000 | 167,000 | 143,000 | | |

Maksud Bekalan 7 - JABATAN PERKHIDMATAN AWAM

B.7

Pegawai Pengawal: **KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM**

| Butiran | Program/Aktiviti | Kod (Objek Am) | Anggaran | Anggaran | Bil. Jawatan | |
|--|---|-------------------|-------------|----------------------|--------------|--------------|
| | | | 2017 | 2018 | 2017 | 2018 |
| | | | RM | RM | | |
| 030000 | PENGURUSAN AM | ... | 202,221,100 | 198,758,200 | | |
| | | 10000 | 101,707,800 | 127,149,400 | <u>2,800</u> | <u>2,800</u> |
| | | 20000 | 61,913,300 | 31,575,000 | | |
| | | 40000 | 38,600,000 | 40,033,800 | | |
| 030100 | Khidmat Pengurusan | ... | 187,334,700 | 180,669,400 | | |
| | | 10000 | 89,871,400 | 113,581,600 | 2,576 | 2,576 |
| | | 20000 | 58,863,300 | 27,054,000 | | |
| | | 40000 | 38,600,000 | 40,033,800 | | |
| 030200 | Pembangunan dan Pengurusan Maklumat Strategik | ... | 14,886,400 | 18,088,800 | | |
| | | 10000 | 11,836,400 | 13,567,800 | 224 | 224 |
| | | 20000 | 3,050,000 | 4,521,000 | | |
| 040000 | PROGRAM KHUSUS | ... | 9,720,000 | 9,820,000 | | |
| | | 20000 | 1,720,000 | 1,320,000 | | |
| | | 40000 | 8,000,000 | 8,500,000 | | |
| 040100 | Bertugas ke Luar Negara | ... | 300,000 | 200,000 | | |
| | | 20000 | 300,000 | 200,000 | | |
| 040200 | Emolumen Kakitangan Kontrak | ... | 620,000 | 620,000 | | |
| | | 20000 | 620,000 | 620,000 | | |
| 040300 | Program Pencarian Bakat | ... | 800,000 | 500,000 | | |
| | | 20000 | 800,000 | 500,000 | | |
| 040400 | Razak School of Government (RSOG) | ... | 6,000,000 | 6,000,000 | | |
| | | 40000 | 6,000,000 | 6,000,000 | | |
| 040500 | MyWIN Academy Berhad (MyWIN) | ... | 2,000,000 | 2,500,000 | | |
| | | 40000 | 2,000,000 | 2,500,000 | | |
| JUMLAH ANGGARAN PERBELANJAAN MENGURUS | | | 610,479,200 | 1,981,807,500 | <u>4,849</u> | <u>4,849</u> |

Maksud Pembangunan 7 - **JABATAN PERKHIDMATAN AWAM**

P.7

Pegawai Pengawal: **KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM**

| Butiran (Projek) | Tajuk | Jumlah Anggaran Harga Projek | Perbelanjaan Sebenar 2016 | Anggaran Dipinda 2017 | Anggaran Tahun 2018 | |
|---------------------------|--|------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|---------------------|-----------|
| | | | | | Cara Langsung | Pinjaman |
| (1) | (2) | (3) RM | (4) RM | (5) RM | (6) RM | (7) RM |
| 00100 | Institut Tadbiran Awam Negara | 137,000,000 | 24,544,338 | 22,000,000 | 31,700,000 | 0 |
| 00200 | Komputer Induk JPA | 140,692,000 | 30,031,706 | 15,000,000 | 13,700,000 | 0 |
| 00300 | Kajian Perkhidmatan Awam (Kajian JPA) | 4,200,000 | 0 | 0 | 700,000 | 0 |
| JUMLAH PEMBANGUNAN | | 281,892,000 | 54,576,044 | 37,000,000 | 46,100,000 | 0 |