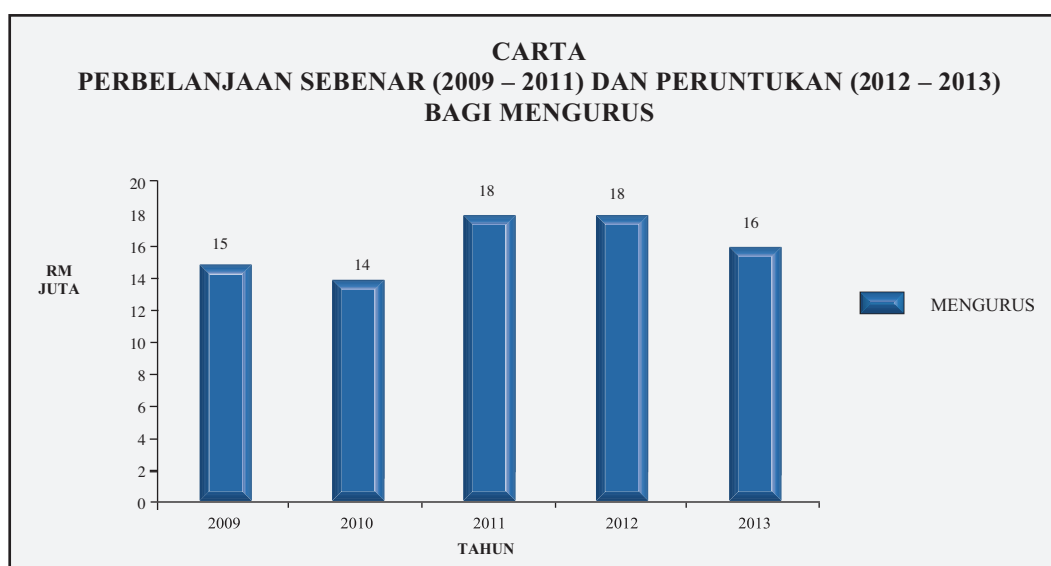


SURUHANJAYA PERKHIDMATAN PELAJARAN

Maksud Bekalan 40



Mengurus RM	Pembangunan RM		Jumlah RM
	Cara Langsung	Pinjaman	
16,000,000	0	0	16,000,000

OBJEKTIF

Membantu melaksanakan kuasa-kuasa di bawah Perkara 144(1) Perlembagaan Persekutuan untuk melantik, mengesahkan, memasukkan ke dalam perjawatan tetap atau perjawatan berpencen, menaikkan pangkat, menukar dan menjalankan kawalan tatatertib ke atas anggota-anggota bagi perkhidmatan atau perkhidmatan-perkhidmatan yang diliputi oleh bidang kuasanya.

PELANGGAN

- (i) Kementerian Pelajaran;
- (ii) Kementerian Pengajian Tinggi;
- (iii) Jabatan Perkhidmatan Awam;
- (iv) Jabatan Pelajaran Negeri;
- (v) Pegawai Perkhidmatan Pendidikan;
- (vi) Pegawai Pendidikan Pengajian Tinggi; dan
- (vii) Anggota Kumpulan Sokongan.

STRATEGI

- (i) Membudayakan penggunaan teknologi maklumat dan komunikasi (ICT)
 - (a) Meningkatkan perkhidmatan dan peralatan ICT yang lebih cekap, berkesan, dinamik untuk menampung beban kerja yang semakin bertambah berdasarkan kepada keperluan pengguna dan perkembangan teknologi semasa;
 - (b) Menyediakan Kertas Suruhanjaya, panggilan mesyuarat, semakan minit sehingga kepada makluman dan arkib keputusan-keputusan Mesyuarat Suruhanjaya menggunakan kemudahan ICT; dan
 - (c) Memperkemaskan dan mengembangkan sistem aplikasi sedia ada dengan penambahbaikan kepada ciri-ciri *userfriendliness*, *intelligent operation* dan fleksibel supaya lebih efektif.
- (ii) Memantapkan sistem penyampaian maklumat
 - (a) Mengemas kini Buku Panduan Pelanggan Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran;
 - (b) Mengadakan program perkongsian ilmu dengan agensi berkaitan serta agensi-agensi di bawahnya bagi memastikan urusan penyaluran maklumat yang tepat dan betul kepada kumpulan sasaran;
 - (c) Merekayasa proses kerja, memantapkan pelaksanaan pelantikan dan perkhidmatan, perkongsian maklumat dengan agensi perkhidmatan berkaitan, mengukuhkan Portal Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran serta memantapkan aplikasi sokongan;
 - (d) Mengkaji semula sistem dan prosedur penyampaian tugas Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran;
 - (e) Membuat penambahbaikan ke atas dasar latihan dalam Jabatan bagi meningkatkan kompetensi pegawai melalui latihan yang bersesuaian; dan
 - (f) Meneruskan pelaksanaan program bersama pelanggan.

