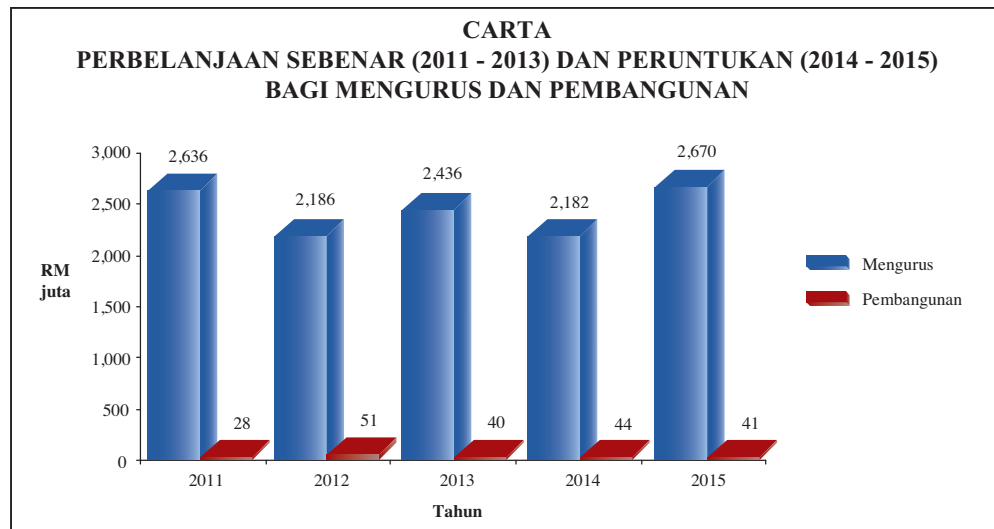


JABATAN PERKHIDMATAN AWAM

Maksud Bekalan/Pembangunan 7



Mengurus RM	Pembangunan RM		Jumlah RM
	Cara Langsung	Pinjaman	
2,670,130,000	40,545,300	0	2,710,675,300

OBJEKTIF

Menjadi agensi personel sektor awam yang berprestasi tinggi dalam penyediaan sumber tenaga manusia yang berupaya memberi perkhidmatan yang cemerlang melalui penggubalan dasar dan pengurusan sumber manusia dengan menepati ciri-ciri kualiti seperti berikut :

- (i) Cepat dalam semua tindakan;
- (ii) Layanan mesra kepada pelanggan;
- (iii) Menepati masa yang dijanjikan;
- (iv) Telus dalam semua peringkat pengurusan;
- (v) Adil dan saksama dalam pertimbangan;
- (vi) Menentukan perkhidmatan dan maklumat mudah diperolehi dan boleh dipercayai; dan
- (vii) Menepati undang-undang, dasar dan peraturan.

PELANGGAN

- (i) Agensi awam termasuk Badan-badan Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan;
- (ii) Anggota Perkhidmatan Awam;
- (iii) Pesara Perkhidmatan Awam;
- (iv) Pelajar;
- (v) Orang awam;
- (vi) Anggota sektor swasta;
- (vii) Badan antarabangsa; dan
- (viii) Pegawai negara asing.

STRATEGI

- (i) Merangka dan menyelaras rancangan sederhana dan jangka panjang bagi menepati keperluan tenaga manusia sektor awam selaras dengan dasar pembangunan negara;
- (ii) Mengkaji semula dasar pengurusan dan pembangunan sumber manusia Perkhidmatan Awam bersesuaian dengan perkembangan dan perubahan semasa;
- (iii) Menilai semula pencapaian pelaksanaan program/aktiviti tahunan Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) dan memantau tindakan susulan yang perlu dilaksanakan sesuai dengan perubahan semasa;
- (iv) Merancang, melaksana dan memantau aktiviti imej JPA sebagai agensi pusat dalam sektor awam; dan
- (v) Mengenal pasti kelemahan dalam penyampaian perkhidmatan kepada pelanggan JPA dan mencadangkan langkah penambahbaikan untuk meningkatkan imej JPA.

