

SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM

Maksud Bekalan 5



Mengurus RM	Pembangunan RM	Jumlah RM
37,491,400	Cara Langsung 0	37,491,400
	Pinjaman 0	

VISI

Menjadi agensi peneraju yang berwibawa, dinamik dan profesional dalam pelantikan dan urus tadbir perkhidmatan penjawat awam.

MISI

Melantik penjawat awam yang berkualiti dan berintegriti serta menguruskan hal ehwal perkhidmatan secara cekap dan berkesan ke arah negara yang progresif dan maju.

PELANGGAN

- (i) Kementerian dan agensi-agensi Kerajaan Persekutuan;
- (ii) Pentadbiran Kerajaan Negeri Sembilan, Pulau Pinang, Melaka dan Perlis;
- (iii) Anggota perkhidmatan awam; dan
- (iv) Pencari kerja sektor awam.

KERANGKA KEBERHASILAN KEMENTERIAN

PRESTASI OUTCOME KEMENTERIAN

Outcome : Pelantikan dan urus tadbir perkhidmatan pegawai awam yang berkesan

Petunjuk Prestasi Utama	2016 (Sebenar)	2017 (Sasaran)	2018 (Sasaran)
Peratusan pelantikan pegawai awam yang menepati kriteria dalam tempoh yang ditetapkan (%)	100.00	100.00	100.00
Peratusan urusan perkhidmatan diselesaikan menepati syarat dan tempoh yang ditetapkan (%)	89.66	90.00	95.00

PROGRAM 1 : PENGAMBILAN

PRESTASI OUTCOME PROGRAM

Outcome 1 : Urusan pengambilan yang teratur

Petunjuk Prestasi Utama	2016 (Sebenar)	2017 (Sasaran)	2018 (Sasaran)
Peratusan urusan pelantikan dalam tempoh yang ditetapkan (%)	100.00	100.00	100.00

Outcome 2 : Pelantikan pegawai awam yang berkualiti dan kompeten

Petunjuk Prestasi Utama	2016 (Sebenar)	2017 (Sasaran)	2018 (Sasaran)
Peratusan calon yang berjaya temu duga dan dilantik secara tetap ke Jawatan Kumpulan Pengurusan & Profesional dan Kumpulan Pelaksana I dan II (%)	110.00	95.00	95.00

Aktiviti 1 : Urusan Pengambilan

Fungsi : (a) Melaksanakan urusan pengambilan dan pelantikan ke dalam perkhidmatan awam; dan (b) menyediakan infrastruktur dan khidmat sokongan kepada Suruhanjaya dalam melaksanakan urusan pengambilan.

PROGRAM 2 : PERKHIDMATAN

PRESTASI OUTCOME PROGRAM

Outcome : Urusan perkhidmatan yang teratur

Petunjuk Prestasi Utama	2016 (Sebenar)	2017 (Sasaran)	2018 (Sasaran)
Peratusan urusan perkhidmatan yang lengkap mengikut peraturan dan standard yang ditetapkan (%)	89.66	90.00	95.00

Petunjuk Prestasi Utama	2016 (Sebenar)	2017 (Sasaran)	2018 (Sasaran)
Peratusan urusan kawalan tatatertib dan kenaikan pangkat mengikut peraturan dan standard yang ditetapkan (%)	100.00	100.00	100.00

Aktiviti 1 : Urusan Perkhidmatan

Fungsi : (a) Menguruskan hal ehwal pengesahan pelantikan, penetapan gaji permulaan, pelanjutan tempoh percubaan, pengesahan dalam perkhidmatan, pemberian taraf berpencen, pertukaran perkhidmatan, pertukaran ke skim perkhidmatan terdahulu, penamatan perkhidmatan dan naziran urusan perkhidmatan; dan (b) menguruskan hal ehwal tindakan tatatertib, rayuan tatatertib, kenaikan pangkat dan rayuan kenaikan pangkat.

Aktiviti 2 : Urus Setia Cawangan Sarawak

Fungsi : Menguruskan hal ehwal pengambilan dan perkhidmatan bagi calon-calon dan pegawai Perkhidmatan Awam Persekutuan di Sarawak.

Aktiviti 3 : Urus Setia Cawangan Sabah

Fungsi : Menguruskan hal ehwal pengambilan dan perkhidmatan bagi calon-calon dan pegawai Perkhidmatan Awam Persekutuan di Sabah.

PROGRAM 3 : PENGURUSAN AM

PRESTASI OUTCOME PROGRAM

Outcome : Penyampaian perkhidmatan yang berkesan

Petunjuk Prestasi Utama	2016 (Sebenar)	2017 (Sasaran)	2018 (Sasaran)
Peratusan pencapaian Piagam Pelanggan (%)	100.00	100.00	100.00
Peratusan aduan yang dijawab mengikut tempoh yang ditetapkan (%)	100.00	100.00	100.00

Aktiviti 1 : Pengurusan Korporat

Fungsi : Menguruskan hal ehwal perkhidmatan, pengurusan sumber manusia, perhubungan awam Suruhanjaya, kewangan, perolehan, pengurusan aset, keselamatan dan pentadbiran am.

