

SURUHANJAYA PERKHIDMATAN PELAJARAN

Maksud Bekalan 40



Mengurus RM	Pembangunan RM	Jumlah RM	
	Cara Langsung	Pinjaman	
16,629,400	0	0	16,629,400

OBJEKTIF

Membantu melaksanakan kuasa-kuasa di bawah Perkara 144(1) Perlembagaan Persekutuan untuk melantik, mengesahkan, memasukkan ke dalam perjawatan tetap atau perjawatan berpencen, menaikkan pangkat, menukar dan menjalankan kawalan tatatertib ke atas anggota-anggota bagi perkhidmatan atau perkhidmatan-perkhidmatan yang diliputi oleh bidang kuasanya.

PELANGGAN

- (i) Kementerian Pendidikan Malaysia;
- (ii) Jabatan Perkhidmatan Awam;
- (iii) Jabatan Pendidikan Negeri;
- (iv) Pegawai Perkhidmatan Pendidikan;
- (v) Pegawai Pendidikan Pengajian Tinggi; dan
- (vi) Anggota Kumpulan Pelaksana.

STRATEGI

- (i) Membudayakan penggunaan teknologi maklumat dan komunikasi (ICT) :
 - (a) Meningkatkan perkhidmatan dan peralatan ICT yang lebih cekap, berkesan, dinamik untuk menampung beban kerja yang semakin bertambah berdasarkan kepada keperluan pengguna dan perkembangan teknologi semasa;
 - (b) Menyediakan Kertas Suruhanjaya, panggilan mesyuarat, semakan minit sehingga kepada makluman dan arkiban keputusan-keputusan Mesyuarat Suruhanjaya menggunakan kemudahan ICT; dan
 - (c) Memperkemaskan dan mengembangkan sistem aplikasi sedia ada dengan penambahbaikan kepada ciri-ciri *user-friendliness*, *intelligent operation* dan fleksibel supaya lebih efektif.
- (ii) Memantapkan sistem penyampaian maklumat :
 - (a) Mengemas kini Buku Panduan Pelanggan Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran;
 - (b) Mengadakan program perkongsian ilmu dengan agensi berkaitan serta agensi-agensi di bawahnya bagi memastikan urusan penyaluran maklumat yang tepat dan betul kepada kumpulan sasaran;
 - (c) Merekayasa proses kerja, memantapkan pelaksanaan pelantikan dan perkhidmatan, perkongsian maklumat dengan agensi perkhidmatan berkaitan, mengukuhkan Portal Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran serta memantapkan aplikasi sokongan;
 - (d) Mengkaji semula sistem dan prosedur penyampaian tugas Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran;
 - (e) Membuat penambahbaikan ke atas dasar latihan dalam jabatan bagi meningkatkan kompetensi pegawai melalui latihan yang bersesuaian; dan
 - (f) Meneruskan pelaksanaan program bersama pelanggan.

PROGRAM 1 : PENGURUSAN KAKITANGAN PERKHIDMATAN PELAJARAN

Objektif – Membantu dalam melaksanakan kuasa-kuasa di bawah Perkara 144(1) Perlembagaan Persekutuan untuk melantik, mengesahkan, memasukkan ke dalam perjawatan tetap atau perjawatan berpencen, menaikkan pangkat, menukar dan menjalankan kawalan tatatertib ke atas anggota-anggota perkhidmatan atau perkhidmatan-perkhidmatan yang diliputi oleh bidang kuasanya.

Aktiviti 1 : Pejabat Setiausaha

Objektif – Memastikan urus setia suruhanjaya menjalankan fungsi-fungsi suruhanjaya dengan cekap dan teratur sebagaimana ditetapkan di dalam Perlembagaan Persekutuan dan mematuhi Piagam Pelanggan Jabatan dalam usaha memberikan khidmat terbaik kepada pelanggan.

Output	PRESTASI AKTIVITI		
	2013 (Sebenar)	2014 (Anggaran)	2015 (Anggaran)
Bil. pelaksanaan keputusan mesyuarat	613	765	700
Bil. teguran audit	12	30	20
Bil. baucar yang dibayar dalam tempoh yang ditetapkan	2,682	6,000	3,000

Aktiviti 2 : Pengambilan dan Perkhidmatan

Objektif – (a) Melaksanakan tugas dan tanggungjawab dari segi pelantikan, urusan perkhidmatan dan kawalan tatatertib dan naik pangkat anggota Perkhidmatan Pendidikan dengan cekap dan berkualiti bagi memenuhi keperluan sektor pendidikan; dan (b) Melaksanakan fungsi perkhidmatan dengan sistematik, berkualiti dan proaktif ke arah memaksimumkan kepuasan pelanggan bagi memastikan kecemerlangan yang berterusan.

Output	PRESTASI AKTIVITI		
	2013 (Sebenar)	2014 (Anggaran)	2015 (Anggaran)
Bil. pelantikan Pegawai Perkhidmatan Pendidikan	23,544	15,500	6,665
Bil. pelantikan Pegawai Pendidikan Pengajian Tinggi	80	100	150
Bil. pelantikan anggota Kumpulan Pelaksana	1,165	1,500	1,500
Bil. urusan perkhidmatan	71,586	18,000	45,000
Bil. urusan tatatertib	204	220	220

Aktiviti 3 : Pengurusan

Objektif – (a) Membantu Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran dalam menyediakan dan menyokong prasarana teknologi maklumat serta mereka bentuk sistem-sistem aplikasi bagi menyokong fungsi operasi dan pengurusan, penggunaan sumber manusia dengan optimum, pelaksanaan urusan kewangan dan perhubungan awam dengan efisien dan cekap; dan (b) Memberikan khidmat sokongan dalam pelaksanaan mesyuarat suruhanjaya dan memastikan urusan berkaitan anggota suruhanjaya diuruskan dengan sebaiknya.