PROGRAM 1 : PENGURUSAN AM

Objektif – Mengkoordinasi dan menyelaraskan urusan perancangan pembangunan dan pengurusan sumber manusia di antara pengurusan tertinggi JPA dengan bahagian-bahagian lain di JPA.

Aktiviti 1 : Pejabat Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam (KPPA)

Objektif – Bertindak sebagai pemudah cara (*facilitator*) antara pengurusan tertinggi JPA dengan bahagian-bahagian di JPA dan agensi-agensi Kerajaan dengan memberikan khidmat korporat yang cekap dan cepat, serta membantu tugas-tugas Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam (KPPA) dengan melaksanakan pemantauan ke atas arahan dan keputusan penting daripada pengurusan tertinggi kepada bahagian-bahagian, di samping menyelaras maklum balas mesyuarat utama yang dihadiri oleh KPPA.

Output	PRESTASI AKTIVITI		
	2013 (Sebenar)	2014 (Anggaran)	2015 (Anggaran)
Bil. panduan dan prosedur dikeluarkan	15	20	20
Bil. maklum balas mesyuarat utama	60	60	60
Bil. sesi interaksi dengan penjawat awam dan pelajar tajaan dalam negeri	12	12	12
Bil. sesi interaksi dengan penjawat awam dan pelajar tajaan luar negeri	2	4	4
Bil. maklum balas bahagian ke atas pelaksanaan arahan dan keputusan penting	80	80	80

PROGRAM 2 : PENYELIDIKAN, PERANCANGAN DAN DASAR

Objektif – Menetapkan Hala Tuju Strategik Pengurusan Sumber Manusia Perkhidmatan Awam melalui perancangan sumber manusia yang sistematik dan berstruktur serta pembangunan dasar organisasi yang berprestasi tinggi.

Aktiviti 1 : Penyelidikan, Perancangan dan Dasar

Objektif – Meningkatkan pengurusan sumber manusia melalui perancangan dasar, penyelidikan dan pembangunan sistem serta meningkatkan imej korporat JPA melalui pelbagai medium pengurusan komunikasi.

Output	PRESTASI AKTIVITI		
	2013 (Sebenar)	2014 (Anggaran)	2015 (Anggaran)
Bil. kajian keperluan tenaga manusia sektor awam	-	6	8
Bil. penganjuran mesyuarat-mesyuarat pengurusan utama JPA	23	40	40
Bil. pengurusan soalan dan jawapan parlimen	119	210	200
Bil. penyelidikan berkaitan pengurusan sumber manusia	-	5	4

PROGRAM 3 : PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA

Objektif – Melaksanakan dasar berkaitan dengan pembangunan organisasi, skim perkhidmatan, pembangunan kerjaya, faedah persaraan dan perhubungan antara majikan dan pekerja serta pengurusan biasiswa pendidikan dengan cekap dan berkesan.

Aktiviti 1 : Pejabat Timbalan Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam (Pembangunan Sumber Manusia)

Objektif – Bertindak sebagai pemudah cara (*facilitator*) antara pengurusan tertinggi JPA dengan bahagian-bahagian dan agensi-agensi Kerajaan dengan memberikan khidmat korporat yang cekap dan cepat, serta membantu tugas-tugas KPPA melalui pemantauan ke atas arahan-arahan dan keputusan-keputusan penting daripada pengurusan tertinggi kepada bahagian-bahagian, di samping menyelaras maklum balas mesyuarat utama yang dihadiri oleh KPPA.

Output	PRESTASI AKTIVITI		
	2013 (Sebenar)	2014 (Anggaran)	2015 (Anggaran)
Bil. panduan dan prosedur dikeluarkan	15	20	20
Bil. maklum balas mesyuarat utama	60	60	60
Bil. sesi interaksi dengan penjawat awam dan pelajar tajaan dalam negeri	12	12	12
Bil. sesi interaksi dengan penjawat awam dan pelajar tajaan luar negeri	2	4	4
Bil. maklum balas bahagian ke atas pelaksanaan arahan dan keputusan penting	80	80	80

Aktiviti 2 : Transformasi Sektor Awam

Objektif – Meneraju, menyelaras, menggerak dan memantau pelaksanaan inisiatif di bawah Pelan Transformasi Perkhidmatan Awam di peringkat Kementerian/Jabatan/Agensi.