PROGRAM 1 : PENGURUSAN KAKITANGAN PERKHIDMATAN PELAJARAN

Objektif – Membantu dalam melaksanakan kuasa-kuasa di bawah Perkara 144(1) Perlembagaan Persekutuan untuk melantik, mengesahkan, memasukkan ke dalam perjawatan tetap atau perjawatan berpencen, menaikkan pangkat, menukar dan menjalankan kawalan tata tertib ke atas anggota-anggota perkhidmatan atau perkhidmatan-perkhidmatan yang diliputi oleh bidang kuasanya.

Aktiviti 1 : Pejabat Setiausaha

Objektif – Memastikan urus setia Suruhanjaya menjalankan fungsi-fungsi Suruhanjaya dengan cekap dan teratur sebagaimana ditetapkan di dalam Perlembagaan Persekutuan dan mematuhi Piagam Pelanggan Jabatan dalam usaha memberikan khidmat terbaik kepada pelanggan.

Output	PRESTASI AKTIVITI		
	2011 (Sebenar)	2012 (Anggaran)	2013 (Anggaran)
Bil. pelaksanaan keputusan mesyuarat	761	770	765
Bil. teguran audit	58	167	165
Bil. baucar yang dibayar dalam tempoh yang ditetapkan	3,051	3,500	3,450

Aktiviti 2 : Pengambilan dan Perkhidmatan

Objektif – (a) Melaksanakan tugas dan tanggungjawab dari segi pelantikan, urusan perkhidmatan dan kawalan tatatertib dan naik pangkat Anggota Perkhidmatan Pendidikan dengan cekap dan berkualiti bagi memenuhi keperluan sektor pendidikan; dan (b) Melaksanakan fungsi perkhidmatan dengan sistematik, berkualiti dan proaktif ke arah memaksimumkan kepuasan pelanggan bagi memastikan kecemerlangan yang berterusan.

Output	PRESTASI AKTIVITI		
	2011 (Sebenar)	2012 (Anggaran)	2013 (Anggaran)
Bil. pelantikan Pegawai Perkhidmatan Pendidikan	31,152	15,575	15,500
Bil. pelantikan Pegawai Pendidikan Pengajian Tinggi	823	380	350
Bil. pelantikan anggota Kumpulan Sokongan	2,672	1,738	1,500
Bil. urusan perkhidmatan	39,740	14,000	16,000
Bil. urusan tatatertib	202	222	220

Aktiviti 3 : Pengurusan

Objektif – (a) Membantu Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran dalam menyediakan dan menyokong prasarana teknologi maklumat serta mereka bentuk sistem-sistem aplikasi bagi menyokong fungsi operasi dan pengurusan, penggunaan sumber manusia dengan optimum, pelaksanaan urusan kewangan dan perhubungan awam dengan efisien dan cekap; dan (b) Memberikan khidmat sokongan dalam pelaksanaan mesyuarat Suruhanjaya dan memastikan urusan berkaitan Anggota Suruhanjaya diuruskan dengan sebaiknya.

Output	PRESTASI AKTIVITI		
	2011 (Sebenar)	2012 (Anggaran)	2013 (Anggaran)
Bil. maklum balas audit dalam tempoh yang ditetapkan	4	4	4
Bil. perolehan bekalan, perkhidmatan dan kerja	3,051	3,450	3,450
Bil. surat yang didaftarkan di dalam sistem	103,867	100,000	100,000

Output	PRESTASI AKTIVITI		
	2011 (Sebenar)	2012 (Anggaran)	2013 (Anggaran)
Bil. pembangunan sistem perkongsian maklumat	1	1	1
Bil. pegawai yang menghadiri latihan tujuh hari dan ke atas	248	256	256

Aktiviti 4 : Urus Setia Cawangan Sabah

Objektif – Membantu dan melaksanakan kuasa-kuasa di bawah Perkara 144(1) Perlembagaan Persekutuan dalam melantik, mengesahkan, memasukkan ke dalam perjawatan tetap atau perjawatan berpencen, menaikkan pangkat, menukar dan menjalankan kawalan tatatertib ke atas anggota-anggota perkhidmatan atau perkhidmatan-perkhidmatan yang diliputi oleh bidang kuasanya.