Aktiviti 2 : Dasar dan Perancangan

Fungsi : Merancang dan menyelaras pelaksanaan pelan strategik, isu-isu dasar pengurusan sumber manusia yang berkaitan dengan fungsi Suruhanjaya dan urusan-urusan yang berkaitan dengan Parlimen.

Aktiviti 3 : Pengurusan Maklumat

Fungsi : (a) Menguruskan pembangunan dan penyelenggaraan sistem aplikasi, portal dan multimedia; (b) mentadbir dan mengurus pengkalan data, rangkaian, keselamatan dan perolehan ICT; dan (c) menyediakan latihan dan khidmat teknikal.

Aktiviti 4 : Urus Setia Mesyuarat Suruhanjaya

Fungsi : (a) Memastikan khidmat sokongan diberi kepada Suruhanjaya dalam Mesyuarat Suruhanjaya dan hal-hal berkaitan dengan ahli-ahli Suruhanjaya; dan (b) menyelaras fungsi bahagian seperti pengendali mesyuarat, merancang dan menyelia secara keseluruhannya bagi kerja yang memerlukan penyelarasan.

Aktiviti 5 : Urus Setia Suruhanjaya Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan

Fungsi : Memastikan semua urusan yang berkaitan dengan Suruhanjaya Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan Malaysia berjalan lancar sebagaimana yang telah ditetapkan oleh Perkara 138(1) Perlembagaan Persekutuan yang meliputi seluruh Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan.

ANGGARAN PERBELANJAAN MENURUS BAgI TAHUN 2018 MENGIKUT OBJEK AM

<i>Kod (Objek Am)</i>	<i>Jenis Perbelanjaan</i>	<i>Anggaran Tahun 2017 RM</i>	<i>Anggaran Tahun 2018 RM</i>
10000	Emolumen	22,400,000	22,367,500
20000	Perkhidmatan dan Bekalan	17,920,000	15,110,900
40000	Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap	0	13,000
JUMLAH ANGGARAN PERBELANJAAN MENGURUS SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM		40,320,000	37,491,400

Maksud Bekalan 5 - SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM
 Pegawai Pengawal : SETIAUSAHA, SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM

B.5

Butiran	Program/Aktiviti	Kod (Objek Am)	Anggaran	Anggaran	Bil. Jawatan	
			2017	2018	2017	2018
			RM	RM		
010000 PENGAMBILAN		...	8,251,400	8,203,200		
		10000	7,790,000	7,343,200	<u>175</u>	<u>175</u>
		20000	461,400	860,000		
010100	Urusan Pengambilan	...	8,251,400	8,203,200		
		10000	7,790,000	7,343,200	175	175
		20000	461,400	860,000		
020000 PERKHIDMATAN		...	8,139,100	8,245,300		
		10000	6,948,400	7,168,800	<u>158</u>	<u>158</u>
		20000	1,190,700	1,076,500		
020100	Urusan Perkhidmatan	...	4,099,700	4,231,900		
		10000	3,909,700	4,091,900	95	95
		20000	190,000	140,000		
020200	Urus Setia Cawangan Sarawak	...	2,057,300	2,024,000		
		10000	1,518,300	1,558,500	32	32
		20000	539,000	465,500		
020300	Urus Setia Cawangan Sabah	...	1,982,100	1,989,400		
		10000	1,520,400	1,518,400	31	31
		20000	461,700	471,000		
030000 PENGURUSAN AM		...	22,929,500	20,542,900		
		10000	7,661,600	7,855,500	<u>150</u>	<u>150</u>
		20000	15,267,900	12,674,400		
		40000	0	13,000		
030100	Pengurusan Korporat	...	16,545,400	12,040,300		
		10000	3,682,500	3,813,900	79	79
		20000	12,862,900	8,213,400		
		40000	0	13,000		
030200	Dasar dan Perancangan	...	539,200	422,000		
		10000	389,200	385,000	6	6
		20000	150,000	37,000		
030300	Pengurusan Maklumat	...	5,020,100	5,023,800		
		10000	2,820,100	2,867,800	52	52
		20000	2,200,000	2,156,000		
030400	Urus Setia Mesyuarat Suruhanjaya	...	480,800	2,690,000		
		10000	455,800	469,000	7	7
		20000	25,000	2,221,000		
030500	Urus Setia Suruhanjaya Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan	...	344,000	366,800		
		10000	314,000	319,800	6	6
		20000	30,000	47,000		

Maksud Bekalan 5 - SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM

B.5

Pegawai Pengawal : SETIAUSAHA, SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM

Butiran	Program/Aktiviti	Kod (Objek Am)	Anggaran	Anggaran	Bil. Jawatan	
			2017	2018	2017	2018
			RM	RM		
040000 PROGRAM KHUSUS		1,000,000	500,000		
		20000	1,000,000	500,000		
040100	Emolumen Kakitangan Kontrak	1,000,000	500,000		
		20000	1,000,000	500,000		
JUMLAH ANGGARAN PERBELANJAAN MENGURUS			40,320,000	37,491,400	<u>483</u>	<u>483</u>