Output	PRESTASI AKTIVITI		
	2013 (Sebenar)	2014 (Anggaran)	2015 (Anggaran)
Bil. khidmat perundingan pelaksanaan pelan transformasi Kementerian/Jabatan/Agensi	-	23	23
Bil. siri pameran transformasi	-	4	6
Bil. penerbitan dan percetakan	-	1	5
Bil. Seminar Transformasi Perkhidmatan Awam	-	-	1

Aktiviti 3 : Pembangunan Organisasi

Objektif – Memastikan agensi-agensi awam mempunyai struktur organisasi yang sesuai, bilangan perjawatan yang optimum dan terancang bagi membolehkan organisasi menjalankan fungsinya dengan cekap dan berkesan, di samping menjadi rujukan utama maklumat perjawatan dan skim perkhidmatan bagi 722 agensi sektor awam.

Output	PRESTASI AKTIVITI		
	2013 (Sebenar)	2014 (Anggaran)	2015 (Anggaran)
Bil. kajian penskiman iaitu aktiviti penggubalan, penambahbaikan dan pengurusan penskiman	82	139	139
Bil. kajian perjawatan iaitu aktiviti penubuhan agensi baru, penyusunan semula, pengukuhan perjawatan dan kajian dasar	227	207	207
Bil. kajian dasar perjawatan dan aktiviti pengurusan maklumat sektor awam	111	99	99

Aktiviti 4 : Perkhidmatan

Objektif – Menentukan agar perkhidmatan awam mempunyai anggota yang cemerlang menerusi penggubalan dan pelaksanaan dasar perkhidmatan dan kerjaya yang strategik dan berkesan.

Output	PRESTASI AKTIVITI		
	2013 (Sebenar)	2014 (Anggaran)	2015 (Anggaran)
Bil. pengambilan pegawai gunasama	1,156	1,065	1,066
Bil. urusan kenaikan pangkat gunasama	1,978	3,323	2,555
Bil. urusan kenaikan pangkat bukan gunasama	426	450	450
Bil. dasar perkhidmatan digubal	3	7	9
Bil. peperiksaan perkhidmatan	73	42	42

Aktiviti 5 : Saraan

Objektif – Memastikan sistem saraan yang dapat menarik, membangun dan mengekalkan anggota Perkhidmatan Awam serta menjamin hubungan majikan-pekerja yang harmonis.

Output	PRESTASI AKTIVITI		
	2013 (Sebenar)	2014 (Anggaran)	2015 (Anggaran)
Bil. kajian/laporan dasar saraan yang disediakan	214	165	165
Bil. khidmat nasihat yang diberikan kepada anggota sektor awam	6,251	5,000	5,000
Bil. taklimat mengenai pelarasan gaji dan pertukaran pelantikan dan taklimat Perintah Am Bab B,C,E,F dan G	38	50	50
Bil. pekeliling/surat pekeliling/surat edaran yang disediakan	19	10	10
Bil. urus setia Jawatankuasa Kabinet Khas Transformasi Perkhidmatan Awam (JKKTPA), Hari Pekerja Sektor Awam, Majlis Bersama Kebangsaan dan Majlis Bersama Jabatan	11	12	12

Aktiviti 6 : Pembangunan Modal Insan

Objektif – Menyediakan kemudahan tajaan biasiswa kepada anggota sektor awam yang mengikuti program peningkatan kemahiran (*skill upgrading*) di dalam dan luar negara ke arah meningkatkan kecekapan Perkhidmatan Awam. Kemudahan tajaan biasiswa kepada pelajar-pelajar yang mengikut program siswazah di dalam dan luar negara turut disediakan bagi memenuhi keperluan sumber manusia dan keperluan kritikal negara.