Output	PRESTASI AKTIVITI		
	2011 (Sebenar)	2012 (Anggaran)	2013 (Anggaran)
Bil. draf Kertas Suruhanjaya disediakan dalam tempoh yang ditetapkan	98	70	70
Bil. pemantapan urusan perkhidmatan bagi Anggota Perkhidmatan Pelajaran	10,462	6,000	6,000
Bil. pengurangan kegagalan capaian sistem aplikasi/rangkaian ICT	43	40	40
Bil. pengurangan aduan yang diterima	199	200	190
Bil. teguran daripada pihak audit	38	40	35

Aktiviti 5 : Urus Setia Cawangan Sarawak

Objektif – Membantu dalam melaksanakan kuasa-kuasa di bawah Perkara 144(1) Perlembagaan Persekutuan dalam melantik, mengesahkan, memasukkan ke dalam perjawatan tetap atau perjawatan berpencen, menaikkan pangkat, menukar dan menjalankan kawalan tatatertib ke atas anggota-anggota perkhidmatan atau perkhidmatan-perkhidmatan yang diliputi oleh bidang kuasanya.

Output	PRESTASI AKTIVITI		
	2011 (Sebenar)	2012 (Anggaran)	2013 (Anggaran)
Bil. draf Kertas Suruhanjaya disediakan dalam tempoh yang ditetapkan	65	60	60
Bil. pemantapan urusan perkhidmatan bagi Anggota Perkhidmatan Pelajaran	9,212	9,500	9,500
Bil. pengurangan kegagalan capaian sistem aplikasi/rangkaian ICT	8	5	5
Bil. pengurangan aduan yang diterima	84	90	90
Bil. teguran daripada pihak audit	43	40	35

ANGGARAN PERBELANJAAN MENGURUS BAGI TAHUN 2013

<i>Kod (Objek Am)</i>	<i>Jenis Perbelanjaan</i>	<i>Anggaran Tahun 2012 RM</i>	<i>Anggaran Tahun 2013 RM</i>
10000	Emolumen	9,309,900	9,887,800
20000	Perkhidmatan dan Bekalan	8,674,000	6,066,200
30000	Aset	516,100	31,300
40000	Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap	29,400	14,700
JUMLAH ANGGARAN PERBELANJAAN MENGURUS SURUHANJAYA PERKHIDMATAN PELAJARAN		18,529,400	16,000,000

Maksud Bekalan 40 - SURUHANJAYA PERKHIDMATAN PELAJARAN
 Pegawai Pengawal: SETIAUSAHA, SURUHANJAYA PERKHIDMATAN PELAJARAN

B.40

Butiran	Program Aktiviti	Kod (Objek Am)	Anggaran	Anggaran	Bil. Jawatan	
			2012	2013	2012	2013
			RM	RM		
010000	PENGURUSAN KAKITANGAN PERKHIDMATAN PELAJARAN	...	18,311,400	15,955,100		
		10000	9,309,900	9,887,800	266	266
		20000	8,456,000	6,052,600		
		30000	516,100	0		
		40000	29,400	14,700		
010100	Pejabat Setiausaha	...	692,300	798,700		
		10000	632,000	681,300	8	8
		20000	60,300	117,400		
010200	Pengambilan dan Perkhidmatan	...	4,905,600	5,085,700		
		10000	3,731,700	4,294,700	120	120
		20000	1,173,900	791,000		
010300	Pengurusan	...	8,862,000	6,232,500		
		10000	3,265,700	3,059,900	88	88
		20000	5,087,200	3,159,900		
		30000	481,700	0		
		40000	27,400	12,700		
010400	Urus Setia Cawangan Sabah	...	1,910,000	1,839,100		
		10000	833,900	928,200	25	25
		20000	1,040,700	909,900		
		30000	34,400	0		
		40000	1,000	1,000		
010500	Urus Setia Cawangan Sarawak	...	1,941,500	1,999,100		
		10000	846,600	923,700	25	25
		20000	1,093,900	1,074,400		
		40000	1,000	1,000		
020000	PROGRAM KHUSUS	...	218,000	13,600		
		20000	218,000	13,600		
020100	Emolumen Kakitangan Kontrak	...	218,000	13,600		
		20000	218,000	13,600		
030000	"ONE - OFF"	...	0	31,300		
		30000	0	31,300		
030100	Perolehan Harta Modal Dan Perkakasan ICT	...	0	31,300		
		30000	0	31,300		
JUMLAH ANGGARAN PERBELANJAAN MENGRUS			18,529,400	16,000,000	266	266