Output	PRESTASI AKTIVITI		
	2013 (Sebenar)	2014 (Anggaran)	2015 (Anggaran)
Bil. maklum balas audit dalam tempoh yang ditetapkan	12	30	20
Bil. perolehan bekalan, perkhidmatan dan kerja	324	300	350
Bil. surat yang didaftarkan di dalam sistem	92,447	100,000	110,000
Bil. pembangunan sistem aplikasi	1	4	1
Bil. pegawai yang menghadiri latihan 7 hari dan ke atas	238	265	265

Aktiviti 4 : Urus Setia Cawangan Sabah

Objektif – Membantu dan melaksanakan kuasa-kuasa di bawah Perkara 144(1) Perlembagaan Persekutuan dalam melantik, mengesahkan, memasukkan ke dalam perjawatan tetap atau perjawatan berpencen, menaikkan pangkat, menukar dan menjalankan kawalan tatatertib ke atas anggota-anggota perkhidmatan atau perkhidmatan-perkhidmatan yang diliputi oleh bidang kuasanya.

Output	PRESTASI AKTIVITI		
	2013 (Sebenar)	2014 (Anggaran)	2015 (Anggaran)
Bil. draf Kertas Suruhanjaya disediakan dalam tempoh yang ditetapkan	57	75	60
Bil. pemantapan urusan perkhidmatan bagi Anggota Perkhidmatan Pelajaran	7,963	9,500	8,000
Bil. pengurangan kegagalan capaian sistem aplikasi/rangkaian ICT	9	11	8
Bil. pengurangan aduan yang diterima	4	5	4
Bil. teguran daripada pihak audit	0	18	25

Aktiviti 5 : Urus Setia Cawangan Sarawak .

Objektif – Membantu dalam melaksanakan kuasa-kuasa di bawah Perkara 144(1) Perlembagaan Persekutuan dalam melantik, mengesahkan, memasukkan ke dalam perjawatan tetap atau perjawatan berpencen, menaikkan pangkat, menukar dan menjalankan kawalan tatatertib ke atas anggota-anggota perkhidmatan atau perkhidmatan-perkhidmatan yang diliputi oleh bidang kuasanya.

Output	PRESTASI AKTIVITI		
	2013 (Sebenar)	2014 (Anggaran)	2015 (Anggaran)
Bil. draf Kertas Suruhanjaya disediakan dalam tempoh yang ditetapkan	65	60	60
Bil. pemantapan urusan perkhidmatan bagi Anggota Perkhidmatan Pelajaran	6,485	8,000	7,000
Bil. pengurangan kegagalan capaian sistem aplikasi/rangkaian ICT	130	500	200
Bil. pengurangan aduan yang diterima	101	90	80
Bil. teguran daripada pihak audit	41	35	30

ANGGARAN PERBELANJAAN MENGURUS BAGI TAHUN 2015 MENGIKUT OBJEK AM

<i>Kod (Objek Am)</i>	<i>Jenis Perbelanjaan</i>	<i>Anggaran Tahun 2014 RM</i>	<i>Anggaran Tahun 2015 RM</i>
10000	Emolumen	10,585,500	11,717,000
20000	Perkhidmatan dan Bekalan	5,874,800	4,902,100
30000	Aset	360,000	0
40000	Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap	16,700	10,300
JUMLAH ANGGARAN PERBELANJAAN MENGURUS SURUHANJAYA PERKHIDMATAN PELAJARAN		16,837,000	16,629,400

Pegawai Pengawal: SETIAUSAHA, SURUHANJAYA PERKHIDMATAN PELAJARAN

Butiran	Program/Aktiviti	Kod (Objek Am)	Anggaran	Anggaran	Bil. Jawatan	
			2014	2015	2014	2015
			RM	RM		
010000	PENGURUSAN KAKITANGAN PERKHIDMATAN PELAJARAN	...	16,813,900	16,383,600		
		10000	10,585,500	11,717,000	<u>265</u>	<u>265</u>
		20000	5,851,700	4,656,300		
		30000	360,000	0		
		40000	16,700	10,300		
010100	Pejabat Setiausaha	...	830,400	867,900		
		10000	762,300	826,800	11	11
		20000	68,100	41,100		
010200	Pengambilan dan Perkhidmatan	...	5,237,500	5,626,900		
		10000	4,446,600	5,181,000	118	118
		20000	790,900	445,900		
010300	Pengurusan	...	6,979,900	6,295,600		
		10000	3,391,500	3,602,600	86	86
		20000	3,215,700	2,684,700		
		30000	360,000	0		
		40000	12,700	8,300		
010400	Urus Setia Cawangan Sabah	...	1,790,000	1,753,000		
		10000	1,008,300	1,095,600	25	25
		20000	780,700	656,400		
		40000	1,000	1,000		
010500	Urus Setia Cawangan Sarawak	...	1,976,100	1,840,200		
		10000	976,800	1,011,000	25	25
		20000	996,300	828,200		
		40000	3,000	1,000		
020000	PROGRAM KHUSUS	...	23,100	120,800		
		20000	23,100	120,800		
020100	Emolumen Kakitangan Kontrak	...	23,100	120,800		
		20000	23,100	120,800		
030000	"ONE-OFF"	...	0	125,000		
		20000	0	125,000		
030100	Pembaharuan Lesen Oracle Pengkalan Data dan Aplikasi SPP	...	0	125,000		
		20000	0	125,000		
JUMLAH ANGGARAN PERBELANJAAN MENGURUS			16,837,000	16,629,400	<u>265</u>	<u>265</u>