Output	PRESTASI AKTIVITI		
	2013 (Sebenar)	2014 (Anggaran)	2015 (Anggaran)
Bil. pelajar yang tamat diploma, ijazah, sarjana dan profesional dalam negara	8,669	9,197	10,602
Bil. pelajar yang tamat ijazah luar negara	2,308	2,391	2,213
Bil. pelajar yang tamat pengajian bagi Program Diploma (Jepun dan Korea) dan Program Ijazah Jepun	312	393	291
Bil. pegawai yang tamat pengajian dalam dan luar negara	529	468	468

Aktiviti 7 : Perkhidmatan Am

Objektif – Memastikan urusan pentadbiran, sumber manusia dan kewangan bagi pegawai-pegawai/kakitangan yang diletakkan di bawah Perkhidmatan Kumpulan dijalankan dengan cekap dan sempurna.

Output	PRESTASI AKTIVITI		
	2013 (Sebenar)	2014 (Anggaran)	2015 (Anggaran)
Bil. pegawai yang terlibat dengan produktiviti peringkat JPA	5	5	5
Bil. pegawai yang diuruskan pembayaran gaji	600	700	700

PROGRAM 4 : PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

Objektif – Memastikan khidmat sokongan dalam pengurusan sumber manusia, latihan, kerjaya, faedah-faedah persaraan dan perkhidmatan psikologi dapat diberikan dengan cekap dan berkesan.

Aktiviti 1 : Pejabat Timbalan Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam (Pengurusan Sumber Manusia)

Objektif – Bertindak sebagai pemudah cara (*facilitator*) antara pengurusan tertinggi JPA dengan bahagian-bahagian di JPA dan agensi-agensi Kerajaan dengan memberikan khidmat korporat yang cekap dan cepat serta membantu tugas-tugas KPPA dengan melaksanakan pemantauan ke atas arahan-arahan dan keputusan-keputusan penting daripada pengurusan tertinggi kepada bahagian-bahagian, di samping menyelaras maklum balas mesyuarat utama yang dihadiri oleh KPPA.

Output	PRESTASI AKTIVITI		
	2013 (Sebenar)	2014 (Anggaran)	2015 (Anggaran)
Bil. panduan dan prosedur dikeluarkan	15	20	20
Bil. maklum balas mesyuarat utama	60	60	60
Bil. sesi interaksi dengan penjawat awam dan pelajar tajaan dalam negeri	12	12	12
Bil. sesi interaksi dengan penjawat awam dan pelajar tajaan luar negeri	2	4	4
Bil. maklum balas bahagian ke atas pelaksanaan arahan dan keputusan penting	80	80	80

Aktiviti 2 : Institut Tadbiran Awam Negara (INTAN)

Objektif – Membangunkan potensi sumber manusia sektor awam menuju ke arah kecemerlangan dalam perkhidmatan awam melalui latihan.

Output	PRESTASI AKTIVITI		
	2013 (Sebenar)	2014 (Anggaran)	2015 (Anggaran)
Bil. kursus	618	585	620
Bil. penerbitan buku	14	27	27
Bil. kajian/penyelidikan	7	16	21

PRESTASI AKTIVITI

Output	2013 (Sebenar)	2014 (Anggaran)	2015 (Anggaran)
Bil. keupayaan sistem teknologi maklumat dan komunikasi (ICT) untuk latihan INTAN – (Bilangan transaksi pembelajaran e-Pembelajaran Sektor Awam (EPSA) yang direkodkan)	14,105	14,500	14,500

Aktiviti 3 : Pasca Perkhidmatan

Objektif – Menguruskan proses persaraan dan pembayaran faedah persaraan dan terbitan kepada pesara dan penerima pencen yang layak menerimanya dengan cekap dan berkesan.

PRESTASI AKTIVITI

Output	2013 (Sebenar)	2014 (Anggaran)	2015 (Anggaran)
Bil. penerimaan, pendaftaran dan penyemakan serta surat persaraan	47,182	50,000	50,000
Bil. proses dan kelulusan faedah persaraan	14,355	20,000	20,000
Bil. tuntutan kemudahan rawatan perubatan dan perjalanan	14,886	20,000	20,000
Bil. perkhidmatan Teknologi Maklumat dan Komunikasi	21	21	21

Aktiviti 4 : Pengurusan Psikologi

Objektif – Memberikan perkhidmatan psikologi kepada anggota Perkhidmatan Awam agar dapat mempertingkatkan produktiviti dengan menggunakan sepenuhnya potensi diri dengan cekap dan berkesan.

PRESTASI AKTIVITI

Output	2013 (Sebenar)	2014 (Anggaran)	2015 (Anggaran)
Bil. ujian psikologi dibangunkan	4	4	4
Bil. ujian psikologi yang digubal	20	20	20
Bil. program peningkatan kemahiran kaunseling	50	50	50
Bil. sesi program kaunseling yang dijalankan	1,000	1,000	1,000
Bil. siri program pembangunan insan yang dijalankan	20	30	30

Aktiviti 5 : Khidmat Pengurusan

Objektif – Menguruskan sumber manusia dan memberi khidmat pengurusan jabatan dijalankan dengan berkesan dan sempurna.

PRESTASI AKTIVITI

Output	2013 (Sebenar)	2014 (Anggaran)	2015 (Anggaran)
Bil. aktiviti peningkatan kualiti dan produktiviti peringkat JPA	22	22	22
Bil. pesanan tempatan/sebut harga/tender yang diproses dan dipohon	3,170	3,200	3,200
Bil. latihan dalam dan luar Jabatan yang dianjurkan	126	130	130
Bil. laporan perubahan gaji dan baucar bayaran yang dikeluarkan	25,026	25,000	25,000

Aktiviti 6 : Pengurusan Maklumat

Objektif – (a) Menjadi sumber rujukan utama bagi maklumat sumber manusia sektor awam; (b) Merancang, membangun dan melaksanakan sistem aplikasi dalam membantu pihak pengurusan membuat keputusan; (c) Menyediakan prasarana ICT berasaskan teknologi terkini yang sesuai; (d) Menjadi model dalam penggunaan ICT yang mematuhi dasar dan peraturan yang telah ditetapkan; dan (e) Membentuk sumber manusia ICT yang mahir dan berdaya saing.

Output	PRESTASI AKTIVITI		
	2013 (Sebenar)	2014 (Anggaran)	2015 (Anggaran)
Bil. aktiviti pelaksanaan Sistem Maklumat Pengurusan Sumber Manusia (HRMIS) di semua agensi sektor awam	46	53	53
Bil. proses pembangunan dan pengurusan perubahan perhubungan pelanggan bagi pengguna HRMIS dan agensi yang dihasilkan	60	130	130
Bil. laporan pengurusan maklumat sumber manusia sektor awam	26,596	12,500	10,000
Bil. sistem aplikasi teras yang diselenggarakan dan ditambah baik	19	16	16

ANGGARAN PERBELANJAAN MENGURUS BAGI TAHUN 2015 MENGIKUT OBJEK AM

<i>Kod (Objek Am)</i>	<i>Jenis Perbelanjaan</i>	<i>Anggaran Tahun 2014 RM</i>	<i>Anggaran Tahun 2015 RM</i>
10000	Emolumen	198,271,700	211,894,300
20000	Perkhidmatan dan Bekalan	339,345,200	482,239,100
30000	Aset	1,200,000	164,300
40000	Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap	1,642,644,100	1,975,718,500
50000	Perbelanjaan-perbelanjaan Lain	156,000	113,800
JUMLAH ANGGARAN PERBELANJAAN MENGURUS		2,181,617,000	2,670,130,000

ANGGARAN PERBELANJAAN PEMBANGUNAN BAGI TAHUN 2015 MENGIKUT OBJEK AM

<i>Kod (Objek Am)</i>	<i>Jenis Perbelanjaan</i>	<i>Anggaran Tahun 2014 RM</i>	<i>Anggaran Tahun 2015 RM</i>
30000	Aset	43,923,600	40,545,300
JUMLAH ANGGARAN PERBELANJAAN PEMBANGUNAN		43,923,600	40,545,300

RINGKASAN - 2015

Anggaran Perbelanjaan Mengurus	2,670,130,000
Anggaran Perbelanjaan Pembangunan (Cara Langsung)	40,545,300
JUMLAH ANGGARAN PERBELANJAAN JABATAN PERKHIDMATAN AWAM	2,710,675,300

Maksud Bekalan 7 - **JABATAN PERKHIDMATAN AWAM**
 Pegawai Pengawal: **KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM**

B. 7

Butiran	Program/Aktiviti	Kod (Objek Am)	Anggaran	Anggaran	Bil. Jawatan	
			2014	2015	2014	2015
			RM	RM		
010000	PENGURUSAN AM	...	1,939,100	4,026,100		
		10000	1,718,600	2,950,000	<u>51</u>	<u>51</u>
		20000	216,000	1,076,100		
		30000	4,500	0		
010100	Pejabat Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam	...	1,939,100	4,026,100	51	51
		10000	1,718,600	2,950,000		
		20000	216,000	1,076,100		
		30000	4,500	0		
020000	PENYELIDIKAN, PERANCANGAN DAN DASAR	...	3,552,100	3,367,800		
		10000	2,903,800	2,944,900	<u>47</u>	<u>47</u>
		20000	645,000	422,900		
		30000	3,300	0		
020100	Penyelidikan, Perancangan dan Dasar	...	3,552,100	3,367,800	47	47
		10000	2,903,800	2,944,900		
		20000	645,000	422,900		
		30000	3,300	0		
030000	PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA	...	1,741,504,300	1,749,079,700		
		10000	108,407,900	123,234,600	<u>2,863</u>	<u>2,863</u>
		20000	27,042,900	19,885,200		
		30000	51,400	0		
		40000	1,605,846,100	1,605,846,100		
		50000	156,000	113,800		
030100	Pejabat Timbalan Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam (Pembangunan Sumber Manusia)	...	397,200	397,200	4	4
		10000	377,200	377,200		
		20000	20,000	20,000		
030200	Transformasi Sektor Awam	...	2,100,000	5,930,400	40	40
		10000	2,000,000	5,672,600		
		20000	100,000	257,800		
030300	Pembangunan Organisasi	...	11,982,600	11,720,400	151	151
		10000	11,228,500	11,211,700		
		20000	744,100	508,700		
		30000	10,000	0		
030400	Perkhidmatan	...	28,852,600	22,975,600	332	332
		10000	18,480,600	17,697,400		
		20000	10,302,000	5,270,400		
		30000	20,000	0		
		50000	50,000	7,800		
030500	Saraan	...	6,784,900	6,545,100	96	96
		10000	5,785,900	5,774,900		
		20000	850,000	626,200		
		30000	5,000	0		
		40000	144,000	144,000		
030600	Pembangunan Modal Insan	...	1,640,440,300	1,637,964,800	254	254
		10000	19,669,000	19,017,000		
		20000	14,946,800	13,139,700		
		30000	16,400	0		
		40000	1,605,702,100	1,605,702,100		
		50000	106,000	106,000		

Maksud Bekalan 7 - **JABATAN PERKHIDMATAN AWAM**
 Pegawai Pengawal: **KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM**

B. 7

Butiran	Program/Aktiviti	Kod (Objek Am)	Anggaran	Anggaran	Bil. Jawatan	
			2014	2015	2014	2015
			RM	RM		
030700	Perkhidmatan Am	...	50,946,700	63,546,200		
		10000	50,866,700	63,483,800	1,986	1,986
		20000	80,000	62,400		
040000	PENGURUSAN SUMBER MANUSIA	...	424,618,900	404,871,600		
		10000	85,241,400	73,764,800	<u>1,905</u>	<u>1,905</u>
		20000	308,438,700	301,280,400		
		30000	1,140,800	0		
		40000	29,798,000	29,826,400		
040100	Pejabat Timbalan Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam (Pengurusan Sumber Manusia)	...	395,500	427,000		
		10000	375,500	407,000	4	4
		20000	20,000	20,000		
040200	Institut Tadbiran Awam Negara (INTAN)	...	90,228,900	90,489,600		
		10000	40,447,200	41,791,000	927	927
		20000	48,636,900	48,646,200		
		30000	1,080,800	0		
		40000	64,000	52,400		
040300	Pasca Perkhidmatan	...	235,555,400	218,879,700		
		10000	19,891,400	4,758,400	443	443
		20000	186,564,000	185,021,300		
		30000	0	0		
		40000	29,100,000	29,100,000		
040400	Pengurusan Psikologi	...	3,260,900	3,377,000		
		10000	2,530,800	2,533,600	49	49
		20000	730,100	843,400		
040500	Khidmat Pengurusan	...	75,827,800	75,214,700		
		10000	10,810,100	13,095,000	281	281
		20000	64,323,700	61,445,700		
		30000	60,000	0		
		40000	634,000	674,000		
040600	Pengurusan Maklumat	...	19,350,400	16,483,600		
		10000	11,186,400	11,179,800	201	201
		20000	8,164,000	5,303,800		
050000	PROGRAM KHUSUS	...	10,002,600	8,034,500		
		20000	3,002,600	2,574,500		
		40000	7,000,000	5,460,000		
050100	Bertugas ke Luar Negara	...	700,000	546,000		
		20000	700,000	546,000		
050200	Emolumen Kakitangan Kontrak	...	810,000	810,000		
		20000	810,000	810,000		
050300	Program Pencarian Bakat	...	1,492,600	1,218,500		
		20000	1,492,600	1,218,500		
050400	Razak School Of Government (RSOG)	...	7,000,000	5,460,000		
		40000	7,000,000	5,460,000		

Maksud Bekalan 7 - JABATAN PERKHIDMATAN AWAM
 Pegawai Pengawal: **KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM**

B. 7

Butiran	Program/Aktiviti	Kod (Objek Am)	Anggaran	Anggaran	Bil. Jawatan	
			2014	2015	2014	2015
			RM	RM		
060000	DASAR BARU	...	0	499,586,000		
		10000	0	9,000,000		
		20000	0	156,000,000		
		40000	0	334,586,000		
060100	Akademi Inovasi Wanita (MYWIN)	...	0	1,000,000		
		40000	0	1,000,000		
060200	Biasiswa	...	0	325,786,000		
		40000	0	325,786,000		
060300	Elaun Kadet PTD	...	0	7,800,000		
		40000	0	7,800,000		
060400	Perluasan Tuntutan Rawatan Perubatan Pesara	...	0	156,000,000		
		20000	0	156,000,000		
060500	Emolumen	...	0	9,000,000		
		10000	0	9,000,000		
070000	"ONE-OFF"	...	0	1,164,300		
		20000	0	1,000,000		
		30000	0	164,300		
070100	Penyenggaraan Kampus - kampus INTAN	...	0	1,000,000		
		20000	0	1,000,000		
070200	Harta Modal	...	0	164,300		
		30000	0	164,300		
JUMLAH ANGGARAN PERBELANJAAN MENGURUS			2,181,617,000	2,670,130,000	4,866	4,866

Maksud Pembangunan 7 - JABATAN PERKHIDMATAN AWAM
 Pegawai Pengawal: KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM

P.7

Butiran (Projek)	Tajuk	Jumlah Anggaran Harga Projek	Perbelanjaan Sebenar 2011-2013	Anggaran Dipinda 2014	Anggaran Tahun 2015	
					Cara Langsung	Pinjaman
(1)	(2)	(3) RM	(4) RM	(5) RM	(6) RM	(7) RM
00100	Institut Tadbiran Awam Negara	88,314,060	30,725,676	21,923,600	15,545,300	0
00200	Komputer Induk JPA	74,150,000	16,826,082	22,000,000	25,000,000	0
JUMLAH PEMBANGUNAN		162,464,060	47,551,758	43,923,600	40,545,300	0

(Muka surat ini dibiarkan kosong)